

**JEGYZŐKÖNYV**

**SOMOGYVISZLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2023. FEBRUÁR 13-ÁN MEGTARTOTT  
NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL**

**Készítette: Bakos Andor vezető főtanácsos**

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 13. napján 13<sup>00</sup> órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzat Hivatali Helyisége, Somogyviszló, Kossuth u. 32.

Jelen vannak:

|                 |                 |                                           |
|-----------------|-----------------|-------------------------------------------|
| Szabó Béla      | polgármester    |                                           |
| Bérces Mihályné | alpolgármester  |                                           |
| Czupor Gábor    | képviselő       |                                           |
| Varga Zsolt     | képviselő       |                                           |
| Bakos Andor     | köztisztviselő, | Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző megbízásából |

Távol: Ambrus Zoltán képviselő

### I. NAPIREND ELŐTT:

Szabó Béla köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy az ülés 4 fővel határozatképes. A polgármester ezt követően meghívó alapján javaslatot tesz a napirendre.

A képviselő-testület a javaslat alapján az alábbi napirendet fogadta el:

- 1.) Szociális rendelet módosítása  
Előterjesztő: Szabó Béla polgármester
- 2.) Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése  
Előterjesztő: Szabó Béla polgármester
- 3.) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet  
Előterjesztő: Szabó Béla polgármester
- 4.) Víziközmű integráció – végleges megállapodás  
Előterjesztő: Szabó Béla polgármester
- 5.) Iskolai felvételi körzetek véleményezése  
Előterjesztő: Szabó Béla polgármester
- 6.) Az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve és 2023-2026. stratégiai terve  
Előterjesztő: Szabó Béla polgármester
- 7.) Egyebek  
Előterjesztő: Szabó Béla polgármester
- 8.) Zárt ülés keretében: Szociális hatósági ügyek  
Előterjesztő: Szabó Béla polgármester

A napirendek tárgyalása előtt Varga Zsolt, az Ügyrendi Bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének valamennyi képviselő határidőben eleget tett.



## **II. A NAPIREND TÁRGYALÁSA:**

### **1. Szociális rendelet módosítása**

**Előterjesztő:** Szabó Béla polgármester

Szabó Béla polgármester hivatkozik a meghívóval együtt minden képviselőnek kiküldött írásbeli előterjesztésre. Röviden összefoglalja a lényegét és a rendelet-módosítás szükségességét.

A képviselő-testület az előterjesztést megvitatja. Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazást rendel el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egybehangzóan megalkotja a

**Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2023.(II.14.) önkormányzati rendeletét  
a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021.(VIII.23.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

### **2. Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése**

**Előterjesztő:** Szabó Béla polgármester

Szabó Béla polgármester ismerteti a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetéséről készített előterjesztést és javasolja annak elfogadását. A költségvetés nem tartalmaz önkormányzati hozzájárulást, a hivatal az állami normatívából és saját bevételeiből gazdálkodik. Szóban kiegészíti még annyiban, hogy a pénztáros kolléganő idén nyugdíjba vonul, amihez a korábban nyugdíjba vonuló kollégákhoz hasonlóan, a munkájuk elismeréseként az önkormányzatok egy jutalom összeadásával mondanak köszönetet. Összecszerűen ezt most nem tudja megmondani, pár százezer forintról van szó, ha a képviselő-testület egyetért, erről számot fog adni pontosan. A képviselők egyetértenek.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

**Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2023. (II.13.) KT. határozata**

**Nagypeterdi KÖH 2023. évi költségvetéséről**

Somogyviszló Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja azzal a kiegészítéssel, hogy a nyugdíjba vonuló köztisztviselő jutalmazásához – lakosságszám arányosan és utólagos tájékoztatási kötelezettség mellett – saját költségvetése terhére hozzájárul.

**Felelős:** Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

**Határidő:** azonnal

### 3. Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet

Előterjesztő: Szabó Béla polgármester

Szabó Béla polgármester hivatkozik a meghívóval együtt kiküldött írásbeli előterjesztésre és szóban összefoglalja annak lényegét. Sajnos nem tudja elmondani róla, hogy nincs gond, mert rendkívül feszített a költségvetés. A közfoglalkoztatásban is rengeteg még a kérdőjel, egyelőre ígéretesek vannak a hosszútávú foglalkoztatásba felvehető való létszámról és önkormányzati hozzájárulás mértékéről. Falunapot éppen ezért nem tervez, legfeljebb egy balatoni kirándulás férhet bele.

Bérces Mihályné alpolgármester: Az alakuló ülésen megállapított, törvény szerint járó alpolgármesteri költségterítéséről akkor lemondtam, ezt a nyilatkozatomat szeretném visszavonni és a költségterítést a továbbiakban igénybe venni.

A polgármester szavazásra bocsátja az alpolgármester bejelentését. Bérces Mihályné kinyilvánítja, hogy a szavazásban nem kíván részt venni érintettsége okán.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, és az érintett alpolgármester tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

#### Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2023. (II.13.) KT. határozata

##### **Alpolgármester költségterítéséről**

Somogyviszló Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bérces Mihályné alpolgármester bejelentését az alpolgármesteri költségterítés igénybevételére tudomásul veszi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az alakuló ülésen megállapított havi 10 095 forint alpolgármesteri tiszteletdíj számfejtéséről és kifizetéséről 2023.02.01-től gondoskodjon.

Felelős: Szabó Béla polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület a tárgyévi önkormányzati költségvetésre készített előterjesztést megvitatja. Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazást rendel el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egybehangzóan megalkotja a

#### **Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2023.( II.14.) önkormányzati rendeletét az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

### 4. Víziközmű integráció – végleges megállapodás

Előterjesztő: Szabó Béla polgármester

Szabó Béla polgármester hivatkozik a 2022. szeptember 12-i ülés 1. napirendi pontjára és az ott elfogadott 26/2022.(IX.12.) számú határozatra, valamint a meghívóval együtt kiküldött, a Baranya-Víz Zrt által megküldött új, a minisztérium által is jóváhagyott megállapodás tervezetre. A víziközmű

integrációt illetően lényeges változás nincs, a megállapodás egy konkrétan megfogalmazott változatot tartalmaz. Jelenleg tart még a hivatalban a kért mellékletek összerakása. A szolgáltató a megkeresésében úgy fogalmazott, hogy amennyiben az önkormányzat szükségesnek tartja, hozzon e tárgyban új képviselő-testületi határozatot. A mellékletek ismerete nélkül – amelyek lényegében adott fizikai és pénzügyi mutatókat fognak tartalmazni – egy ismételt elvi döntést és a kiküldött megállapodás tervezet aláírására való felhatalmazást javasol elfogadni.

A képviselő-testület az előterjesztést megvitatja. Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazást rendel el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2023. (II.13.) KT. határozata

**Víziközmű integrációról**

1. Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, miszerint az őt terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségét átruházza a Magyar Államra.
2. Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy az előterjesztés részeként a Képviselő-testület elé terjesztett
  - víziközmű vagyon és az azt működtető vagyon,
  - az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó Baranya-Víz Zrt-ben fennálló társasági részesedés ingyenes átruházásáról, valamint
  - az átruházással érintett víziközmű vagyonhoz tartozó, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjogának térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetésérőlszóló megállapodás tervezetét megismerte, annak tartalmával egyetért, ennek megfelelően felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében azt aláírja és az átruházáshoz szükséges jognyilatkozatokat megtegye.
3. Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében a polgármesternek felhatalmazást ad a jelen határozat 2. pontjában megjelölt megállapodás nyomán a víziközmű vagyon, és az azt működtető vagyon és a Baranya-Víz Zrt víziközmű szolgáltató társaságban fennálló társasági részesedés Magyar Állam részére történő térítésmentes átadására.

Felelős: Szabó Béla polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos.

5. Iskola felvételi körzetek véleményezése

Előterjesztő: Szabó Béla polgármester

Szabó Béla polgármester hivatkozik a Szigetvári Tankerületi Központ által készített előterjesztésre. Különbözőbb kiegészítése nincs, az iskolák felvételi körzeteiben változást nem lát, ezért elfogadásra javasolja.

A képviselő-testület az előterjesztést megvitatja. Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazást rendel el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozza:

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
4/2023. (II.13.) KT. határozata

**Iskolák felvételi körzetéről**

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szigetvári Tankerületi Központ iskolák felvételi körzetének és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének meghatározásáról szóló döntésével egyetért, kiegészítése, eltérő javaslata nincs.

A képviselő-testület felkéri polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a tankerületi központot.

Felelős: Szabó Béla polgármester

Határidő: 2023. február 15.

6. Az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve és 2023-2026. stratégiai terve Előterjesztő:  
Szabó Béla polgármester

Szabó Béla polgármester felkéri Bakos Andort, hogy foglalja össze a napirendi pont lényegét.

Bakos Andor röviden összefoglalja az előterjesztés lényegét. A feladatot a belső ellenőrzési szabályzat és a tavaly elfogadott ütemterv alapján külsős szakemberek látják el. Kiemel a jelentésből néhány pontot, majd elfogadásra javasolja.

Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazást rendel el. A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
5/2023. (II.13.) KT. határozata

**Belső ellenőrzési éves és stratégiai tervekről**

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervét és a 2023-2026. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a belső ellenőrt.

Felelős: Szabó Béla polgármester

Határidő: azonnal

7. Egyebek

Előterjesztő: Szabó Béla polgármester

Szabó Béla polgármester szóban ad tájékoztatást a képviselő-testület részére, a tavaly novemberi ülés óta eltelt időben történt eseményekről:

- sikeresen kiosztásra került a szociális tűzifa, a képviselő-testület döntésének megfelelően;
- jól sikerült karácsonyi rendezvényük;
- kiosztották a megállapított rezsitámogatásokat;

- Puskás Sándor helyi lakos a 90. életévét betöltötte, ünnepség keretében köszöntötték, további jó egészséget kívánva;
- a félévi bizonyítványa alapján öt legalább 4,0-es tanulmányi átlagot elért tanulónak tudott átruházott hatáskörben tanulmányi eredményt ösztönző támogatást megállapítani és kifizettetni;
- a múlt szombaton volt egész napos heves szélvihar sok köz- és magánépületben okozott kárt, a károk felmérése most is folyik, a kárszakértők alig győzik. Az önkormányzat által használt, Kossuth utca 32. épületkomplexum bádorgborítású tetejét is megemelte a szél, mert korhadtak a lécek és a gerendák is. Mivel nem önkormányzati, hanem egyházi tulajdon, erre vis maior támogatást nem tudnak igénybe venni sajnos. A vis maior támogatás amúgy sem támogatna egy felújítást, itt pedig az kellene, egy legalább újralécezés. A szombati vihar kidöntött egy fenyőt a falu központjában, erre jelentkezett vevő. A befolyt vételárból lehetne tetőléceket venni ennek az épületnek a tetőjavításához. A következő lépést meg majd a lehetőségek ismeretében, illetve függvényében;
- a közfoglalkoztatotti állomány egyre gyengébb, a munkaügyi központ egyre több alkalmazási feltételt ír elő, mert cél a munkaerőpiacra való visszairányítás. Akik maradnak, azokkal képtelenség megoldani a falu eddig megszokott fűnyírását a közterületeken. Vissza kell nyúlnunk ahhoz a gyakorlathoz, hogy mindenki nyírja a saját háza előtti részt és árkot, egészen az útig. Esetleg elgondolkodhatnánk azon, hogy valamilyen jelképes összegért ezt az önkormányzat átvállalja, mondjuk 500 forint/porta. Egyelőre ezt valamilyen formában kommunikálnunk kell a lakossággal.

Varga Zsolt képviselő: A Petőfi utcában a közlekedést veszélyeztető, a járműveket súlyosan rongáló kátyúk vannak. Valamit kezdeni kellene vele, önkormányzati út.

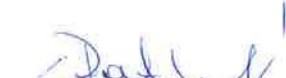
Szabó Béla polgármester: Zúzott követ, kavicsot tudnánk egyelőre belerakni. Intézem.

A polgármester a további napirend tárgyalása érdekében zárt ülés tartását rendeli el. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

A polgármester a napirendek megtárgyalása után az ülést 14<sup>10</sup> órakor lezárta.

K.m.f.

  
Szabó Béla  
polgármester

  
Dr. Ratkovics Agnes  
aljegyző

# **Somogyviszló Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelete**

## **az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

### **A rendelet hatálya**

#### **1. §**

A rendelt hatálya a képviselő-testületre és annak szerveire terjed ki.

### **Az önkormányzat bevételei és kiadásai**

#### **2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését **44 870 024,- Ft** bevétellel és **44 870 024,- Ft** kiadással állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének

- a)* tárgyévi költségvetési bevételeit 41 563 859,- Ft-ban
- b)* működési költségvetési bevételeit 41 563 859,- Ft-ban
- c)* tárgyévi költségvetési kiadását 43 697 529,- Ft-ban
- d)* működési költségvetési kiadását 43 697 529,- Ft-ban, melyből
  - da)* személyi jellegű kiadás 20 628 400,- Ft
  - db)* munkaadót terhelő járulék 2 204 042,- Ft
  - dc)* dologi jellegű kiadás 11 603 815,- Ft
  - dd)* ellátottak pénzbeli juttatása 7 600 000,- Ft
  - de)* egyéb működési célú kiadás 2 091 750,- Ft
- e)* felhalmozási költségvetési kiadását 0,- Ft-ban
- f)* finanszírozási kiadását 1 172 495,- Ft-ban
- g)* finanszírozási műveletek bevételeit 3 306 165,- Ft-ban állapítja meg.

(3) A 2022. évi pénzmaradvány összege: 3 306 165,- Ft.

#### **3. §**

(1) A 2. § (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(2) A képviselő-testület a bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontását a 2. és 3. mellékletek állapítják meg.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 4. és a 5. melléklet részletezi.

#### **4. §**

Az önkormányzat 2023. évi létszámkerete a közfoglalkoztatottakkal együtt 15 fő.

#### **5. §**

(1) Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

(2) Az önkormányzat a Gst.3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.

(3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntést nem tervez.

(4) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem tervez.

### **Az előirányzatok felhasználása**

#### **6. §**

(1) Az önkormányzat 2023. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(2) Az állami támogatások részletezését a rendelet 7. melléklete képezi.

### **2023. évi költségvetés végrehajtásának szabályai**

#### **7. §**

(1) A polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a polgármester kezdeményezi a képviselő-testületnél önkormányzati biztos kirendelését.

(3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

#### **8. §**

A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

#### **9. §**

A képviselő-testület a költségvetési rendelet módosításáról időközönként, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló megküldésének külön jogszabályban meghozott határ idejéig 2023. december 31-i hatállyal dönt.

## 10. §

(1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számlájára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-i illetve december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

## 11. §

Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításának módja értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés.

## 12. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésével.

## Záró rendelkezés

## 13. §

Ez a rendelet 2023. február 15-én lép hatályba.



Szabó Béla  
polgármester



Dr. Ratkovics Ágnes  
aljegyző



Somogyviszló Községi Önkormányzat  
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEFOGLALÓ MÉRLEGE  
BEVÉTELEK

1. melléklet a 2023. (.....) önkormányzati rendelethez

1. sz. táblázat

Forintban

| Sor-szám | Bevételi jogcím                                                                | 2023. évi előirányzat |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1        | 2                                                                              | 3                     |
| 1.       | <b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>                       | <b>29 312 359</b>     |
| 1.1.     | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása                          | 10 891 185            |
| 1.1.     | Polgármesterei illetmény és költségterítés emelés támogatása                   | 1 721 578             |
| 1.2.     | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása                       |                       |
| 1.3.     | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása              | 14 023 300            |
| 1.4.     | Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása                      | 406 296               |
| 1.5.     | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása                              | 2 270 000             |
| 1.6.     | Működési célú központosított előirányzatok                                     |                       |
| 1.7.     | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai                                    |                       |
| 2.       | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>     | <b>10 400 000</b>     |
| 2.1.     | Elvonások és befizetések bevételei                                             |                       |
| 2.2.     | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                    |                       |
| 2.3.     | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése            |                       |
| 2.4.     | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele             |                       |
| 2.5.     | Egyéb működési célú támogatások bevételei                                      | 10 400 000            |
| 2.6.     | 2.5.-ből EU-s támogatás                                                        |                       |
| 3.       | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b> |                       |
| 3.1.     | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások                                    |                       |
| 3.2.     | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                |                       |
| 3.3.     | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése        |                       |
| 3.4.     | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele         |                       |
| 3.5.     | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei                                  |                       |
| 3.6.     | 3.5.-ből EU-s támogatás                                                        |                       |
| 4.       | <b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>                              | <b>450 000</b>        |
| 4.1.     | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)                                                     | 450 000               |
| 4.1.1.   | - Vagyoni típusú adók (kommunális, telekadó)                                   | 450 000               |
| 4.1.2.   | - Termékek és szolgáltatások adói (iparüzési)                                  |                       |
| 4.2.     | Gépjárműadó                                                                    |                       |
| 4.3.     | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforgalmi)                     |                       |
| 4.4.     | Egyéb közhatalmi bevételek                                                     |                       |
| 5.       | <b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>                                    | <b>951 500</b>        |
| 5.1.     | Készletértékesítés ellenértéke                                                 | 150 000               |
| 5.2.     | Szolgáltatások ellenértéke                                                     | 500 000               |
| 5.3.     | Közvetített szolgáltatások értéke                                              |                       |
| 5.4.     | Tulajdonosi bevételek                                                          | 200 000               |
| 5.5.     | Kiadások visszatérülései                                                       |                       |
| 5.6.     | Kiszámlázott általános forgalmi adó                                            |                       |
| 5.7.     | Általános forgalmi adó visszatérítése                                          |                       |
| 5.8.     | Kamatbevételek                                                                 | 1 500                 |
| 5.9.     | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei                                             |                       |
| 5.10.    | Biztosító által fizetett kártérítés                                            |                       |
| 5.11.    | Egyéb működési bevételek                                                       | 100 000               |
| 6.       | <b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>                                  |                       |
| 6.1.     | Immateriális javak értékesítése                                                |                       |
| 6.2.     | Ingatlanok értékesítése                                                        |                       |
| 6.3.     | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése                                             |                       |
| 6.4.     | Részesedések értékesítése                                                      |                       |
| 7.       | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>                   | <b>450 000</b>        |
| 7.1.     | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről      |                       |
| 7.2.     | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről  | 450 000               |
| 7.3.     | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz                                          |                       |
| 7.4.     | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)                                            |                       |
| 8.       | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>                  |                       |
| 8.1.     | Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről      |                       |
| 8.2.     | Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről  |                       |
| 8.3.     | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz                                      |                       |
| 8.4.     | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)                                            |                       |
| 9.       | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>                             | <b>41 563 859</b>     |
| 10.      | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>         |                       |
| 10.1.    | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                   |                       |
| 10.2.    | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól          |                       |
| 10.3.    | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                    |                       |
| 11.      | <b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>                     |                       |
| 11.1.    | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                   |                       |
| 11.2.    | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása                               |                       |
| 11.3.    | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                 |                       |
| 11.4.    | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása                             |                       |
| 12.      | <b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>                                 | <b>3 306 165</b>      |
| 12.1.    | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele                             | 3 306 165             |
| 12.2.    | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele                              |                       |
| 13.      | <b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>                  |                       |
| 13.1.    | Államháztartáson belüli megelőlegezések                                        |                       |
| 13.2.    | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése                            |                       |
| 13.3.    | Betétek megszüntetése                                                          |                       |
| 14.      | <b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>                       |                       |
| 14.1.    | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                   |                       |
| 14.2.    | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                 |                       |
| 14.3.    | Külföldi értékpapírok kibocsátása                                              |                       |
| 14.4.    | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele                                          |                       |
| 15.      | <b>Váltóbevételek</b>                                                          |                       |
| 16.      | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>                |                       |
| 17.      | <b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>                     | <b>3 306 165</b>      |
| 18.      | <b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>              | <b>44 870 024</b>     |

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

*Forintban*

| Sor-szám   | Kiadási jogcímek                                                              | 2023. évi előirányzat |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1          | 2                                                                             | 3                     |
| <b>1.</b>  | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>                    | <b>43 697 479</b>     |
| 1.1.       | Személyi juttatások                                                           | 20 628 400            |
| 1.2.       | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                  | 1 773 564             |
| 1.3.       | Dologi kiadások                                                               | 11 603 815            |
| 1.4.       | Ellátottak pénzbeli juttatásai                                                | 7 600 000             |
| 1.5.       | Egyéb működési célú kiadások                                                  | 2 091 700             |
| 1.6.       | - az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések                 |                       |
| 1.7.       | - Törvényi előíráson alapuló befizetések                                      |                       |
| 1.8.       | - Elvonások és befizetések                                                    |                       |
| 1.9.       | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre                     |                       |
| 1.10.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre                |                       |
| 1.11.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre             |                       |
| 1.12.      | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre                                | 531 700               |
| 1.13.      | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                      |                       |
| 1.14.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre                | 450 000               |
| 1.15.      | - Árkiegészítések, ártámogatások                                              |                       |
| 1.16.      | - Kamattámogatások                                                            |                       |
| 1.17.      | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                    | 1 110 000             |
| 1.18.      | Tartalékok                                                                    |                       |
| 1.19.      | - az 1.18.-ből: - Általános tartalék                                          |                       |
| 1.20.      | - Céltartalék                                                                 |                       |
| <b>2.</b>  | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>                    |                       |
| 2.1.       | Beruházások                                                                   |                       |
| 2.2.       | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                                 |                       |
| 2.3.       | Felújítások                                                                   |                       |
| 2.4.       | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                                 |                       |
| 2.5.       | Egyéb felhalmozási kiadások                                                   |                       |
| 2.6.       | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre            |                       |
| 2.7.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre                |                       |
| 2.8.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre             |                       |
| 2.9.       | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre                            |                       |
| 2.10.      | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                     |                       |
| 2.11.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre                |                       |
| 2.12.      | - Lakástámogatás                                                              |                       |
| 2.13.      | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre                |                       |
| <b>3.</b>  | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>                                  | <b>43 697 479</b>     |
| <b>4.</b>  | <b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b> |                       |
| 4.1.       | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                                |                       |
| 4.2.       | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak       |                       |
| 4.3.       | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                                 |                       |
| <b>5.</b>  | <b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>                     |                       |
| 5.1.       | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása                                |                       |
| 5.2.       | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása                              |                       |
| 5.3.       | Kincstárjegyek beváltása                                                      |                       |
| 5.4.       | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása                          |                       |
| 5.5.       | Belföldi kötvények beváltása                                                  |                       |
| 5.6.       | Éven túllejáratú belföldi értékpapírok beváltása                              |                       |
| <b>6.</b>  | <b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>                    | <b>1 172 495</b>      |
| 6.1.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása                           |                       |
| 6.2.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése                        | 1 172 495             |
| 6.3.       | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése                                   |                       |
| 6.4.       | Pénzügyi lízing kiadásai                                                      |                       |
| <b>7.</b>  | <b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>                    |                       |
| 7.1.       | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása                                |                       |
| 7.2.       | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása                              |                       |
| 7.3.       | Külföldi értékpapírok beváltása                                               |                       |
| 7.4.       | Hitelek, kölcsönök törlesztése külf. kormányoknak,nemz.serv-nak               |                       |
| 7.5.       | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek                      |                       |
| <b>8.</b>  | <b>Váltókiadások</b>                                                          |                       |
| <b>9.</b>  | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</b>                |                       |
| <b>10.</b> | <b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>                          | <b>1 172 495</b>      |
| <b>11.</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)</b>                                              | <b>44 869 974</b>     |

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

*Forintban*

| 1  | Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)                    | -2 133 620 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 2 133 670  |

## 2. melléklet a 2023.(.....) önkormányzati rendelethez

|                     |                        |    |
|---------------------|------------------------|----|
| Megnevezés          | Önkormányzat           | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |

Forintban

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                           | Előirányzat       |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| A                | B                                                                              | C                 |
| <b>Bevételek</b> |                                                                                |                   |
| <b>1.</b>        | <b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>                       | <b>29 312 359</b> |
| 1.1.             | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása                          | 10 891 185        |
| 1.1.             | Polgármestei illetmény és költségértékesítés emelés támogatása                 | 1 721 578         |
| 1.2.             | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása                       |                   |
| 1.3.             | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása              | 14 023 300        |
| 1.4.             | Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása                      | 406 296           |
| 1.5.             | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása                              | 2 270 000         |
| 1.6.             | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások                        |                   |
| 1.7.             | Elszámolásból származó bevételek                                               |                   |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>     | <b>10 400 000</b> |
| 2.1.             | Elvonások és befizetések bevételei                                             |                   |
| 2.2.             | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                    |                   |
| 2.3.             | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése            |                   |
| 2.4.             | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele             |                   |
| 2.5.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei                                      | 10 400 000        |
| 2.6.             | 2.5.-ből EU-s támogatás                                                        |                   |
| <b>3.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b> |                   |
| 3.1.             | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások                                    |                   |
| 3.2.             | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                |                   |
| 3.3.             | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése        |                   |
| 3.4.             | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele         |                   |
| 3.5.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei                                  |                   |
| 3.6.             | 3.5.-ből EU-s támogatás                                                        |                   |
| <b>4.</b>        | <b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>                              | <b>450 000</b>    |
| 4.1.             | Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)                                                 | 450 000           |
| 4.1.1.           | - Vagyoni típusú adók                                                          | 450 000           |
| 4.1.2.           | - Termékek és szolgáltatások adói                                              |                   |
| 4.1.3.           | - Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)                                |                   |
| 4.2.             | Gépjárműadó                                                                    |                   |
| 4.3.             | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók                                      |                   |
| 4.4.             | Egyéb közhatalmi bevételek                                                     |                   |
| <b>5.</b>        | <b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>                                    | <b>951 500</b>    |
| 5.1.             | Készletértékesítés ellenértéke                                                 | 150 000           |
| 5.2.             | Szolgáltatások ellenértéke                                                     | 500 000           |
| 5.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke                                              |                   |
| 5.4.             | Tulajdonosi bevételek                                                          | 200 000           |
| 5.5.             | Kiadások visszatérülései                                                       |                   |
| 5.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó                                            |                   |
| 5.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése                                          |                   |
| 5.8.             | Kamatbevételek                                                                 | 1 500             |
| 5.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei                                             |                   |
| 5.10.            | Biztosító által fizetett kártérítés                                            |                   |
| 5.11.            | Egyéb működési bevételek                                                       | 100 000           |
| <b>6.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>                                  |                   |
| 6.1.             | Immateriális javak értékesítése                                                |                   |
| 6.2.             | Ingatlanok értékesítése                                                        |                   |
| 6.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése                                             |                   |
| 6.4.             | Részesedések értékesítése                                                      |                   |
| 6.5.             | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek                                |                   |

|            |                                                                               |                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>7.</b>  | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>                  | <b>450 000</b>    |
| 7.1.       | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről     |                   |
| 7.2.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | 450 000           |
| 7.3.       | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz                                         |                   |
| 7.4.       | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)                                           |                   |
| <b>8.</b>  | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>                 |                   |
| 8.1.       | Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről     |                   |
| 8.2.       | Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről |                   |
| 8.3.       | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz                                     |                   |
| 8.4.       | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)                                           |                   |
| <b>9.</b>  | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>                            | <b>41 563 859</b> |
| <b>10.</b> | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>        |                   |
| 10.1.      | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                  |                   |
| 10.2.      | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól         |                   |
| 10.3.      | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                   |                   |
| <b>11.</b> | <b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>                    |                   |
| 11.1.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                  |                   |
| 11.2.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása                              |                   |
| 11.3.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                |                   |
| 11.4.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása                            |                   |
| <b>12.</b> | <b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>                                | <b>3 306 165</b>  |
| 12.1.      | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele                            | 3 306 165         |
| 12.2.      | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele                             |                   |
| <b>13.</b> | <b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>                 |                   |
| 13.1.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések                                       |                   |
| 13.2.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése                           |                   |
| 13.3.      | Betétek megszüntetése                                                         |                   |
| <b>14.</b> | <b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>                      |                   |
| 14.1.      | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                  |                   |
| 14.2.      | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                |                   |
| 14.3.      | Külföldi értékpapírok kibocsátása                                             |                   |
| 14.4.      | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele                                         |                   |
| <b>15.</b> | <b>Váltóbevételek</b>                                                         |                   |
| <b>16.</b> | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>               |                   |
| <b>17.</b> | <b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>                    | <b>3 306 165</b>  |
| <b>18.</b> | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>                                             | <b>44 870 024</b> |

| <b>Kiadások</b> |                                                                   |                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>1.</b>       | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>         | <b>43 697 479</b> |
| 1.1.            | Személyi juttatások                                               | 20 628 400        |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó      | 1 773 564         |
| 1.3.            | Dologi kiadások                                                   | 11 603 815        |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai                                    | 7 600 000         |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások                                      | 2 091 700         |
| 1.6.            | az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések        |                   |
| 1.7.            | - Törvényi előíráson alapuló befizetések                          |                   |
| 1.8.            | - Elvonások és befizetések                                        |                   |
| 1.9.            | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre         |                   |
| 1.10.           | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre     |                   |
| 1.11.           | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | 531 700           |
| 1.12.           | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre                    |                   |
| 1.13.           | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre          |                   |
| 1.14.           | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre    | 450 000           |
| 1.15.           | - Árkiegészítések, ártámogatások                                  |                   |
| 1.16.           | - Kamattámogatások                                                |                   |
| 1.17.           | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre        | 1 110 000         |
| 1.18.           | Tartalékok                                                        |                   |
| 1.19.           | az 1.18-ból: - Általános tartalék                                 |                   |

|            |                                                                               |                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.20.      | - Céltartalék                                                                 |                   |
| <b>2.</b>  | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>                    |                   |
| 2.1.       | Beruházások                                                                   |                   |
| 2.2.       | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                                 |                   |
| 2.3.       | Felújítások                                                                   |                   |
| 2.4.       | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                                 |                   |
| 2.5.       | Egyéb felhalmozási kiadások                                                   |                   |
| 2.6.       | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre            |                   |
| 2.7.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre                |                   |
| 2.8.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre             |                   |
| 2.9.       | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre                            |                   |
| 2.10.      | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                     |                   |
| 2.11.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre                |                   |
| 2.12.      | - Lakástámogatás                                                              |                   |
| 2.13.      | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre                |                   |
| <b>3.</b>  | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>                                  | <b>43 697 479</b> |
| <b>4.</b>  | <b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b> |                   |
| 4.1.       | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                                |                   |
| 4.2.       | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak       |                   |
| 4.3.       | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                                 |                   |
| <b>5.</b>  | <b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>                     |                   |
| 5.1.       | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása                                |                   |
| 5.2.       | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása                              |                   |
| 5.3.       | Kincstárjegyek beváltása                                                      |                   |
| 5.4.       | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása                          |                   |
| 5.5.       | Belföldi kötvények beváltása                                                  |                   |
| 5.6.       | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása                            |                   |
| <b>6.</b>  | <b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>                    | <b>1 172 495</b>  |
| 6.1.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása                           |                   |
| 6.2.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése                        | 1 172 495         |
| 6.3.       | Központi, irányító szervi támogatás                                           |                   |
| 6.4.       | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése                                   |                   |
| 6.5.       | Pénzügyi lízing kiadásai                                                      |                   |
| <b>7.</b>  | <b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>                    |                   |
| 7.1.       | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása                                |                   |
| 7.2.       | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása                              |                   |
| 7.3.       | Külföldi értékpapírok beváltása                                               |                   |
| 7.4.       | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek     |                   |
| 7.5.       | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek                      |                   |
| <b>8.</b>  | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>                         |                   |
| <b>9.</b>  | <b>Váltókiadások</b>                                                          |                   |
| <b>10.</b> | <b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>                          | <b>1 172 495</b>  |
| <b>11.</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>                                            | <b>44 869 974</b> |

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| <b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>   | <b>15</b> |
| <b>Ebből: Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b> | <b>7</b>  |

**SOMOGVISZLÓ  
KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
2023.évi költségvetés**

3. melléklet a 2023.(..... ) önkormányzati rendelethez

**Kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatainak mérlege**

| Kormányzati funkció                                            | BEVÉTEL           | Kötelező          |              | Nem kötelező     |              | Állami   |              | Kiadás            | Kötelező          |              | Nem kötelező     |              | Állami   |              |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|------------------|--------------|----------|--------------|-------------------|-------------------|--------------|------------------|--------------|----------|--------------|
|                                                                |                   | Működési          | Felhalmozási | Működési         | Felhalmozási | Működési | Felhalmozási |                   | Működési          | Felhalmozási | Működési         | Felhalmozási | Működési | Felhalmozási |
| Önkormányzatok általános ig. tev.                              | 0                 |                   |              | 0                |              |          |              | 8 935 340         | 8 935 340         |              | 0                | 0            |          |              |
| Önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás                    | 0                 |                   |              |                  |              |          |              | 0                 |                   |              |                  |              |          |              |
| Köztetető fenntartás, üzemeltetés                              | 0                 |                   |              |                  |              |          |              | 127 000           | 127 000           |              |                  | 0            |          |              |
| Önkormányzatok elszámolásai                                    | 29 312 359        | 29 312 359        |              | 0                |              |          |              | 1 172 495         | 1 172 495         |              |                  |              |          |              |
| Támogatási célú finanszírozási műv.                            | 3 306 165         | 3 306 165         |              |                  |              |          |              | 0                 | 0                 |              | 0                |              |          |              |
| Közfoglalkoztatás-rövidebb idejű                               | 0                 |                   |              |                  |              |          |              | 0                 |                   |              |                  |              |          |              |
| Közfoglalkoztatás-hosszabb idejű                               | 10 400 000        | 10 400 000        |              |                  |              |          |              | 11 188 560        | 11 188 560        |              |                  | 0            |          |              |
| Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása                       | 0                 |                   |              |                  |              |          |              | 190 500           | 190 500           |              |                  |              |          |              |
| Településfejlesztési projektek és tám.                         | 0                 |                   |              |                  |              |          |              | 0                 |                   |              | 0                |              |          |              |
| Közüvilágítás                                                  | 0                 |                   |              |                  |              |          |              | 762 000           | 762 000           |              |                  |              |          |              |
| Zöldterület kezelés                                            | 0                 |                   |              |                  |              |          |              | 127 000           | 127 000           |              |                  |              |          |              |
| Város és -községgazdálkodás                                    | 450 000           |                   |              | 450 000          |              |          |              | 1 587 500         | 1 587 500         |              |                  |              |          |              |
| Háziorvosi alapellátás                                         | 0                 |                   |              |                  |              |          |              | 240 000           | 240 000           |              |                  |              |          |              |
| Háziorvosi ügyeleti ellátás                                    | 0                 | 0                 |              |                  |              |          |              | 720 000           | 720 000           |              |                  |              |          |              |
| Könyvtári szolgáltatások                                       | 0                 | 0                 |              |                  |              |          |              | 1 082 600         | 1 082 600         |              |                  |              |          |              |
| Közművelődési feladatok                                        | 0                 | 0                 |              |                  |              |          |              | 2 123 660         | 2 123 660         |              |                  |              |          |              |
| Helyi, térségi közösségi tér bizt.                             | 0                 |                   |              |                  |              |          |              | 381 000           | 381 000           |              |                  |              |          |              |
| Intézményen kívüli gyermekétkeztetés                           | 0                 | 0                 |              |                  |              |          |              | 578 160           | 578 160           |              |                  |              |          |              |
| Falugondnoki- tanyagondnoki szolgálat                          | 500 000           |                   |              | 500 000          |              |          |              | 6 113 604         |                   |              | 6 113 604        |              |          |              |
| Szociális juttatások                                           | 450 000           |                   |              | 450 000          |              |          |              | 9 540 605         | 9 090 605         |              | 450 000          |              |          |              |
| Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei-ÁH-n kívülről | 451 500           | 451 500           |              |                  |              |          |              | 0                 |                   |              |                  |              |          |              |
| <b>Önkormányzat összesen:</b>                                  | <b>44 870 024</b> | <b>43 470 024</b> | <b>0</b>     | <b>1 400 000</b> | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>44 870 024</b> | <b>38 306 420</b> | <b>0</b>     | <b>6 563 604</b> | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     |
|                                                                |                   |                   |              |                  |              |          |              |                   |                   |              |                  |              |          |              |
| <b>Közös Önkorm.Hiv összesen:</b>                              | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>     | <b>0</b>         | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>     | <b>0</b>         | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     |
|                                                                |                   |                   |              |                  |              |          |              |                   |                   |              |                  |              |          |              |
|                                                                |                   |                   |              |                  |              |          |              |                   |                   |              |                  |              |          |              |
| <b>Költségvetési szerv összesen:</b>                           | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>     | <b>0</b>         | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>     | <b>0</b>         | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     |
| <b>Mindösszesen:</b>                                           | <b>44 870 024</b> | <b>43 470 024</b> | <b>0</b>     | <b>1 400 000</b> | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>44 870 024</b> | <b>38 306 420</b> | <b>0</b>     | <b>6 563 604</b> | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     |
| Intézmény finanszírozás (-)                                    |                   |                   |              |                  |              |          |              |                   |                   |              |                  |              | 0        |              |
| <b>Nettósított összesen:</b>                                   | <b>44 870 024</b> | <b>43 470 024</b> | <b>0</b>     | <b>1 400 000</b> | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>44 870 024</b> | <b>38 306 420</b> | <b>0</b>     | <b>6 563 604</b> | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     |

4. melléklet a 2023. (.....) önkormányzati rendelethez

# I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Forintban

| Sor-<br>szám | Bevételek                                                         |                          | Kiadások                                                     |                          |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
|              | Megnevezés                                                        | 2023. évi<br>előirányzat | Megnevezés                                                   | 2023. évi<br>előirányzat |
| 1            | 2                                                                 | 3.                       | 4.                                                           | 5.                       |
| 1.           | Önkormányzatok működési támogatásai                               | 29 312 359               | Személyi juttatások                                          | 20 628 400               |
| 2.           | Működési célú támogatások államháztartáson belülről               | 10 400 000               | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 773 564                |
| 3.           | 2.-ből EU-s támogatás                                             |                          | Dologi kiadások                                              | 11 603 815               |
| 4.           | Közhatalmi bevételek                                              | 450 000                  | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 7 600 000                |
| 5.           | Működési bevételek                                                | 951 500                  | Intézmény finanszírozás                                      |                          |
| 6.           | Működési célú átvett pénzeszközök                                 | 450 000                  | Egyéb működési célú kiadások                                 | 2 091 700                |
| 7.           | 6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)                                 |                          | Tartalékok                                                   |                          |
| 8.           |                                                                   |                          |                                                              |                          |
| 9.           |                                                                   |                          |                                                              |                          |
| 10.          |                                                                   |                          |                                                              |                          |
| 11.          |                                                                   |                          |                                                              |                          |
| 12.          |                                                                   |                          |                                                              |                          |
| 13.          | Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)      | 41 563 859               | Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)                 | 43 697 479               |
| 14.          | Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18. )            | 3 306 115                | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása                        |                          |
| 15.          | Költségvetési maradvány igénybevétele                             | 3 306 115                | Likviditási célú hitelek törlesztése                         |                          |
| 16.          | Vállalkozási maradvány igénybevétele                              |                          | Rövid lejáratú hitelek törlesztése                           |                          |
| 17.          | Betét visszavonásából származó bevétel                            |                          | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése                          |                          |
| 18.          | Egyéb belső finanszírozási bevételek                              |                          | Kölcsön törlesztése                                          |                          |
| 19.          | Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)             |                          | Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása     |                          |
| 20.          | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele                     |                          | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése                  |                          |
| 21.          | Értékpapírok bevételei                                            |                          | Váltókiadások                                                |                          |
| 22.          | Váltóbevételek                                                    |                          | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai      |                          |
| 23.          | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei          |                          | Államháztartáson belüli megelőlegzések visszafizetése        | 1 172 495                |
| 24.          | Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.) | 3 306 115                | Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.) | 1 172 495                |
| 25.          | BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)                                        | 44 869 974               | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)                                  | 44 869 974               |
| 26.          | Költségvetési hiány:                                              | 2 133 620                | Költségvetési többlet:                                       | -                        |
| 27.          | Tárgyévi hiány:                                                   | -                        | Tárgyévi többlet:                                            | -                        |

## II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

*Forintban*

| Sor-szám | Bevételek                                                            |                       | Kiadások                                                                |                       |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|          | Megnevezés                                                           | 2023. évi előirányzat | Megnevezés                                                              | 2023. évi előirányzat |
| 1        | 2                                                                    | 3                     | 4                                                                       | 5                     |
| 1.       | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről              |                       | Beruházások                                                             |                       |
| 2.       | 1.-ből EU-s támogatás                                                |                       | 1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                             |                       |
| 3.       | Felhalmozási bevételek                                               |                       | Felújítások                                                             |                       |
| 4.       | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele                       |                       | 3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                             |                       |
| 5.       | 4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)                                    |                       | Egyéb felhalmozási kiadások                                             |                       |
| 6.       | Egyéb felhalmozási célú bevételek                                    |                       |                                                                         |                       |
| 7.       |                                                                      |                       |                                                                         |                       |
| 8.       |                                                                      |                       |                                                                         |                       |
| 9.       |                                                                      |                       |                                                                         |                       |
| 10.      |                                                                      |                       |                                                                         |                       |
| 11.      |                                                                      |                       | Tartalékok                                                              |                       |
| 12.      | <b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>       |                       | <b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>              |                       |
| 13.      | <i>Hiány belső finanszírozás bevételei ( 14+ ...+18)</i>             |                       | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása                                   |                       |
| 14.      | Költségvetési maradvány igénybevétele                                |                       | Hitelek törlesztése                                                     |                       |
| 15.      | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                 |                       | Rövid lejáratú hitelek törlesztése                                      |                       |
| 16.      | Betét visszavonásából származó bevétel                               |                       | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése                                     |                       |
| 17.      | Értékpapír értékesítése                                              |                       | Kölcsön törlesztése                                                     |                       |
| 18.      | Egyéb belső finanszírozási bevételek                                 |                       | Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása              |                       |
| 19.      | <i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ...+24 )</i>         |                       | Betét elhelyezése                                                       |                       |
| 20.      | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                         |                       | Pénzügyi lízing kiadásai                                                |                       |
| 21.      | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele                        |                       |                                                                         |                       |
| 22.      | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                          |                       |                                                                         |                       |
| 23.      | Értékpapírok kibocsátása                                             |                       |                                                                         |                       |
| 24.      | Egyéb külső finanszírozási bevételek                                 |                       |                                                                         |                       |
| 25.      | <b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b> |                       | <b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b> |                       |
| 26.      | <b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>                                      |                       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>                                        |                       |
| 27.      | <b>Költségvetési hiány:</b>                                          | -                     | <b>Költségvetési többlet:</b>                                           | -                     |
| 28.      | <b>Tárgyévi hiány:</b>                                               | -                     | <b>Tárgyévi többlet:</b>                                                | -                     |



**Előirányzat-felhasználási terv  
2023. évre**

Forintban

| Sor-szám | Megnevezés                                                   | Január           | Február          | Március          | Április          | Május            | Június           | Július           | Auguszt.         | Szept.           | Okt.             | Nov.             | Dec.             | Összesen:         |
|----------|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| 1.       | <b>Bevételek</b>                                             |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |
| 2.       | Önkormányzatok működési támogatásai                          | 2 442 697        | 2 442 697        | 2 442 697        | 2 442 697        | 2 442 697        | 2 442 697        | 2 442 697        | 2 442 697        | 2 442 697        | 2 442 697        | 2 442 697        | 2 442 697        | 29 312 359        |
| 3.       | Működési célú támogatások ÁH-on belül                        | 866 667          | 866 667          | 866 667          | 866 667          | 866 667          | 866 667          | 866 667          | 866 667          | 866 667          | 866 667          | 866 667          | 866 663          | 10 400 000        |
| 4.       | Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül                    |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |
| 5.       | Közhatalmi bevételek                                         |                  |                  | 225 000          |                  |                  |                  |                  |                  | 225 000          |                  |                  |                  | 450 000           |
| 6.       | Működési bevételek                                           | 79 292           | 79 292           | 79 292           | 79 292           | 79 292           | 79 292           | 79 292           | 79 292           | 79 292           | 79 292           | 79 292           | 79 288           | 951 500           |
| 7.       | Felhalmozási bevételek                                       |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |
| 8.       | Működési célú átvett pénzeszközök                            | 37 500           | 37 500           | 37 500           | 37 500           | 37 500           | 37 500           | 37 500           | 37 500           | 37 500           | 37 500           | 37 500           | 37 500           | 450 000           |
| 9.       | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                        |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |
| 10.      | Finanszírozási bevételek                                     | 3 306 165        |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  | 3 306 165         |
| 11.      | <b>Bevételek összesen:</b>                                   | <b>6 732 319</b> | <b>3 426 154</b> | <b>3 651 154</b> | <b>3 426 154</b> | <b>3 426 154</b> | <b>3 426 154</b> | <b>3 426 154</b> | <b>3 426 154</b> | <b>3 651 154</b> | <b>3 426 155</b> | <b>3 426 154</b> | <b>3 426 141</b> | <b>44 870 024</b> |
| 12.      | <b>Kiadások</b>                                              |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |
| 13.      | Személyi juttatások                                          | 1 719 033        | 1 719 033        | 1 719 033        | 1 719 033        | 1 719 033        | 1 719 033        | 1 719 033        | 1 719 033        | 1 719 033        | 1 719 033        | 1 719 033        | 1 719 037        | 20 628 400        |
| 14.      | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 147 797          | 147 797          | 147 797          | 147 797          | 147 797          | 147 797          | 147 797          | 147 797          | 147 797          | 147 797          | 147 797          | 147 797          | 1 773 564         |
| 15.      | Dologi kiadások                                              | 966 985          | 966 985          | 966 985          | 966 985          | 966 985          | 966 985          | 966 985          | 966 985          | 966 985          | 966 985          | 966 985          | 966 980          | 11 603 815        |
| 16.      | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 633 333          | 633 333          | 633 333          | 633 333          | 633 333          | 633 333          | 633 333          | 633 333          | 633 333          | 633 333          | 633 333          | 633 338          | 7 600 000         |
| 17.      | Egyéb működési célú kiadások                                 | 174 308          | 174 308          | 174 308          | 174 308          | 174 308          | 174 308          | 174 308          | 174 308          | 174 308          | 174 308          | 174 308          | 174 312          | 2 091 700         |
| 18.      | Beruházások                                                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |
| 19.      | Felújítások                                                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |
| 20.      | Egyéb felhalmozási kiadások                                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |
| 21.      | Finanszírozási kiadások                                      | 1 172 495        |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  | 1 172 495         |
| 22.      | <b>Kiadások összesen:</b>                                    | <b>4 813 952</b> | <b>3 641 457</b> | <b>3 641 457</b> | <b>3 641 457</b> | <b>3 641 457</b> | <b>3 641 457</b> | <b>3 641 457</b> | <b>3 641 457</b> | <b>3 641 457</b> | <b>3 641 457</b> | <b>3 641 457</b> | <b>3 641 465</b> | <b>44 869 974</b> |
| 23.      | <b>Egyenleg</b>                                              | <b>1 918 367</b> | <b>-215 303</b>  | <b>9 697</b>     |                  | <b>-215 303</b>  | <b>-215 303</b>  | <b>-215 303</b>  | <b>-215 303</b>  | <b>9 697</b>     | <b>-215 302</b>  | <b>-215 303</b>  | <b>-215 324</b>  | <b>50</b>         |

**Állami támogatás****forintban**

| megnevezés                                                                              | összesen          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Zöldterület kezelés                                                                     | 1 648 400         |
| Közvilágítás                                                                            | 1 172 500         |
| Közutak karbantartása                                                                   | 1 370 285         |
| Köztemető fenntartás                                                                    | 100 000           |
| Egyéb önkormányzati feladatok támogatása<br>beszámítás után *                           | 6 600 000         |
| Polgármesteri illetmény támogatása                                                      | 1 721 578         |
| Lakott külterület                                                                       | 0                 |
| Üdülőhelyi feladatok támogatása                                                         | 0                 |
| <b>Települési önkormányzatok működési<br/>támogatása beszámítás és kiegészítés után</b> | <b>12 612 763</b> |
| Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetése                                                 | 406 296           |
| Települési önkormányzatok szociális<br>feladatainak egyéb támogatása                    | 8 881 000         |
| Falugondnoki feladat                                                                    | 5 142 300         |
| <b>Szociális támogatás összesen</b>                                                     | <b>14 429 596</b> |
| Könyvtár                                                                                | 2 270 000         |
| <b>Települési önkormányzatok kulturális<br/>feladatainak támogatása összesen</b>        | <b>2 270 000</b>  |
| <b>Összesen:</b>                                                                        | <b>29 312 359</b> |

**Somogyviszló Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelete**

**a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021.(VIII.23.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

**1. §**

A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához kérelmező köteles maga vagy a jogszabályban meghatározott körben családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni és azokat igazolni. A jövedelem igazolásához csatolni kell:)*

„b) nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetén a nyugdíjfolyósító szerv személy szerint beazonosítható tájékoztatóját,”

**2. §**

(1) A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 400 %-át, - egyedélő esetében 500 %-át -, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona, valamint a lakásfenntartás havi költségének a háztartás havi összjövedelméhez viszonyított aránya a jövedelem legalább 5%-át elérő költséghányad.”

(2) A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 9. § (5) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A lakhatási támogatás egy hónapra jutó havi összege)*

„a) ha a háztartásban egy személy lakik: 5 000,- Forint,

b) ha a háztartásban két személy lakik: 6 000,- Forint,

c) ha a háztartásban három vagy több személy lakik: 7 000,-Forint.”

**3. §**

(1) A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Gyógyszertámogatásra jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap 500 %-át nem haladja meg és a család tagjai egyikének sincs

vagyona, továbbá a gyógyszerérték által igazolt gyógyszerköltsége a család havi összjövedelméhez viszonyított aránya a jövedelem 5 %-át elérő költséghányad.”

(2) A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 11. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A gyógyszerátogatás összege havonta vagy alkalmanként legfeljebb 6 000 forint.”

#### 4. §

A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Jövedelempótló támogatásra jogosult az a szociálisan rászoruló személy.)*

„d) a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 350 %-át, egyedül élő esetén 400 %-át nem haladja meg.”

#### 5. §

A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 13/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Jövedelempótló támogatásban részesíthető az is, aki Somogyviszló Községi Önkormányzattal közfoglalkoztatási jogviszonyban áll, és a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 250 %-át nem haladja meg.”

#### 6. §

(1) A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület rendkívüli támogatásban részesíti azt a családot, amely létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és emiatt tagjai létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadás miatt anyagi segítségre szorul. Az erre vonatkozó kérelmet a család bármely eljárési képességgel rendelkező tagja benyújthatja.”

(2) A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 14. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A rendkívüli támogatás esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi nettó családi jövedelemhatár a szociális vetítési alap összegének 300 %-a, egyedül élő esetén annak 400 %-a.”

(3) A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 14. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Rendkívüli támogatást a képviselő-testület hivatalból eljárva is megállapíthat, ha az (1) bekezdés szerinti feltételeknek megfelelő rászoruló családról szerez tudomást.”

## 7. §

A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 14. § (4)-(5) bekezdésétől eltérően a temettetés miatti rendkívüli támogatás esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi nettó családi jövedelemhatár a szociális vetítési alap összegének 800%-a, a támogatás összege pedig 50.000,-Forint.”

## 8. §

A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 14. § (4)-(5) bekezdésétől eltérően a közüzemi díjtartozás miatti szolgáltatás korlátozása, vagy megszüntetése után a szolgáltatásba történő visszakapcsolása okán adható rendkívüli támogatás esetén, az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi nettó családi jövedelemhatár a szociális vetítési alap összegének 500 %-a, a támogatás összege pedig legfeljebb 30.000,- forint lehet.”

## 9. §

A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

## 17. §

A 14. § (4)-(5) bekezdésétől eltérően a családot ért elemi kár miatti rendkívüli támogatás esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi nettó családi jövedelemhatár a szociális vetítési alap összegének 800 %-a, a támogatás összege pedig a keletkezett kár mértékéhez igazodóan legfeljebb 50.000,-Forint.”

## 10. §

A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Születési támogatásra jogosult az a településen lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező és itt életvitelszerűen élő szülő vagy családba fogadó gyám, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 800 %-át, egyedül élő anya esetén 850 %-át és gyermeke született.”

## 11. §

A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában rászoruló idős polgárnak kell tekinteni azt a somogyviszlói lakóhellyel rendelkező személyt, aki szeptember 30. napjáig a 60. életévét betölti és családjában az egy főre eső nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 800 %-át, egyedül élő esetén 850 %-át.”

## 12. §

A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdésben rögzített jogosultságon felül, a tárgyév november 15. napjáig benyújtott kérelemre a képviselő-testület megállapítja a karácsonyi támogatásra való jogosultságát annak a személynek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 800 %-át, egyedül élő esetén 850 %-át.”

## 13. §

A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés szempontjából rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedül élő esetén 450 %-át, de eléri annak legalább 100 %-át.”

## 14. §

A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 24. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Tanévkezdési támogatásra jogosult a településen lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező és itt életvitelszerűen élő, óvodába beíratott, általános iskolás és középiskolás, valamint felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatott hallgató, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem a szociális vetítési alap összegének 800 %-át nem haladja meg.”

## 15. §

A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 25. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés vonatkozásában szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a tanulót, aki a településen lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt él, óvodába beíratott, általános iskolás és középiskolás és a családjában az egy főre eső jövedelem a szociális vetítési alap összegének 800 %-át nem haladja meg.”

## 16. §

A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület egyszeri 100.000 forint összegű támogatást állapít meg annak a személynek (családonként egy személy értendő), aki első ízben jut saját tulajdonú lakáshoz, ennek keretében új családi házat épít, vagy új vagy használt lakóházat vásárol és legalább egy éve a település közigazgatási területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, feltéve, ha az együtt költöző családban az egy főre eső havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 300 %-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén 350 %-át nem haladja meg és a család egyik tagjának sincs vagyona, valamint a kérelem benyújtásának időpontjában a házas- vagy élettársak egyike sem töltötte be a 40. életévét.”

## 17. §

A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 27/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Szociálisan rászoruló személynek azt kell tekinteni, akiknek a családjában az egy főre eső jövedelem a szociális vetítési alap összegének 800 %-át, gyermekét egyedül nevelő szülő (gyám) esetén 850 %-át nem éri el.”

## 18. §

A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 28. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Szociális célú tűzifában részesíthető az a háztartás is, ahol az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 450%-át.”

## 19. §

A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021. (VIII.23.) önkormányzati rendelet 32/A. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A 32. §-ában meghatározott szociálisan rászorult személyek esetében, akik a napi egyszeri meleg étkeztetést a Somogyapáti Játékszág Óvoda és Konyha intézménytől veszik igénybe, és családjukban az egy főre eső havi jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap 200 %-át, ott az önkormányzat 50 %-os támogatást, ahol pedig a kérelmező családjában az egy főre eső havi jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap 500 %-át, ott az önkormányzat 25 %-os térítési díj kiegészítést biztosít.

(2) A kérelmekről a polgármester átruházott hatáskörben dönt. Az önkormányzat a térítési díj kiegészítését a konyha által kiállított számla alapján tárgyhót követő hónap 15-ig utalja át az intézménye részére. A jogosultak az intézmény részére kötelesek a térítési díj fennmaradó részét határidőre befizetni.”

## 20. §

Ez a rendelet 2023. február 15-én lép hatályba.



Szabó Béla  
polgármester



Dr. Ratkovics Ágnes  
aljegyző

## ELŐTERJESZTÉS

|                            |                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Döntéshozó:                | Somogyviszló Község Önkormányzata Képviselő-testülete                                     |
| Ülés ideje                 | 2023. február                                                                             |
| Tárgy:                     | Szociális és gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló rendelet módosítása                  |
| Döntés formája:            | önkormányzati rendelet                                                                    |
| Előterjesztő:              | Szabó Béla polgármester                                                                   |
| Előterjesztést készítette: | Bakos Andor igazgatási ügyintéző                                                          |
| Előterjesztést jóváhagyta: | Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző                                                              |
| Szavazás módja:            | a javaslat elfogadásához minősített többség szükséges                                     |
| Melléklet:                 | 1. rendelet-tervezet<br>2. általános és részletes indokolás<br>3. előzetes hatásvizsgálat |

Tisztelt Képviselő-testület!

A forint vásárlóértékének csökkenését mindannyian érezzük, de leginkább a szegénységben, mélyszegénységben élők. Ezért a rendelet módosítás legfőbb oka, hogy a polgármesteri hatáskörbe tartozó havi rendszeres szociális ellátások közül a lakhatási támogatás és a gyógyszertámogatás jogosultsági határait tartom szükségesnek megemelni, illetve szerény lehetőségeinkhez képest összegüket kicsivel emelni.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, esetleges javaslataival való kiegészítésére és a módosító rendelet elfogadására.

Somogyviszló, 2023. február ...



Szabó Béla  
polgármester

1. számú melléklet

### **Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023.(.....) önkormányzati rendelete**

#### **a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021.(VIII.23.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában,



26.§-ában, 32.§ (3) bekezdésében, 45.§ (1) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

### 1.§

A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021.(VIII.23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 4.§ (4) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*[(4) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához kérelmező köteles maga vagy a jogszabályban meghatározott körben családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni és azokat igazolni. A jövedelem igazolásához csatolni kell:]*

„b) nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetén a nyugdíjfolyósító szerv személy szerint beazonosítható tájékoztatója.”.

### 2.§

Az Ör. 9.§ (2) és (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(2) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 400 %-át – egyedülélő esetében 500 %-át –, és a háztartás egyikének sincs vagyona, valamint a lakásfenntartás havi költségének a háztartás havi összjövedelméhez viszonyított aránya a jövedelem legalább 5 %-át elérő költséghányad.”

„(5) A lakhatási támogatás havi összege

- a) ha a háztartásban egy személy lakik: 5 000 forint,
- b) ha a háztartásban két személy lakik: 6 000 forint,
- c) ha a háztartásban három vagy több személy lakik: 7000 forint.”

### 3.§

Az Ör. 11.§ (2) és (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(2) Gyógyszertámogatásra jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap 500 %-át nem haladja meg és a család tagjai egyikének sincs vagyona, továbbá a gyógyszertár által igazolt gyógyszerköltsége a család havi összjövedelméhez viszonyított aránya a jövedelem legalább 5 %-át elérő költséghányad.”

„(4) A gyógyszertámogatás összege havonta vagy alkalmanként legfeljebb 6 000 forint.”

### 4.§

Az Ör. 14.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép és kiegészül a (6) bekezdéssel:

„14.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli támogatásban részesíti azt a családot, amely létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és emiatt tagjai létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadás miatt anyagi segítségre szorul. Az erre vonatkozó kérelmet a család bármely eljárási képességgel rendelkező tagja benyújthatja.”

„(6) Rendkívüli támogatást a képviselő-testület hivatalból eljárva is megállapíthat, ha az (1) bekezdés szerinti feltételeknek megfelelő rászoruló családról szerez tudomást.”

## 5.§

Az Ör. 32/A.§ (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A kérelmekről a polgármester átruházott hatáskörben dönt. Az önkormányzat a térítési díj kiegészítését a konyha által kiállított számla alapján tárgyhót követő hónap 15-ig utalja át az intézménye részére. A jogosultak az intézmény részére kötelesek a térítési díj fennmaradó részét határidőre befizetni.”

## 6.§

Az Ör.

- a) 13.§ (1) bekezdés d) pontjában az „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap összegének” szöveg,
- b) 13/A.§ (1) bekezdésében az „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap összegének” szöveg,
- c) 14.§ (4) bekezdésében az „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap összegének” szöveg,
- d) 15.§ (1) bekezdésében az „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap összegének” szöveg,
- e) 16.§ (1) bekezdésében az „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap összegének” szöveg,
- f) 17.§-ában az „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap összegének” szöveg,
- g) 18.§ (2) bekezdésében az „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap összegének” szöveg,
- h) 19.§ (2) bekezdésében az „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap összegének” szöveg,
- i) 20.§ (3) bekezdésében az „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap összegének” szöveg,
- j) 22.§ (2) bekezdésében az „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap összegének” szöveg,
- k) 24.§ (2) bekezdésében az „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap összegének” szöveg,
- l) 25.§ (2) bekezdésében az „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap összegének” szöveg,
- m) 26.§ (1) bekezdésében az „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap összegének” szöveg,
- n) 27/A.§ (2) bekezdésében az „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap összegének” szöveg,
- o) 28.§ (3) bekezdésében az „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap összegének” szöveg,
- p) 32/A.§ (1) bekezdésében az „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének” szövegrész helyébe a „szociális vetítési alap összegének” szöveg

lép.

## 7.§

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

### 2. számú melléklet

a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021.(VIII.23.)  
önkormányzati rendelet (továbbiakban: alaprendelet) módosításához

#### I. Általános indokolás

Az alaprendelet módosítása legfőképp a megváltozott gazdasági helyzetéhez való igazítást, másrészt néhány pontosítást tartalmaz.

#### II. Részletes indokolás

A módosító rendelet 1.§-ához:

Az alaprendelet 4.§ (1) bekezdése sorolja fel azokat az iratokat, amivel a kérelmezők maguk, illetve családjuk, háztartásuk jövedelmeit egy szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához igazolhatják. A b) pont a nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásoknál eddig elegendőnek tartotta az ún. „nyugdíjszelvény”-t, amely azonban a törzsszámon kívül a polgár semmilyen személyes adatát nem tartalmazza. Mivel a törzsszám adatai nem nyilvánosak és azzal nem rendelkezünk, ezért a nyugdíjszelvény a jövedelem igazolására nem alkalmas, a kérelmezőhöz vagy hozzátartozójához kötni nem tudjuk. Minden év elején kiadja a nyugdíjfolyósító szerv a biztosított nyugdíj összegéről szóló igazolást, amely az adott évre hivatalos felhasználás céljára alkalmas, beazonosítható.

A módosító rendelet 2.§-ához:

A lakhatási támogatás jogosultsági összeghatárát 350 %-ról 400 %-ra, egyedülélő esetében 400 %-ról 500 %-ra javasolja emelni a tervezet. Új fogalomként kerül be az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege helyett a szociális vetítési alap, amelyösszegegyesítésében ugyanakkora, vagyis 28 500 forint [613/2022.(XII.29.) Korm. rendelet 15.§]. E szerint az emelés mértéke: 350 % = 99 750 forintról 400 % = 114 000 forintra, egyedülélők esetén 400 % = 114 000 forintról 500 % = 142 500 forintra módosul. A tervezet megemelni javasolja a havi ellátás összegét, a jogosultsági kategóriákat változatlanul hagyva, kategóriánként ezer forinttal.

A módosító rendelet 3.§-ához:

A gyógyszer-támogatás jogosultsági összeghatárát 350 és 400 %-ról egységesen a szociális vetítési alap 500 %-ára javasolja emelni a tervezet, valamint az egyszeri vagy havi ellátás összegét a jelenlegi 5 000 forintról 6 000 forintra javasolja emelni.

A módosító rendelet 4.§-ához:

A rendkívüli települési támogatás újrafogalmazására azért volt szükség, hogy egyértelmű legyen: egy családból csak egy személy lehet jogosult egyszeri pénzbeli vagy természetbeni ellátásra. A szociális szempontból egyazon családhoz tartozók ugyanolyan szociális körülmények között élnek.

A módosító rendelet 5.§-ához:

A tervezet ezen része egy elírást hivatott javítani.

A módosító rendelet 6.§-ához:

Változott a szociális ellátások és támogatások összegének megállapításánál a viszonyítási alap, ezután ez nem az öregségi nyugdíj lesz, hanem az úgynevezett szociális vetítési alap. A változtatás oka, hogy az öregségi nyugdíjminimum elsősorban a nyugdíjszakágazat mutatószáma, amelyet a társadalombiztosítási nyugellátásokhoz kapcsolódóan használnak. Ugyan egyértelmű kötelezés még nem jelent meg az önkormányzatok felé az állami szóhasználat átvételére, az egyértelműség és célszerűség miatt a kifejezés cseréje indokolt lehet. Az alaprendelet az e tervezetben már tárgyalt módosításokon kívül 15 helyen 16-szor használja az „öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összege” kifejezést, e rendelkezés ennek a cseréjéről szól.

### 3. számú melléklet

a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 6/2021.(VIII.23.)  
önkormányzati rendelet (továbbiakban: alaprendelet) módosításához

### **Előzetes hatásvizsgálat**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17§-a kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

*A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:*

Lakhatási támogatásban jelenleg 28 fő részesül, ami jelenleg havi szinten 149 000 forintjába kerül az önkormányzatnak, éves szinten 1 788 000 forint. A tervezet szerinti emelés a jelenlegi 28 főt alapul véve havi szinten 177 000 forintba kerül, éves szinten 2 124 000 forint. Ha a jogosultsági határ emelkedésével esetlegesen bővülő ellátotti kört is számításba vesszük, akkor sem becsülhetünk 2,5 millió forintnál többet. A havi rendszeres gyógyszer-támogatásban jelenleg 3 fő részesül, ez 15 ezer forint/hó=180 ezer Ft/év. Az összeg emelésével 18 eFt/hó=216 eFt/év-re változik ennek a kiadásnak az összege. A jogosultsági határ növelésével az ellátottak száma is növekedhet, de a két ellátás együttes éves kiadása 3 millió forint alatt marad. Az önkormányzat számára biztosított évi több mint 8 millió forintos szociális keretből ez a két fontos alapellátás biztonságosan kigazdálkodható.

*A jogszabály környezeti és egészségi következményei*  
Nincsenek.

*A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:*  
Nem jelenik meg többlet adminisztrációs teher.

*A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:*

Amennyiben a lakhatási- és gyógyszer támogatás jogosultsági határát nem emeljük meg, folyamatosan és egyre többen kizorulnak az ellátotti körből. Az ellátás összegét indokolt lehetne ennél akár nagyobb összeggel is emelni, de a költségvetés helyzete ennyit tesz lehetővé.

*A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:*  
Rendelkezésre állnak.

## ELŐTERJESZTÉS

..... **Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2023. február..... ülésére**

**Tárgy: A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének megtárgyalása**

**Előterjesztést készítette: dr. Ratkovics Ágnes aljegyző, Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi előadó**

**Előterjesztő: ..... polgármester**

*Tisztelt Képviselő-testületek!*

A hivatal költségvetése a központi költségvetésből a közös önkormányzati hivatal fenntartására átengedett pénzeszközből (a továbbiakban: átengedett pénzeszköz), valamint az önkormányzati költség-hozzájárulásból (a továbbiakban: költség-hozzájárulás) tevődik össze.

A 2022-es évben népszámlással kapcsolatos feladatokra a Közös Hivatal a KSH-tól működési célú támogatás kapott, 2023-ban a decemberben kifizetett népszámlálási megbízások után fizetendő járulékokat és a fel nem használt támogatást be kell tervezni a költségvetésbe, melynek fedezete a pénzmaradványban megtalálható.

Az *átengedett pénzeszköz* a társult önkormányzatok között – a jegyző és aljegyző foglalkoztatása költségeinek elkülönítése után – lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra. Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa községekre jutó támogatásból a székhely, a Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan, Somogyviszló községekre jutó támogatásból a kirendeltség kiadásait kell finanszírozni.

A megállapodás 6. pontja alapján a Közös Hivatal költségvetése a székhely település, Nagypeterd Községi Önkormányzatának költségvetési rendeletébe épül be.

A Közös Hivatal költségvetése kizárólag a közszolgálati tisztviselők személyi jellegű kiadásait, valamint a hivatal dologi kiadásait tartalmazza székhely és kirendeltség szerinti bontásban.

### **A Közös Hivatal bevétele:**

- *intézményi normatíva*

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 2. számú melléklet I.1.1.1.1. pontja alapján

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Mötv. szerint 2020. november 1-jén működő, illetve a Mötv. 85. § (3a) bekezdése alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően. Amennyiben év közben változik a közös hivatali struktúra, vagy 2022. január 1-jéhez képest megváltozik a közös hivatal székhelye, azt az érintett önkormányzatok egymás között pénzeszközáradással rendezik. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal létszáma: 17 fő

Székhely:

|                                         |      |
|-----------------------------------------|------|
| Jegyző                                  | 1 fő |
| Pénzügyi ügyintéző                      | 2 fő |
| Közfoglalkoztatási ügyintéző            | 1 fő |
| Igazgatási ügyintéző                    | 1 fő |
| Anyakönyvvezető és igazgatási ügyintéző | 1 fő |
| Adóügyi ügyintéző és pénztáros          | 1 fő |
| Műszaki ügyintéző:                      | 1 fő |

Kirendeltség:

|                                         |      |
|-----------------------------------------|------|
| Aljegyző                                | 1 fő |
| Pénzügyi ügyintéző:                     | 2 fő |
| Igazgatási ügyintéző:                   | 1 fő |
| Anyakönyvvezető és igazgatási ügyintéző | 1 fő |
| Adóügyi ügyintéző:                      | 1 fő |
| Pénztáros:                              | 1 fő |
| Munkaügyi ügyintéző:                    | 1 fő |

A Költségvetési törvény alapján a Közös Hivatal elismert hivatali létszáma: 16,31 fő

Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált összege.

A számított alaplétszámot meghatározó tényezők:

- a település típusa
- az önkormányzatok lakosság számához kapcsolódó kategóriák (lakosság szám alsó-felső határa; elismert köztisztviselői létszáma minimuma-maximuma).

Korrekciós tényezők:

- a fenntartó önkormányzatok együttes lakosság száma,
- a fenntartó önkormányzatok száma,
- közös önkormányzati hivatal fenntartó településeken működő nemzetiségi önkormányzatok 2019. december 1-jei állapotnak megfelelő száma,
- közös önkormányzati hivatal székhelye járási székhely önkormányzat e.

A támogatás mértéke: 5.537.000 Ft/fő

A Közös Hivatal éves támogatásának összege mint intézményi normatíva: 97.052.252.- Ft., mely támogatási összeg 2.571.550.-ft-tal kevesebb mint 2022-ben.

Az éves támogatás arányos megoszlása a székhely és a kirendeltség között:

Nagypeterd székhely: 48.485.592 Ft

Somogyapáti kirendeltség: 49.016.660 Ft

**- önkormányzati támogatás**

A Közös Hivatal 2023. évi költségvetésének tervezete önkormányzati költség-hozzájárulást 4.874.054.-ft összegben tartalmaz.

**- közvetített szolgáltatások ellenértéke**

A Közös Hivatal által tovább számlázott pénzügyi, munkavédelmi, informatikai szolgáltatásból származó bevétel.

**- egyéb bevétel, szolgáltatások ellenértéke**

A hivatali helyiségen és/vagy hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés esetében a házasulandók által fizetendő szolgáltatási díj, egyéb szolgáltatások díja, belső ellenőrzésre kapott bevétel.

- **2022. évi pénzmaradvány 6.597.529.-Ft, (ebből 1.222.523.-ft a népszámlálás maradványa, feladattal terhelt 2023-ban)**

**A Közös Hivatal kiadása:**

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza egyrészt a hivatal személyi jellegű kifizetéseit:

– *személyi juttatások*

A Költségvetési törvény 62.§ (1) bekezdése alapján az illetményalap a 2023. évben 38.650 forint.

A 2019. évben az önkormányzatok által elfogadott, és a kiegészítő állami támogatás igénybevételének feltételeként meghatározott 20%-os illetményalap emelés során meghatározott 46.380,-Ft összegű illetményalappal számoltunk a 2023. évben is.

A Pénzügyminisztérium tájékoztatása szerint az Önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcím fajlagos összegének emelésére - többek között – azért is került sor, mivel a 2019-ben kiegészítő támogatásként megállapított, illetmény emelésére fordítható támogatás összege beépítésre került az alaptámogatás összegébe.

A fentieket támasztja alá a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65..§ (6) bekezdése:

*„A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2023. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.”*

A fentiek értelmében a 2.számú melléklet II.3.1.1.1.1.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcím összege terhére az önkormányzat megemelheti saját döntésével az illetményalap törvényben meghatározott mértékét.

A Hivatal köztisztviselői önkormányzati rendelet alapján az alapilletmény 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosultak.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum 2023. január 01. napjától érvényes. A 573/2022. (XII.23.) Korm. rendelet alapján a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló garantált bérminimuma a teljes munkaidő teljesítése esetén 2023. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 296.400 forint.

– **egyéb személyi juttatás** (betegszabadság)

- **munkaadót terhelő járulékok**

A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 2. § (1)bekezdése alapján a munkáltató által fizetendő szociális hozzájárulási adó mértéke 13 %.

– **cafetéria** (béren kívüli juttatás)

A Költségvetési törvény 62. § (4) bekezdése szerint : a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott – az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott – juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2022. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

- **egyéb személyi juttatások** (esküvők, védőszemüveg, táppénz)

Az anyakönyvvezető részére a hivatali helyiségen és/vagy hivatali időn kívüli házasságkötés esetén fizetendő megbízási díj; védőszemüveg.

– **közeledési költségtérítés** (munkába járás)

Az Szja. tv. 25. § (2) bekezdése, valamint a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 4. § (1) – (2) bekezdései alapján a költségtérítés saját gépjárművel történő munkába járás esetén 15 Ft/km, utazási bérlettel, utazási jeggyel történő munkába járás esetén legfeljebb a bérlet, a jegy ára.



- **továbbképzés költsége** (kötelező továbbképzés díja, alapvizsga díja)

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései alapján a köztisztviselők kötelező továbbképzésen vesznek részt. A továbbképzési programokat a Nemzeti Közszolgálati Egyetemnek fizetendő normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege köztisztviselőnként az illetményalap 73%-a, azaz 28.214,- Ft/fő. 2023-ban 8 fő továbbképzésre kötelezett köztisztviselő van.

- **külső személyi juttatás** (belső ellenőrzés)

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza a hivatal **dologi kiadásait** is:

- **szakmai anyagok beszerzése** (jogtár, szabályzatok)
- **üzemeltetési anyagok beszerzése** (irodaszer, nyomtatvány, festék)
- **informatikai szolgáltatások** (internet, információbiztonság, vizualregiszter)
- **nem adatátviteli célú távközlési díjak kiadásai** (telefon)
- **gázenergia szolgáltatás díjának kiadásai**
- **villamosenergia szolgáltatás díjának kiadásai**
- **víz- és csatornadíjak kiadásai**
- **karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai** (fénymásolatok díja)
- **közvetített szolgáltatások igénybevétele** (nagygyeprdi óvoda könyvelése, fire-bal, ügyvédi tevékenység),
- **szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások** (EPER adatmegőrzés, TAKARNET, )
- **egyéb szolgáltatás igénybevétele** (bélyeg, biztosítások, foglalkozás egészségügy, tűz- és munkavédelem, bankköltség, rendezvény, pénzügyi szolgáltatás)
- **biztosítás**
- **belföldi kiküldetés kiadásai**
- **vásárolt termékek és szolgáltatások beszerzési árába beszámítható előzetesen felszámolt Áfa**
- **egyéb különféle dologi kiadások** (bankköltség, rendezvény)
- **szellemi termékek beszerzése**
- **informatikai eszközök beszerzése**

A dologi kiadások körében legnagyobb tételt a közüzemi költségek (gáz, áram, víz, telefon, internet), az irodaszer -, a nyomtatványok -, a bélyegek beszerzése és a fénymásológépek karbantartása jelentik.

A 2023. évi költségvetés tervezése során a 2022. évi teljesítési adatok kerültek figyelembe vételre. Az energia árak emelkedése betervezésre került.

A népszámlálásra kiadásként betervezésre került:

- |                                              |               |
|----------------------------------------------|---------------|
| - munkaadókat terhelő járulékok              | 1.055.618.-ft |
| - működési célú visszafizetési kötelezettség | 166.905.-ft   |

Kérjük az előterjesztés alapján a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadását.

Nagypeterd, 2023. január 30.

  
dr. Rátkovics Ágnes  
aljegyző

## Nagypeterdi Közös Hivatal 2023. évi költségvetése

| Bevételek                                                                 | Rovat | Terv 2023. SA Hivatal | Terv 2023. NP Hivatal | Hivatal összesen   |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| Intézményi normatíva                                                      | B816  | 49 016 660            | 48 485 592            | 97 502 252         |
| Intézményi támogatás (kiegészítő támogatás)                               | B816  | 0                     | 0                     | 0                  |
| Önkormányzati támogatás                                                   | B16   |                       | 4 874 054             | 4 874 054          |
| Szolgáltatások ellenértéke (esküvők)                                      | B402  | 100 000               | 100 000               | 200 000            |
| Közvetített szolgáltatás bevétele (Fire Ball)                             | B403  |                       | 5 351 622             | 5 351 622          |
| Egyéb bevétel (Belső ellenőrzés)                                          | B411  | 320 000               | 300 000               | 620 000            |
| Pénzmaradvány 2022.12.31.                                                 | B8131 | 5 056 236             | 1 541 293             | 6 597 529          |
| <b>Bevételek összesen:</b>                                                |       | <b>54 492 896</b>     | <b>60 652 561</b>     | <b>115 145 457</b> |
|                                                                           |       |                       |                       |                    |
|                                                                           |       |                       |                       |                    |
| Kiadások                                                                  | Rovat | Terv 2023. SA Hivatal | Terv 2023. NP Hivatal | Hivatal összesen   |
| <i><b>Személyi jellegű kifizetések</b></i>                                |       |                       |                       |                    |
| Személyi juttatások                                                       | K1101 | 33 227 580            | 38 782 279            | 72 009 859         |
| Céljuttatás, projektpremium                                               | K1103 | 0                     |                       | 0                  |
| Helyettesítési díj                                                        | K1102 | 442 296               |                       | 442 296            |
| Jubileumi jutalom                                                         | K1106 |                       | 0                     | 0                  |
| Munkaadót terhelő járulékok(népszámlálás, belső ellenőrök, bérék          | K2    | 4 405 166             | 6 147 314             | 10 552 480         |
| Béren kívüli juttatások (kafetéria)                                       | K1107 | 1 623 300             | 1 855 200             | 3 478 500          |
| Szociális támogatás                                                       | K1112 |                       |                       | 0                  |
| Közlekedési költségterítés                                                | K1109 | 500 000               | 470 000               | 970 000            |
| Egyéb személyi jutt. (táppénz, továbbképzések, szemüveg)                  | K1113 | 1 500 000             | 260 000               | 1 760 000          |
| Egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak (belső ell, takarítás, esküvők      | K122  | 4 596 000             |                       | 4 596 000          |
| Külső személyi juttatás (belső ell., takarítás, esküvők)                  | K123  | 0                     | 400 000               | 400 000            |
| <b>Személyi jellegű kifizetések összesen:</b>                             |       | <b>46 294 342</b>     | <b>47 914 793</b>     | <b>94 209 135</b>  |
| <i><b>Dologi kiadások</b></i>                                             |       |                       |                       |                    |
| Szakmai anyagok beszerzése                                                | K311  | 43 822                | 0                     | 43 822             |
| Üzemeltetési anyagok beszerzése                                           | K312  | 650 000               | 500 000               | 1 150 000          |
| Informatikai szolgáltatások (pl.: Web Biztonság )                         | K321  | 600 000               | 242 000               | 842 000            |
| Egyéb kommunikációs szolgáltatások                                        | K322  | 400 000               | 350 000               | 750 000            |
| Gázenergiaszolgáltatás díjainak kiadásai                                  | K331  | 2 500 000             | 800 000               | 3 300 000          |
| Villamosenergiaszolgáltatás díjainak kiadásai                             | K331  | 500 000               | 250 000               | 750 000            |
| Víz és csatornadíjak kiadásai                                             | K331  | 20 000                | 30 000                | 50 000             |
| Bérleti és lízingdíjak kiadásai                                           | K333  |                       |                       | 0                  |
| Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai                        | K334  | 100 000               | 400 000               | 500 000            |
| Közvetített szolgáltatások igénybevétele (Fire Ball)                      | K335  | 0                     | 4 698 600             | 4 698 600          |
| Szakmai tev.segítő szolgáltatások (Dr. Dániel Balázs)                     | K336  | 200 000               |                       | 200 000            |
| Egyéb szolgáltatások igénybevétele                                        | K337  | 1 300 000             | 3 400 000             | 4 700 000          |
| Biztosítás                                                                | K337  | 130 000               | 120 000               | 250 000            |
| Belföldi kiküldetés kiadásai                                              | K341  | 50 000                | 180 000               | 230 000            |
| Reklám kiadások                                                           | K342  |                       |                       | 0                  |
| Működési célú előzetesen felszámított ÁFA                                 | K351  | 1 654 732             | 1 595 263             | 3 249 995          |
| Kamatkiadások                                                             | K353  |                       |                       | 0                  |
| Egyéb dologi kiadások                                                     | K355  | 50 000                | 5 000                 | 55 000             |
| <b>Dologi kiadások összesen:</b>                                          |       | <b>8 198 554</b>      | <b>12 570 863</b>     | <b>20 769 417</b>  |
| <b>Működési célú visszafizetési kötelezettség összesen (népszámlálás)</b> |       | <b>0</b>              | <b>166 905</b>        | <b>166 905</b>     |
| <b>Eszköz beszerzés összesen:</b>                                         |       | <b>0</b>              |                       | <b>0</b>           |
| <b>Kiadások összesen:</b>                                                 |       | <b>54 492 896</b>     | <b>60 652 561</b>     | <b>115 145 457</b> |

## ELŐTERJESZTÉS

### Somogyviszló Községi Önkormányzat 2023. 02.13-án tartandó nyílt ülésére

|                                      |                                                                               |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Az előterjesztés tárgya:</b>      | <b>Somogyviszló Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetése</b>              |
| <b>A napirend előterjesztője:</b>    | <b>Szabó Béla polgármester</b>                                                |
| <b>Az előterjesztést készítette:</b> | <u>Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző</u><br><u>Kercza Veronika pénzü.ügyintéző</u> |

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési rendelet-tervezetet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján készítettük el, és nyújtom be a képviselő-testületnek.

Az önkormányzati költségvetés tartalmazza a bevételeket és a közfeladatok ellátásához indokoltan szükséges kiadásokat a jogszabályok szerint előírt bontásban. Az önkormányzatnak el kell látnia a kötelező feladatait, illetve az önként vállalt helyi közügyekben mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt feladatok nagyságát és mértékét azonban korlátozza, hogy ezen feladatok megoldása nem veszélyeztetheti a kötelező feladat – és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIC. törvény 111. § (4) bekezdése alapján a költségvetési rendeletben hiány nem tervezhető. Az önkormányzatok feladat-finanszírozási rendszere miatt a képviselő-testület döntési jogköre korlátozott, a központi költségvetés a támogatások megállapításakor az önkormányzat elvárható saját bevételével is számol.

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXv. törvényt. Az önkormányzatok általános működtetésének és ágazati feladatainak támogatására igényelhető fajlagos támogatási összegek jóváhagyásra kerültek. Az önkormányzatok központi finanszírozása továbbra is alapvetően az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

#### **A 2023. évi költségvetésre ható tényezők**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § szerinti illetményalap a 2023. évben is változatlan marad, 38 650 forint. A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafeteria-juttatásának kerete 2023. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot. A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben 2023. évben a köztisztviselők vonatkozásában a 38.650 forintnál magasabb összegben is megállapíthatja az illetményalapot, de ez nem haladhatja meg a KSH által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető. A költségvetési támogatás összege lehetővé teszi a köztisztviselők részére 2019. évre megállapított 46.380 -Ft összegű illetményalap változatlanul hagyását, illetve a rendelet hatályának 2023. évre történő módosítását.

A közalkalmazottak illetménypótlék számítási alapja a 2023. évben 20 000 forint, az előző

évvel azonos, valamint a közalkalmazottak illetménytáblája is változatlan.

A minimálbér összege 2023. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 232.000,-Ft. A garantált bérminimum összege 2023. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 296.000,-Ft.

A szociális hozzájárulási adó és az egészségügyi hozzájárulás mértéke 2023. évben 13%.

### **Somogyviszló Önkormányzat 2023. évi költségvetésének alapelvei**

Általános követelmény, hogy a jogszabályban a helyi önkormányzatok számára előírt kötelező feladatellátás biztosított legyen. A kötelező feladatok ellátásához a mindenkori költségvetési törvény biztosítja a működési költségeket a feladatfinanszírozás útján. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

A kiadási oldal tervezetét mindenképpen a rendelkezésre álló bevételek határozzák meg.

Alapvető cél az önkormányzati gazdálkodás egyensúlyának megtartása, így előtérbe kell helyezni az alábbi szempontokat:

- a közfeladatokat ellátó intézményrendszer és a hivatal működésének biztosítása, különös tekintettel a helyben maradó alapfeladatokra,
- a gazdálkodás során folyamatosan ügyelni kell a bevételek és kiadások egyensúlyára,
- az önkormányzat valamennyi területén racionális, hatékony, eredményes gazdálkodást kell folytatni,
- törekedni kell a tervezett bevételek teljes körű beszedésére,
- a megnyert pályázatok megvalósítása,
- az új pályázatok felkutatására,

A feladatok költségeinek tervezésekor a maximális hatékonyság elve érvényesüljön, hogy az önkormányzat a rendelkezésre álló forrásokból a lehető legtöbb feladatot tudja ellátni.

Intézményrendszer alakulása:

Az intézményrendszerben 2023. évben jelentős változás nem várható, továbbra is a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége látja el az önkormányzat és intézményei gazdálkodási és pénzügyi feladatait

### **BEVÉTELEK:**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtását szabályozó 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit – így különösen a helyi adó bevételeket, az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételi előirányzatait.

Az előirányzatokat meg kell bontani:

- működési bevételekre, felhalmozási bevételekre és kiemelt előirányzatokra
- kötelező feladatokra, önként vállalt feladatokra, államigazgatási feladatokra.

A 2023. évi költségvetési törvény alapján – a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához - a központi költségvetési kapcsolatokból származó támogatások a következők:

## **1.1 A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása**

### **1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása.**

#### *1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása*

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz az elismert hivatali létszám alapján, amely a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Fajlagos összege 5.537.000,- Ft/fő, Nagypeterd esetében a Hivatal finanszírozott köztisztviselői létszám 16,31 fő

#### *1.1.1. Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok alaptámogatása:*

1.1.1.2. **A zöldterület-gazdálkodással** kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg, mértéke a tavalyihoz képest nem változott, összege: 1.648.400,-Ft

1.1.1.3. **A közvilágítás fenntartásának** támogatása a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás összege az önkormányzat esetében 1.172.500,-Ft összege változatlan.

1.1.1.4. **A köztemető fenntartással** kapcsolatos feladatok támogatása a települési önkormányzatokat a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg összege 100.000,- Ft az előző évhez képest 503.500,-Ft-tal csökkent.

1.1.1.5. **A közutak fenntartásának** támogatása a települési önkormányzatokat a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a belterületi utak hossza alapján, 1.370.285,- Ft megegyezik az előző évivel.

1.1.1.6. **Egyéb önkormányzati feladatok támogatása:** Támogatást biztosít a Mötv. 13. §-ában meghatározott egyes kötelező feladatok ellátásához és a polgármesteri illetmény, tiszteletdíj kifizetéséhez. Az 1000 fő lakosságszámot meg nem haladó azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képesség nem haladja meg a 32 000 forintot a támogatás összege: 6 600.000,- Ft A polgármesteri illetmény és költségtérítés 2023. évi emelésének ellentételezése érdekében az 500 lakos alatti települési önkormányzatok 1 721 578 Ft támogatásban részesülnek társadalmi megbízatású polgármester esetén.

Somogyviszló Községi Önkormányzat a 2023. évben a helyi önkormányzatok működési támogatása címen összesen 12.612.763,-Ft összegű támogatást tud a központi költségvetésből igényelni.

### **1.3. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**

1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatására 2022-ban 8.881.000 Ft összegű támogatást kap az önkormányzat, amely a tavalyi évhez viszonyítva 116,000, Ft-al nőtt.

### **1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatainak támogatása**

#### *1.3.2.5. Falugondnoki szolgáltatás*

Támogatás összege: 5.142.300,-Ft

### **1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**

#### *1.4.2. A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása*

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása az egy lakosra jutó adóerő-képességtől függően kerül megállapításra, Önkormányzatunknak az adóerő-képesség figyelembe vételével, a fajlagos összege 513,- Ft/étkezési adag 792 étkezési adaggal számolva az önkormányzat 406.296,-Ft támogatással tervezett.

### **1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**

1.5.2. A települési önkormányzatokat a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak ellátására megillető támogatás fajlagos összege 2.213,-Ft/fő amelynek összege a települési önkormányzat lakosságszáma alapján illeti meg, így Somogyviszló Önkormányzatának támogatási összege 2.270.000,-Ft.

#### **A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai:**

Ezen támogatások év közben igényelhetők, önkormányzatunkat érintő működési és felhalmozási célú előirányzatok az alábbiak lehetnek:

- Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása
- Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása
- Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás
- Belterületi utak, járdák, hidak felújítása
- Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása
- Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás
- Önkormányzatok rendkívüli támogatása

#### **Az önkormányzat saját bevételei:**

Az intézményi saját bevételek az alaptevékenységgel összefüggő szolgáltatások ellenértékéből, tovább számlázott közüzemi díjakból, a helyiségek, eszközök tartós és eseti bérbeadási díjából, valamint az egyéb bevételekből tevődnek össze. (A tervezett bevétel összesen 1 481 500 Ft.)

Ebből:

A falugondnoki szolgálat keretein belül végzett szállítási szolgáltatások várható bevétele 500.000 forint.

A közfoglalkoztatási programok tekintetében tervezendő a benyújtott pályázatok részét képező, a programok végrehajtása során keletkező termékek, eszközök előállításából, értékesítéséből származó bevétel melyek csak a közfoglalkoztatásban használható fel. Tervezett értékesítésből származó bevétel 150.000 forint.

A bérbeadási díjakból várható bevétel 200 000 forint.

A szociális kölcsönök visszatérülésére 450.000 Ft került tervezésre.

A saját bevételek közt a legjelentősebb tételt a helyi adók jelentik.

**2023. évre tervezett adóbevételek a jelentősebb adónemek esetében:**

- építményadó 100.000 Forint

- kommunális adó 350.000 Forint

A helyi adók származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele marad, és helyben járul hozzá a feladatokhoz, de az egy lakosra jutó adóerő-képesség összegét az általános támogatás meghatározásánál figyelembe veszik.

2023. évben önkormányzatunk a Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programra pályázott. Várhatóan **7 fő** foglalkoztatása válik lehetővé, amennyiben támogatási igényünket jóváhagyják. Várható bevétel **10.400.000 Ft.**

**Somogyviszló Községi Önkormányzat bevételeinek összege: 40.870.024,- Ft**

## **KIADÁSOK**

A kiadások között biztosítani kell a Képviselő-testületnek a feladatfinanszírozásban megjelölt előirányzatokat, a céljelleggel kapott támogatások, pályázati források támogatási okirataiban, szerződéseiben előírt feltételeknek megfelelő felhasználást, az elkülönítetten kezelt források cél szerinti elköltését. A finanszírozási források között szereplő, előző évi maradvány kötelezettségvállalással terhelt, illetve meghatározott célra használható fel. A tervezett maradvány 3.306.165,-Ft, melyből a közfoglalkoztatásra érkezett előleg 670.950,-Ft. A maradvány összege tartalmazza 2023. évre szóló működési támogatás megelőlegezését, amelynek összege 1.172.495.

### **Az önkormányzati kiadásokra ható tényezők:**

A dologi kiadások tervezésénél az ésszerű takarékoság követelményének érvényesítése céljából felül kell vizsgálni az egyes kiadások alakulását, rangsorolni kell a feladatokat. A költségvetési szerv dologi kiadásainak jelentős hányadát az épületek, építmények fenntartással kapcsolatos közüzemi szolgáltatások igénybevétele teszi ki, elsődlegesen és minden más kiadást megelőzően meg kell tervezni ezek fedezetét. Az intézmények a közüzemi kiadások éves előirányzatát a 2021. évi bázisadatokat alapul véve terveztük meg figyelemmel a 2023. évet érintő feladatváltozásokra.

### **Óvodai ellátás:**

Az óvodai ellátás (óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése és a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése) a települési önkormányzatok kötelező köznevelési közfeladata. Az óvoda és konyha éves működési támogatása 114 291 878 Ft, előreláthatólag fenntartásához hozzájárulásra lesz szükség.

**Egészségügyi alapellátási feladatok:**

Az egészségügyi alapellátásról szóló törvény értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a) a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, b) a fogorvosi alapellátásról, c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról, d) a védőnői ellátásról, e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

**Háziiorvosi ellátás:**

A háziiorvosi ellátás működtetését az Országos Korhási Főigazgatóság finanszírozza, mely magában foglalja az orvosi rendelő fenntartásának költségeit valamint az asszisztens bérköltségeit. A várható évi bevétel és a kiadás összege 12 658 148 Ft, előreláthatólag fenntartásához hozzájárulásra nem lesz szükség.

A 2021. évi megállapodás alapján az Önkormányzat havi 20 000 Ft összegű hozzájárulást biztosít az egészségügyi szolgáltatás zavartalan működése érdekében.

**Védőnői szolgálat, iskolaegészségügyi ellátás:**

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő finanszírozása fedezi a költségeket. A szolgálat csak június 30-áig lesz önkormányzati fenntartású, utána átkerül központi egészségügyi fenntartásba. A félévi bevétel és a kiadás összege 8.099.170,- Ft, előreláthatólag fenntartásához hozzájárulásra nem lesz szükség.

**Ügyeleti ellátás:**

Az háziiorvosi ügyeleti ellátásra Szigetvár Városi Kórházzal kötött megállapodás módosítása alapján, 2023. évben az ügyeleti ellátás díja lakosonként 250 Ft, amely várhatóan összesen 60.000 Ft kiadást jelent önkormányzatunk esetében havonta.

**Településüzemeltetési feladatok:**

A településüzemeltetés terén jelentkező kiadások túlnyomó részt kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódnak (közvilágítás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása stb.)

**Szociális ellátások:**

Az önkormányzat költségvetésében jelentős nagyságrendet képvisel a települési támogatások összege. Szociális rendeleteket célszerű felülvizsgálni, át kell gondolni az elmúlt években kialakított helyi támogatási formákat és ha szükséges, új támogatásokat kell bevezetni annak érdekében, hogy az idősek, a fogyatékkal élők és a rászoruló családok a szükséges segítséget megkapják.

Az önkormányzatok kötelező feladata marad 2023. évben is a gyermekétkeztetés, melyet továbbra is a somogyapáti Játékország Óvoda és Konyha látja el a tevékenységet végző konyha üzemeltetését, lehetőleg törekedni kell a kapacitások maximális kihasználtságára és a közmunkaprogramban megtermelt élelmiszerek felhasználására.

2023. évben a szünidei gyermekétkeztetés támogatásához 217 Ft/adaggal hozzá kell járulni, melynek összege előre láthatóan 171 864 Ft.

**Közmunka program:**



A bevétel összegéből munkabérre és járulékaira 10.477.736,-Ft, dologi kiadásokra 711.200,-Ft használható fel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

Az előterjesztésben ismertetett bevételi lehetőségek és kiadási feladatok ismeretében a 2023. évi költségvetésről szóló rendelet-tervezet elfogadását javaslom.

Somogyviszló, 2023. február 7.



Szabó Béla  
polgármester

**Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselőtestületének .../2023. (.....)  
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1§**

A rendelt hatálya a képviselő-testületre és annak szerveire terjed ki.

**Az önkormányzat bevételei és kiadásai**

**2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat

2023. évi költségvetését **44 870 024,- Ft** bevétellel és

**44 870 024,- Ft** kiadással állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének

|           |                                          |                                   |
|-----------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| <i>a)</i> | tárgyévi költségvetési bevételeit        | 41 563 859,- Ft-ban               |
| <i>b)</i> | működési költségvetési bevételeit        | 41 563 859,- Ft-ban               |
| <i>c)</i> | tárgyévi költségvetési kiadását          | 43 697 529,- Ft-ban               |
| <i>d)</i> | működési költségvetési kiadását          | 43 697 529,- Ft-ban, melyből      |
|           | <i>da)</i> személyi jellegű kiadás       | 20 628 400,- Ft                   |
|           | <i>db)</i> munkaadót terhelő járulék     | 2 204 042,- Ft                    |
|           | <i>dc)</i> dologi jellegű kiadás         | 11 603 815,- Ft                   |
|           | <i>dd)</i> ellátottak pénzbeli juttatása | 7 600 000,- Ft                    |
|           | <i>de)</i> egyéb működési célú kiadás    | 2 091 750,- Ft                    |
| <i>e)</i> | felhalmozási költségvetési kiadását      | 0,- Ft-ban                        |
| <i>f)</i> | finanszírozási kiadását                  | 1 172 495,- Ft-ban                |
| <i>g)</i> | finanszírozási műveletek bevételeit      | 3 306 165,- Ft-ban állapítja meg. |

(3) A 2022. évi pénzmaradvány összege: 3 306 165,- Ft.

**3.§.**

- (1) A 2.§ (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (2) A képviselő-testület a bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontását a 2. és 3. mellékletek állapítják meg.
- (3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 4. és a 5. melléklet részletezi.

- 4.§ (1) Az önkormányzat 2023. évi létszámkerete a közfoglalkoztatottakkal együtt 15 fő.
- 5.§ (1) Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.
- (2) Az önkormányzat a Gst.3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.
- (3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntést nem tervez.
- (4) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem tervez.

#### **Az előirányzatok felhasználása**

- 6.§ (1) Az önkormányzat 2023. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- (2) Az állami támogatások részletezését a rendelet 8. melléklete képezi.

#### **2023. évi költségvetés végrehajtásának szabályai**

- 7.§ (1) A polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a polgármester kezdeményezi a képviselő-testületnél önkormányzati biztos kirendelését.
- (3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.
- 8.§ A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- 9.§ A képviselő-testület a költségvetési rendelet módosításáról időközönként, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló megküldésének külön jogszabályban meghozott határ idejéig 2023. december 31-i hatállyal dönt.
- 10.§ (1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számlájára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-i illetve december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.
- 11.§ Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításának módja értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés.
- 12.§ (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.
- (2) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.
- (3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésével.

#### **Záró rendelkezés**

13.§ A rendelet a 2023. .... napján lép hatályba, rendelkezéseit 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

Szabó Béla  
polgármester

Dr. Ratkovics Ágnes  
aljegyző

**Somogyviszló Községi Önkormányzat**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

| Sor-szám   | Bevételi jogcím                                                                   | 2023. évi előirányzat |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1          | 2                                                                                 | 3                     |
| <b>1.</b>  | <b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>                          | <b>29 312 359</b>     |
| 1.1.       | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása                             | 10 891 185            |
| 1.1.       | Polgármesteri illetmény és költségértesítés díjazás támogatása                    | 1 721 578             |
| 1.2.       | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása                          |                       |
| 1.3.       | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                 | 14 023 300            |
| 1.4.       | Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása                          | 406 296               |
| 1.5.       | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása                                 | 2 270 000             |
| 1.6.       | Működési célú központosított előirányzatok                                        |                       |
| 1.7.       | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai                                       |                       |
| <b>2.</b>  | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>        | <b>10 400 000</b>     |
| 2.1.       | Elvonások és befizetések bevételei                                                |                       |
| 2.2.       | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek                       |                       |
| 2.3.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése               |                       |
| 2.4.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                |                       |
| 2.5.       | Egyéb működési célú támogatások bevételei                                         | 10 400 000            |
| 2.6.       | 2.5.-ből EU-s támogatás                                                           |                       |
| <b>3.</b>  | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>    |                       |
| 3.1.       | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások                                       |                       |
| 3.2.       | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek                   |                       |
| 3.3.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése           |                       |
| 3.4.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele            |                       |
| 3.5.       | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei                                     |                       |
| 3.6.       | 3.5.-ből EU-s támogatás                                                           |                       |
| <b>4.</b>  | <b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>                                 | <b>450 000</b>        |
| 4.1.       | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)                                                        | 450 000               |
| 4.1.1.     | + Vagyoni típusú adók (kommunális, telekadó)                                      | 450 000               |
| 4.1.2.     | + Termékek és szolgáltatások adói (iparűzési)                                     |                       |
| 4.2.       | Cépjárműadó                                                                       |                       |
| 4.3.       | Egyéb áruláshoz jutott és szolgáltatási adók (idegenforgalmi)                     |                       |
| 4.4.       | Egyéb közhatalmi bevételek                                                        |                       |
| <b>5.</b>  | <b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>                                       | <b>951 500</b>        |
| 5.1.       | Készletértékesítés ellenértéke                                                    | 150 000               |
| 5.2.       | Szolgáltatások ellenértéke                                                        | 500 000               |
| 5.3.       | Közzétett szolgáltatások értéke                                                   |                       |
| 5.4.       | Tulajdonosi bevételek                                                             | 200 000               |
| 5.5.       | Kiadások visszatérülése                                                           |                       |
| 5.6.       | Kiszámlázott általános forgalmi adó                                               |                       |
| 5.7.       | Általános forgalmi adó visszatérítése                                             |                       |
| 5.8.       | Kamatbevételek                                                                    | 1 500                 |
| 5.9.       | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei                                                |                       |
| 5.10.      | Biztosító által fizetett kártérítés                                               |                       |
| 5.11.      | Egyéb működési bevételek                                                          | 100 000               |
| <b>6.</b>  | <b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>                                     |                       |
| 6.1.       | Immateriális javak értékesítése                                                   |                       |
| 6.2.       | Ingatlanok értékesítése                                                           |                       |
| 6.3.       | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése                                                |                       |
| 6.4.       | Részvények értékesítése                                                           |                       |
| <b>7.</b>  | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>                         | <b>450 000</b>        |
| 7.1.       | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek ÁH-n kívülről         |                       |
| 7.2.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről     | 450 000               |
| 7.3.       | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz                                             |                       |
| 7.4.       | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)                                               |                       |
| <b>8.</b>  | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>                     |                       |
| 8.1.       | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek ÁH-n kívülről     |                       |
| 8.2.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről |                       |
| 8.3.       | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz                                         |                       |
| 8.4.       | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)                                               |                       |
| <b>9.</b>  | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>                                | <b>41 563 859</b>     |
| <b>10.</b> | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>            |                       |
| 10.1.      | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                      |                       |
| 10.2.      | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásaitól           |                       |
| 10.3.      | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                       |                       |
| <b>11.</b> | <b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>                         |                       |
| 11.1.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                      |                       |
| 11.2.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása                                  |                       |
| 11.3.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                    |                       |
| 11.4.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása                                |                       |
| <b>12.</b> | <b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>                                     | <b>3 306 165</b>      |
| 12.1.      | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele                                | 3 306 165             |
| 12.2.      | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele                                 |                       |
| <b>13.</b> | <b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + (3.3.))</b>                     |                       |
| 13.1.      | Allamháztartáson belüli megelőlegezések                                           |                       |
| 13.2.      | Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése                               |                       |
| 13.3.      | Betétek megszüntetése                                                             |                       |
| <b>14.</b> | <b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+ ... (4.4.))</b>                       |                       |
| 14.1.      | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                      |                       |
| 14.2.      | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                    |                       |
| 14.3.      | Külföldi értékpapírok kibocsátása                                                 |                       |
| 14.4.      | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele                                             |                       |
| <b>15.</b> | <b>Változóbevételek</b>                                                           |                       |
| <b>16.</b> | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>                   |                       |
| <b>17.</b> | <b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)</b>                         | <b>3 306 165</b>      |
| <b>18.</b> | <b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>                 | <b>44 870 024</b>     |

1. melléklet a 2023. (.....) önkormányzati rendelethez

**Somogyviszló Községi Önkormányzat**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

| Sor-szám   | Kiadási jogcímek                                                          | 2023. évi előirányzat |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1          | 2                                                                         | 3                     |
| <b>1.</b>  | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+(1.5+1.18))</b>                | <b>43 697 479</b>     |
| 1.1        | Személyi juttatások                                                       | 70 628 400            |
| 1.2        | Államháztartáson belüli járulékok és szociális hozzájárulási adó          | 1 773 564             |
| 1.3        | Dologi kiadások                                                           | 11 600 815            |
| 1.4        | Ellátottak pénzbeli juttatásai                                            | 7 000 000             |
| 1.5        | Egyéb működési célú kiadások                                              | 2 091 700             |
| 1.6        | = az 1.3-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések              |                       |
| 1.7        | - Törvényi előíráson alapuló befizetések                                  |                       |
| 1.8        | - Elvonások és befizetések                                                |                       |
| 1.9        | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre                 |                       |
| 1.10       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre            |                       |
| 1.11       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre         |                       |
| 1.12       | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre                            | 531 700               |
| 1.13       | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                 |                       |
| 1.14       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre            | 450 000               |
| 1.15       | - Árkiegészítések, ártámogatások                                          |                       |
| 1.16       | - Kamattámogatások                                                        |                       |
| 1.17       | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                | 1 110 000             |
| 1.18       | Tartalékok                                                                |                       |
| 1.19       | = az 1.18-ból: - Általános tartalék                                       |                       |
| 1.20       | - Céltartalék                                                             |                       |
| <b>2.</b>  | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5)</b>                   |                       |
| 2.1        | Beruházások                                                               |                       |
| 2.2        | 2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                              |                       |
| 2.3        | Felújítások                                                               |                       |
| 2.4        | 2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                              |                       |
| 2.5        | Egyéb felhalmozási kiadások                                               |                       |
| 2.6        | 2.5-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre        |                       |
| 2.7        | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre            |                       |
| 2.8        | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre         |                       |
| 2.9        | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre                        |                       |
| 2.10       | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                 |                       |
| 2.11       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre            |                       |
| 2.12       | - Lakástámogatás                                                          |                       |
| 2.13       | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre            |                       |
| <b>3.</b>  | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>                              | <b>43 697 479</b>     |
| <b>4.</b>  | <b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b> |                       |
| 4.1        | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                            |                       |
| 4.2        | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak   |                       |
| 4.3        | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                             |                       |
| <b>5.</b>  | <b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>                     |                       |
| 5.1        | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása                            |                       |
| 5.2        | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása                          |                       |
| 5.3        | Kücsőrtárgyak bevétele                                                    |                       |
| 5.4        | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele                       |                       |
| 5.5        | Belföldi kötvények bevétele                                               |                       |
| 5.6        | Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok bevétele                          |                       |
| <b>6.</b>  | <b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>                    | <b>1 172 495</b>      |
| 6.1        | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása                       |                       |
| 6.2        | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése                    | 1 172 495             |
| 6.3        | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése                               |                       |
| 6.4        | Pénzügyi lízing kiadásai                                                  |                       |
| <b>7.</b>  | <b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>                    |                       |
| 7.1        | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása                            |                       |
| 7.2        | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása                          |                       |
| 7.3        | Külföldi értékpapírok bevétele                                            |                       |
| 7.4        | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezetek   |                       |
| 7.5        | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek           |                       |
| 8.         | Változatok                                                                |                       |
| 9.         | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai                   |                       |
| <b>10.</b> | <b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)</b>                       | <b>1 172 495</b>      |
| <b>11.</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)</b>                                          | <b>44 869 974</b>     |

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

|    |                                                                                                                         |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)                    | -2 133 620 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 2 133 670  |

## 2. melléklet a 2023.(.....) önkormányzati rendelethez

|                     |                        |    |
|---------------------|------------------------|----|
| Megnevezés          | Önkormányzat           | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |

Forintban

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                           | Előirányzat       |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| A                | B                                                                              | C                 |
| <b>Bevételek</b> |                                                                                |                   |
| <b>1.</b>        | <b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>                       | <b>29 312 359</b> |
| 1.1.             | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása                          | 10 891 185        |
| 1.1.             | Polgármestei illetmény és költségterítés emelés támogatása                     | 1 721 578         |
| 1.2.             | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása                       |                   |
| 1.3.             | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása              | 14 023 300        |
| 1.4.             | Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása                       | 406 296           |
| 1.5.             | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása                              | 2 270 000         |
| 1.6.             | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások                        |                   |
| 1.7.             | Elszámolásból származó bevételek                                               |                   |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>     | <b>10 400 000</b> |
| 2.1.             | Elvonások és befizetések bevételei                                             |                   |
| 2.2.             | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                    |                   |
| 2.3.             | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése            |                   |
| 2.4.             | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele             |                   |
| 2.5.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei                                      | 10 400 000        |
| 2.6.             | 2.5.-ből EU-s támogatás                                                        |                   |
| <b>3.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b> |                   |
| 3.1.             | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások                                    |                   |
| 3.2.             | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                |                   |
| 3.3.             | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése        |                   |
| 3.4.             | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele         |                   |
| 3.5.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei                                  |                   |
| 3.6.             | 3.5.-ből EU-s támogatás                                                        |                   |
| <b>4.</b>        | <b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>                              | <b>450 000</b>    |
| 4.1.             | Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)                                                 | 450 000           |
| 4.1.1.           | - Vagyoni típusú adók                                                          | 450 000           |
| 4.1.2.           | - Termékek és szolgáltatások adói                                              |                   |
| 4.1.3.           | - Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)                                |                   |
| 4.2.             | Gépjárműadó                                                                    |                   |
| 4.3.             | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók                                      |                   |
| 4.4.             | Egyéb közhatalmi bevételek                                                     |                   |
| <b>5.</b>        | <b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>                                    | <b>951 500</b>    |
| 5.1.             | Készletértékesítés ellenértéke                                                 | 150 000           |
| 5.2.             | Szolgáltatások ellenértéke                                                     | 500 000           |
| 5.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke                                              |                   |
| 5.4.             | Tulajdonosi bevételek                                                          | 200 000           |
| 5.5.             | Kiadások visszatérülései                                                       |                   |
| 5.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó                                            |                   |
| 5.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése                                          |                   |
| 5.8.             | Kamatbevételek                                                                 | 1 500             |
| 5.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei                                             |                   |
| 5.10.            | Biztosító által fizetett kártérítés                                            |                   |
| 5.11.            | Egyéb működési bevételek                                                       | 100 000           |
| <b>6.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>                                  |                   |
| 6.1.             | Immateriális javak értékesítése                                                |                   |
| 6.2.             | Ingatlanok értékesítése                                                        |                   |
| 6.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése                                             |                   |
| 6.4.             | Részesedések értékesítése                                                      |                   |
| 6.5.             | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek                                |                   |

|       |                                                                               |                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 7.    | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>                  | <b>450 000</b>    |
| 7.1.  | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről     |                   |
| 7.2.  | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | 450 000           |
| 7.3.  | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz                                         |                   |
| 7.4.  | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)                                           |                   |
| 8.    | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>                 |                   |
| 8.1.  | Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről     |                   |
| 8.2.  | Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről |                   |
| 8.3.  | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz                                     |                   |
| 8.4.  | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)                                           |                   |
| 9.    | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>                            | <b>41 563 859</b> |
| 10.   | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>        |                   |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                  |                   |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól         |                   |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                   |                   |
| 11.   | <b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>                    |                   |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                  |                   |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása                              |                   |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                |                   |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása                            |                   |
| 12.   | <b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>                                | <b>3 306 165</b>  |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele                            | 3 306 165         |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele                             |                   |
| 13.   | <b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>                 |                   |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések                                       |                   |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése                           |                   |
| 13.3. | Betétek megszüntetése                                                         |                   |
| 14.   | <b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>                      |                   |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                  |                   |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                |                   |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása                                             |                   |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele                                         |                   |
| 15.   | <b>Váltóbevételek</b>                                                         |                   |
| 16.   | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>               |                   |
| 17.   | <b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>                    | <b>3 306 165</b>  |
| 18.   | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>                                             | <b>44 870 024</b> |

| <b>Kiadások</b> |                                                                   |                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.              | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>         | <b>43 697 479</b> |
| 1.1.            | Személyi juttatások                                               | 20 628 400        |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó      | 1 773 564         |
| 1.3.            | Dologi kiadások                                                   | 11 603 815        |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai                                    | 7 600 000         |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások                                      | 2 091 700         |
| 1.6.            | az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések        |                   |
| 1.7.            | - Törvényi előíráson alapuló befizetések                          |                   |
| 1.8.            | - Elvonások és befizetések                                        |                   |
| 1.9.            | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre         |                   |
| 1.10.           | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre     |                   |
| 1.11.           | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | 531 700           |
| 1.12.           | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre                    |                   |
| 1.13.           | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre          |                   |
| 1.14.           | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre    | 450 000           |
| 1.15.           | - Árkiegészítések, ártámogatások                                  |                   |
| 1.16.           | - Kamattámogatások                                                |                   |
| 1.17.           | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre        | 1 110 000         |
| 1.18.           | Tartalékok                                                        |                   |
| 1.19.           | az 1.18-ból: - Általános tartalék                                 |                   |
| 1.20.           | - Céltartalék                                                     |                   |

|       |                                                                               |                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2.    | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>                    |                   |
| 2.1.  | Beruházások                                                                   |                   |
| 2.2.  | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                                 |                   |
| 2.3.  | Felújítások                                                                   |                   |
| 2.4.  | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                                 |                   |
| 2.5.  | Egyéb felhalmozási kiadások                                                   |                   |
| 2.6.  | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre            |                   |
| 2.7.  | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre                |                   |
| 2.8.  | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre             |                   |
| 2.9.  | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre                            |                   |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                     |                   |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre                |                   |
| 2.12. | - Lakástámogatás                                                              |                   |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre                |                   |
| 3.    | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>                                  | <b>43 697 479</b> |
| 4.    | <b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b> |                   |
| 4.1.  | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                                |                   |
| 4.2.  | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak       |                   |
| 4.3.  | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                                 |                   |
| 5.    | <b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>                     |                   |
| 5.1.  | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása                                |                   |
| 5.2.  | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása                              |                   |
| 5.3.  | Kincstárjegyek beváltása                                                      |                   |
| 5.4.  | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása                          |                   |
| 5.5.  | Belföldi kötvények beváltása                                                  |                   |
| 5.6.  | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása                            |                   |
| 6.    | <b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>                    | <b>1 172 495</b>  |
| 6.1.  | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása                           |                   |
| 6.2.  | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése                        | 1 172 495         |
| 6.3.  | Központi, irányító szervi támogatás                                           |                   |
| 6.4.  | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése                                   |                   |
| 6.5.  | Pénzügyi lízing kiadásai                                                      |                   |
| 7.    | <b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>                    |                   |
| 7.1.  | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása                                |                   |
| 7.2.  | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása                              |                   |
| 7.3.  | Külföldi értékpapírok beváltása                                               |                   |
| 7.4.  | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek     |                   |
| 7.5.  | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek                      |                   |
| 8.    | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>                         |                   |
| 9.    | <b>Váltókiadások</b>                                                          |                   |
| 10.   | <b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>                          | <b>1 172 495</b>  |
| 11.   | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>                                            | <b>44 869 974</b> |

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| <b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>   | <b>15</b> |
| <b>Ebből: Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b> | <b>7</b>  |



**SOMOGVISZLÓ**  
**KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
2023.évi költségvetés

3. melléklet a 2023.(.....) önkormányzati rendelethez

**Kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatainak mérlege**

| Kormányzati funkció                                            | BEVÉTEL           | Kötelező          |              | Nem kötelező     |              | Állami   |              | Kiadás            | Kötelező          |              | Nem kötelező     |              | Állami   |              |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|------------------|--------------|----------|--------------|-------------------|-------------------|--------------|------------------|--------------|----------|--------------|
|                                                                |                   | Működési          | Felhalmozási | Működési         | Felhalmozási | Működési | Felhalmozási |                   | Működési          | Felhalmozási | Működési         | Felhalmozási | Működési | Felhalmozási |
| Onkormányzatok általános ig. tev.                              | 0                 |                   |              |                  | 0            |          |              | 8 935 340         | 8 935 340         |              |                  | 0            |          |              |
| Onkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás                    | 0                 |                   |              |                  |              |          |              | 0                 |                   |              |                  |              |          |              |
| Köztetető fenntartás, üzemeltetés                              | 0                 |                   |              |                  |              |          |              |                   |                   |              |                  |              |          |              |
| Onkormányzatok elszámolásai                                    | 29 312 359        | 29 312 359        |              |                  |              |          |              | 127 000           | 127 000           |              |                  |              |          |              |
| Támogatási célú finanszírozási műv.                            | 3 306 165         | 3 306 165         |              |                  |              |          |              | 1 172 495         | 1 172 495         |              |                  |              |          |              |
| Közfoglalkoztatás-rövidebb idejű                               | 0                 |                   |              |                  |              |          |              | 0                 | 0                 |              |                  |              |          |              |
| Közfoglalkoztatás-hosszabb idejű                               | 10 400 000        | 10 400 000        |              |                  |              |          |              | 11 188 560        | 11 188 560        |              |                  |              |          |              |
| Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása                       | 0                 |                   |              |                  |              |          |              | 190 500           | 190 500           |              |                  |              |          |              |
| Településfejlesztési projektek és tám.                         | 0                 |                   |              |                  |              |          |              | 0                 |                   |              |                  |              |          |              |
| Közüllágítás                                                   | 0                 |                   |              |                  |              |          |              | 762 000           | 762 000           |              |                  |              |          |              |
| Zöldterület kezelés                                            | 0                 |                   |              |                  |              |          |              | 127 000           | 127 000           |              |                  |              |          |              |
| Város és -községgazdálkodás                                    | 450 000           |                   |              |                  | 450 000      |          |              | 1 587 500         | 1 587 500         |              |                  |              |          |              |
| Háziorvosi alapellátás                                         | 0                 |                   |              |                  |              |          |              | 240 000           | 240 000           |              |                  |              |          |              |
| Háziorvosi ügyeleti ellátás                                    | 0                 | 0                 |              |                  |              |          |              | 720 000           | 720 000           |              |                  |              |          |              |
| Könyvtári szolgáltatások                                       | 0                 | 0                 |              |                  |              |          |              | 1 082 600         | 1 082 600         |              |                  |              |          |              |
| Közművelődési feladatok                                        | 0                 | 0                 |              |                  |              |          |              | 2 123 660         | 2 123 660         |              |                  |              |          |              |
| Helyi, térségi közösségi tér bizt.                             | 0                 |                   |              |                  |              |          |              | 381 000           | 381 000           |              |                  |              |          |              |
| Intézményen kívüli gyermekétkeztetés                           | 0                 |                   |              |                  |              |          |              | 578 160           | 578 160           |              |                  |              |          |              |
| Falugondnoki- tanvagondnoki szolgálat                          | 500 000           |                   |              |                  | 500 000      |          |              | 6 113 604         |                   |              | 6 113 604        |              |          |              |
| Szociális juttatások                                           | 450 000           |                   |              |                  | 450 000      |          |              | 9 540 605         | 9 090 605         |              |                  | 450 000      |          |              |
| Onkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei-ÁH-n kívülről | 451 500           | 451 500           |              |                  |              |          |              | 0                 |                   |              |                  |              |          |              |
| <b>Önkormányzat összesen:</b>                                  | <b>44 870 024</b> | <b>43 470 024</b> | <b>0</b>     | <b>1 400 000</b> | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>44 870 024</b> | <b>38 306 420</b> | <b>0</b>     | <b>6 563 604</b> | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     |
| <b>Közös Önkorm.Hív. összesen:</b>                             | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>     | <b>0</b>         | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>     | <b>0</b>         | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     |
| <b>Költségvetési szerv összesen:</b>                           | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>     | <b>0</b>         | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>     | <b>0</b>         | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     |
| <b>Mindösszesen:</b>                                           | <b>44 870 024</b> | <b>43 470 024</b> | <b>0</b>     | <b>1 400 000</b> | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>44 870 024</b> | <b>38 306 420</b> | <b>0</b>     | <b>6 563 604</b> | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     |
| <b>Nettósított összesen:</b>                                   | <b>44 870 024</b> | <b>43 470 024</b> | <b>0</b>     | <b>1 400 000</b> | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>44 870 024</b> | <b>38 306 420</b> | <b>0</b>     | <b>6 563 604</b> | <b>0</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>     |

4. melléklet a 2023. (.....) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

| Sor-<br>szám | Bevételek                                                         |                       | Kiadások                                                     |                       |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
|              | Megnevezés                                                        | 2023. évi előirányzat | Megnevezés                                                   | 2023. évi előirányzat |
| I            | 2                                                                 | 3.                    | 4.                                                           | 5.                    |
| 1.           | Önkormányzatok működési támogatásai                               | 29 312 359            | Személyi juttatások                                          | 20 628 400            |
| 2.           | Működési célú támogatások államháztartáson belülről               | 10 400 000            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 773 564             |
| 3.           | 2.-ből EU-s támogatás                                             |                       | Dologi kiadások                                              | 11 603 815            |
| 4.           | Közhatalmi bevételek                                              | 450 000               | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 7 600 000             |
| 5.           | Működési bevételek                                                | 951 500               | Intézmény finanszírozás                                      |                       |
| 6.           | Működési célú átvett pénzeszközök                                 | 450 000               | Egyéb működési célú kiadások                                 | 2 091 700             |
| 7.           | 6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)                                 |                       | Tartalékok                                                   |                       |
| 8.           |                                                                   |                       |                                                              |                       |
| 9.           |                                                                   |                       |                                                              |                       |
| 10.          |                                                                   |                       |                                                              |                       |
| 11.          |                                                                   |                       |                                                              |                       |
| 12.          |                                                                   |                       |                                                              |                       |
| 13.          | Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)      | 41 563 859            | Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)                 | 43 697 479            |
| 14.          | Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18. )            | 3 306 115             | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása                        |                       |
| 15.          | Költségvetési maradvány igénybevétele                             | 3 306 115             | Likviditási célú hitelek törlesztése                         |                       |
| 16.          | Vállalkozási maradvány igénybevétele                              |                       | Rövid lejáratú hitelek törlesztése                           |                       |
| 17.          | Betét visszavonásából származó bevétel                            |                       | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése                          |                       |
| 18.          | Egyéb belső finanszírozási bevételek                              |                       | Kölcsön törlesztése                                          |                       |
| 19.          | Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)             |                       | Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása      |                       |
| 20.          | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele                     |                       | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése                  |                       |
| 21.          | Értékpapírok bevételei                                            |                       | Váltókiadások                                                |                       |
| 22.          | Váltóbevételek                                                    |                       | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai      |                       |
| 23.          | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei          |                       | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése       | 1 172 495             |
| 24.          | Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.) | 3 306 115             | Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.) | 1 172 495             |
| 25.          | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)                                      | 44 869 974            | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)                                  | 44 869 974            |
| 26.          | Költségvetési hiány:                                              | 2 133 620             | Költségvetési többlet:                                       | -                     |
| 27.          | Tárgyévi hiány:                                                   | -                     | Tárgyévi többlet:                                            | -                     |

Forintban

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
**(Önkormányzati szinten)**

Forintban

| Sor-<br>szám | Bevételek                                                            |                       | Kiadások                                                                |                       |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|              | Megnevezés                                                           | 2023. évi előirányzat | Megnevezés                                                              | 2023. évi előirányzat |
| <b>1</b>     | <b>2</b>                                                             | <b>3</b>              | <b>4</b>                                                                | <b>5</b>              |
| 1.           | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről              |                       | Beruházások                                                             |                       |
| 2.           | 1-ből EU-s támogatás                                                 |                       | 1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                              |                       |
| 3.           | Felhalmozási bevételek                                               |                       | Felújítások                                                             |                       |
| 4.           | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele                       |                       | 3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                              |                       |
| 5.           | 4-ből EU-s támogatás (közvetlen)                                     |                       | Egyéb felhalmozási kiadások                                             |                       |
| 6.           | Egyéb felhalmozási célú bevételek                                    |                       |                                                                         |                       |
| 7.           |                                                                      |                       |                                                                         |                       |
| 8.           |                                                                      |                       |                                                                         |                       |
| 9.           |                                                                      |                       |                                                                         |                       |
| 10.          |                                                                      |                       |                                                                         |                       |
| 11.          |                                                                      |                       | Tartalékok                                                              |                       |
| 12.          | <b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>       |                       | <b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>              |                       |
| 13.          | <i>Hiány: belső finanszírozás bevételei (14.+...+18)</i>             |                       | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása                                   |                       |
| 14.          | Költségvetési maradvány igénybevétele                                |                       | Hitelek törlesztése                                                     |                       |
| 15.          | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                 |                       | Rövid lejáratú hitelek törlesztése                                      |                       |
| 16.          | Betét visszavonásából származó bevétel                               |                       | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése                                     |                       |
| 17.          | Értékpapír értékesítése                                              |                       | Kölcsön törlesztése                                                     |                       |
| 18.          | Egyéb belső finanszírozási bevételek                                 |                       | Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása              |                       |
| 19.          | <i>Hiány: külső finanszírozásának bevételei (20.+...+24.)</i>        |                       | Betét elhelyezése                                                       |                       |
| 20.          | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                         |                       | Pénzügyi lízing kiadásai                                                |                       |
| 21.          | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele                        |                       |                                                                         |                       |
| 22.          | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                          |                       |                                                                         |                       |
| 23.          | Értékpapírok kibocsátása                                             |                       |                                                                         |                       |
| 24.          | Egyéb külső finanszírozási bevételek                                 |                       |                                                                         |                       |
| 25.          | <b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b> |                       | <b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b> |                       |
| 26.          | <b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>                                      |                       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>                                        |                       |
| 27.          | <b>Költségvetési hiány:</b>                                          | -                     | <b>Költségvetési többlet:</b>                                           | -                     |
| 28.          | <b>Tárgyévi hiány:</b>                                               | -                     | <b>Tárgyévi többlet:</b>                                                | -                     |

Előirányzat-felhasználási terv  
2023. évre

Forintban

| Sor-szám | Megnevezés                                                   | Január           | Február          | Március          | Április          | Május            | Június           | Július           | Auguszt.         | Szept.           | Okt.             | Nov.             | Dec.             | Összesen:         |
|----------|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| 1.       | <b>Bevételek</b>                                             |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |
| 2.       | Önkormányzatok működési támogatásai                          | 2 442 697        | 2 442 697        | 2 442 697        | 2 442 697        | 2 442 697        | 2 442 697        | 2 442 697        | 2 442 697        | 2 442 697        | 2 442 697        | 2 442 697        | 2 442 697        | 29 312 359        |
| 3.       | Működési célú támogatások ÁH-on belül                        | 866 667          | 866 667          | 866 667          | 866 667          | 866 667          | 866 667          | 866 667          | 866 667          | 866 667          | 866 667          | 866 667          | 866 667          | 10 400 000        |
| 4.       | Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül                    |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |
| 5.       | Közhatalmi bevételek                                         |                  |                  | 225 000          |                  |                  |                  |                  |                  | 225 000          |                  |                  |                  | 450 000           |
| 6.       | Működési bevételek                                           | 79 292           | 79 292           | 79 292           | 79 292           | 79 292           | 79 292           | 79 292           | 79 292           | 79 292           | 79 292           | 79 292           | 79 288           | 951 500           |
| 7.       | Felhalmozási bevételek                                       |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |
| 8.       | Működési célú átvett pénzeszközök                            | 37 500           | 37 500           | 37 500           | 37 500           | 37 500           | 37 500           | 37 500           | 37 500           | 37 500           | 37 500           | 37 500           | 37 500           | 450 000           |
| 9.       | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                        |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |
| 10.      | Finanszírozási bevételek                                     | 3 306 165        |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  | 3 306 165         |
| 11.      | <b>Bevételek összesen:</b>                                   | <b>6 732 319</b> | <b>3 426 154</b> | <b>3 651 154</b> | <b>3 426 154</b> | <b>3 426 154</b> | <b>3 426 154</b> | <b>3 426 154</b> | <b>3 426 154</b> | <b>3 651 154</b> | <b>3 426 154</b> | <b>3 426 154</b> | <b>3 426 141</b> | <b>44 870 024</b> |
| 12.      | <b>Kiadások</b>                                              |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |
| 13.      | Személyi juttatások                                          | 1 719 033        | 1 719 033        | 1 719 033        | 1 719 033        | 1 719 033        | 1 719 033        | 1 719 033        | 1 719 033        | 1 719 033        | 1 719 033        | 1 719 033        | 1 719 037        | 20 028 400        |
| 14.      | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 147 797          | 147 797          | 147 797          | 147 797          | 147 797          | 147 797          | 147 797          | 147 797          | 147 797          | 147 797          | 147 797          | 147 797          | 1 773 564         |
| 15.      | Dologi kiadások                                              | 966 985          | 966 985          | 966 985          | 966 985          | 966 985          | 966 985          | 966 985          | 966 985          | 966 985          | 966 985          | 966 985          | 966 980          | 11 603 815        |
| 16.      | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 633 333          | 633 333          | 633 333          | 633 333          | 633 333          | 633 333          | 633 333          | 633 333          | 633 333          | 633 333          | 633 333          | 633 338          | 7 600 000         |
| 17.      | Egyéb működési célú kiadások                                 | 174 308          | 174 308          | 174 308          | 174 308          | 174 308          | 174 308          | 174 308          | 174 308          | 174 308          | 174 308          | 174 308          | 174 312          | 2 091 700         |
| 18.      | Beruházások                                                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |
| 19.      | Felújítások                                                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |
| 20.      | Egyéb felhalmozási kiadások                                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |
| 21.      | Finanszírozási kiadások                                      | 1 172 495        |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  | 1 172 495         |
| 22.      | <b>Kiadások összesen:</b>                                    | <b>4 813 952</b> | <b>3 641 457</b> | <b>3 641 457</b> | <b>3 641 457</b> | <b>3 641 457</b> | <b>3 641 457</b> | <b>3 641 457</b> | <b>3 641 457</b> | <b>3 641 457</b> | <b>3 641 457</b> | <b>3 641 457</b> | <b>3 641 465</b> | <b>44 869 974</b> |
| 23.      | <b>Egyenleg</b>                                              | <b>1 918 367</b> | <b>-215 303</b>  | <b>9 697</b>     |                  | <b>-215 303</b>  | <b>-215 303</b>  | <b>-215 303</b>  | <b>-215 303</b>  | <b>9 697</b>     | <b>-215 302</b>  | <b>-215 303</b>  | <b>-215 324</b>  | <b>50</b>         |

## Állami támogatás

forintban

| megnevezés                                                                              | összesen          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Zöldterület kezelés                                                                     | 1 648 400         |
| Közüvilágítás                                                                           | 1 172 500         |
| Közüutak karbantartása                                                                  | 1 370 285         |
| Közütemető fenntartás                                                                   | 100 000           |
| Egyéb önkormányzati feladatok támogatása<br>beszámítás után *                           | 6 600 000         |
| Polgármesteri illetmény támogatása                                                      | 1 721 578         |
| Lakott külterület                                                                       | 0                 |
| Üdülőhelyi feladatok támogatása                                                         | 0                 |
| <b>Települési önkormányzatok működési<br/>támogatása beszámítás és kiegészítés után</b> | <b>12 612 763</b> |
| Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetése                                                 | 406 296           |
| Települési önkormányzatok szociális<br>feladatainak egyéb támogatása                    | 8 881 000         |
| Falugondnoki feladat                                                                    | 5 142 300         |
| <b>Szociális támogatás összesen</b>                                                     | <b>14 429 596</b> |
| Könyvtár                                                                                | 2 270 000         |
| <b>Települési önkormányzatok kulturális<br/>feladatainak támogatása összesen</b>        | <b>2 270 000</b>  |
| <b>Összesen:</b>                                                                        | <b>29 312 359</b> |

## Tájékoztatás

1 üzenet

**BARANYA-VÍZ Zrt. - Szigetvár Titkárság** <szigetvar@baranyaviz.hu>

2023. február 8. 11:43

Címzett: homeli7934@gmail.com, almaskeresztur@gmail.com, laller0325@freemail.hu, baksakozseg@gmail.com, banfaonkormanyzat@gmail.com, somogyap@vipmail.hu, basal.onk@gmail.com, besence63@freemail.hu, bogdasaonkormanyzat@gmail.com, bfaonk24@gmail.com, szilvia.jaksa@gmail.com, nagypeterd@hotmail.com, hivatal@bukkosd.hu, csanyonk@dravanet.hu, csebeny.bs@gmail.com, vborsos@gmail.com, onkormanyzat@bodakozseg.hu, onkormanyzatcsero@gmail.com, csonkamindszent@gmail.com, koh@dencshaza.hu, onkormanyzat@dinnyeberki.hu, palfy.tibor@gmail.com, onkdkeresztur@gmail.com, dravasztara1@gmail.com, endroc@freemail.hu, kirendeltseg.fm@sellye.hu, varnante@gmail.com, kozseggerde@gmail.com, 1bogdan.laszlo@gmail.com, gorcsony@t-online.hu, kozegi@gorcsony.hu, korjegyzoseg@kiralyegyhaza.hu, schan-maria0317@freemail.hu, helesfa@freemail.hu, hivatal@hetvehely.hu, anti.wagner@gmail.com

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

Mellékelten küldöm az Integrációs Megállapodás mellékletinek magyarázatát segédletként, illetve amennyiben az önkormányzat szükségesnek tartja az új képviselő testületi határozat meghozatalát, úgy az ehhez ajánlott mintát is.

Kérdés esetén szívesen állunk rendelkezésükre!

Tisztelettel:

**Dr. Varga- Benedek Tímea**

Jogi előadó

Megfelelési Tanácsadó

BARANYA-VÍZ Zrt.

0670/797-89-30

---

### 2 melléklet

 **Testületi\_hat\_minta\_Onkormanyzat\_20221012.docx**  
29K

 **Ellátásért felelős Önkormányzatok.pdf**  
1492K

## HATÁROZATI JAVASALAT

1. .....Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, miszerint az őt terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségét átruházza a Magyar Államra.
  
2. ..... Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy az előterjesztés részeként a Képviselő-testület elé terjesztett
  - a víziközmű vagyon és a víziközmű működtető eszközök,
  - az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó .....(Víziközmű szolgáltató megnevezése).....fennálló társasági részesedés ingyenes átruházásáról, valamint
  - az átruházással érintett víziközmű vagyonhoz tartozó, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjogának térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetésérőlszóló megállapodás tervezetét megismerte, annak tartalmával egyetért, ennek megfelelően felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében azt aláírja és az átruházáshoz szükséges jognyilatkozatokat megtegye.
  
3. ..... Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében a polgármesternek felhatalmazást ad a jelen határozat 2. pontjában megjelölt megállapodás nyomán a víziközmű vagyon, az azt működtető vagyon és a ..... víziközmű-szolgáltató társaságban fennálló társasági részesedés Magyar Állam részére történő átadására.

Felélő: ..... polgármester  
Határidő: azonnal és folyamatos

**Címzett** • Ellátásért felelős Önkormányzatok

**Ügyintézőnk** • **Dr. Varga-Benedek Tímea**

**Iktatószám** • 5724-33/2023

**Dátum** • 2023. február 8.

**Tárgy** • Tájékoztató

### Mellékletek listája

**A víziközmű vagyon átadás-átvételi eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok**

| Melléklet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Megjegyzés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. sz. melléklet: Képviselő testületi határozat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - Minden az integrációt érintő képviselő testületi határozatot mellékelni szükséges                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. sz. melléklet: Teljességi nyilatkozat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - A szerződés mellékleteként megadott adatok teljeskörűségére és valósággal egyezőségére vonatkozik.<br><br>- Mintadokumentumot biztosítottunk                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. sz. melléklet: Vagyonelemek listája – Az állami tulajdonba kerülő víziközmű/víziközmű-működtető vagyonelemek tételes listája főkönyvi számmal, számviteli nyilvántartási érték megjelölésével, Excel formátumban digitálisan, valamint nyomtatott formában. (Kérjük jelezzék, amennyiben az érintett vagyonelemhez kötődő egyéb hasznosítás is felmerül (pl. távközlési szolgáltatók bérleti díj fizetése a víztornyon elhelyezett antenna után). | Az egyes önkormányzatok által nyilvántartott vagyonelemek<br><br>- Önkormányzat könyveiben szereplő közmű-vagyon részletes felsorolása, könyv szerinti értékek (bruttó érték, értékcsökkenési leírás, nettó érték) feltüntetésével. Amennyiben egyösszegben szerepel a közművagyon a könyvekben, akkor a rendelkezésre álló információ alapján kell kitölteni a táblázatot.<br><br>- Segédletként excel táblázatot biztosítunk (migrációs tábla) |
| Az állami tulajdonba kerülő víziközmű mű-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ködtető vagyonelemek tételes listája<br>számveteli nyilvántartási érték megjelölésével Excel formátumban digitálisan, valamint nyomtatott formában.                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. sz. melléklet: Szolgáltató és az Önkormányzatok között fennálló bérletidíj tartozásból eredő követelések és elszámolások listája/kimutatása (nincs alaki/formai kötöttség) | - Önkormányzat nyilvántartását egyeztetni szükséges BARANYA-VÍZ Zrt-vel (kapcsolattartó: Jenei Andrea pénzügyi részlegvezető)                                                                                                                                                                                                                              |
| 5. sz. melléklet: A vagyonelemekhez kapcsolódó kötelezettségek listája (nincs alaki/formai kötöttség)                                                                         | - A 3. sz. mellékletéhez kapcsolódó bármely kötelezettség, mely az önkormányzat által keletkeztetett kötelezettségnek minősül<br><br>- A víztornyokat érintő bérleti szerződések vonatkozásában a BARANYA-VÍZ Zrt. szolgáltató adatot – azon szerződések esetében, amelyről BARANYA-VÍZ Zrt-nek tudomása van.                                              |
| 6. sz. melléklet: Víziközművel érintett ingatlanok felsorolása                                                                                                                | - Önkormányzati nyilvántartásokban szereplő minden olyan ingatlant fel kell sorolni amin bármilyen víziközmű elem megtalálható. (Kataszteri nyilvántartással egyezően.)<br><br>- Ide sorolható többek között az önkormányzat tulajdonába lévő ingatlanon található glóbusz, kút, szennyvíz átemelő stb.<br><br>- Segédletként excel táblázatot biztosítunk |
| 7. sz. melléklet: Vízvezetési szolgalmi joggal érintett ingatlanok felsorolása                                                                                                | - Az önkormányzati nyilvántartásban szereplő szolgalmi jogokat kell felsorolni.<br><br>- Amennyiben rendezetlen a nyilvántartás, azt jelezni szükséges a későbbi ügyintézés céljából<br><br>- Segédletként excel táblázatot biztosítunk                                                                                                                    |
| 8. sz. melléklet: A létesítményekkel kapcsolatos műszaki dokumentációk átadása (nincs alaki/formai kötöttség)                                                                 | - Az önkormányzat birtokában lévő műszaki dokumentációk szükségesek<br><br>- Amennyiben nem állnak rendelkezésre ilyen dokumentumok úgy azt jelezni kell                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. sz. melléklet: A 2022. és 2023. évi Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) felsorolása (nincs alaki/formai kötöttség)       | A BARANYA-VÍZ Zrt. szolgáltat adatot.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10. sz. melléklet: Tárgyévi Gördülő Fejlesztési Tervben (GFT) nem szereplő fejlesztések (nincs alaki/formai kötöttség) | A BARANYA-VÍZ Zrt. szolgáltat adatot                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11. sz. melléklet: Gépjármű átadási szerződés                                                                          | <p>Az Önkormányzat tulajdonában álló és BARANYA-VÍZ Zrt-nek üzemeltetésre átadott gépjárműre kell átadási szerződést kötni.</p> <p>Segédletként minta dokumentumot biztosítunk</p>                                                                                                                                                     |
| 12. sz. melléklet Birtokban lévő vagyonelemek részletes listája (nincs alaki/formai kötöttség)                         | Ezen mellékeltet differenciálni szükséges az önkormányzat tulajdonában álló és átadásra kerülő vagyonelemeket között, aszerint, hogy mely található az önkormányzat közvetlen birtokában, illetve mely vagyonelemek vannak a szolgáltató birtokában. Kiemelném, hogy csak az önkormányzat tulajdonában álló vagyonelem kerül átadásra. |
| 13. sz. melléklet Támogatási szerződések felsorolása                                                                   | <p>Ide tartozik minden víziközműre fordított támogatás, többek között pályázatok és bármely állami támogatás. (pl.: KEHOP pályázat, stb.)</p> <p>Ide értve az integráció során kapott támogatást is</p>                                                                                                                                |

Kérjük a vagyonelemek listáját (3. sz. melléklet) éven belüli mennyiségi leltárral, valamint teljességi nyilatkozattal alátámasztani. Amennyiben a fent felsorolt dokumentumok nem állnak rendelkezésre, vagy nem relevánsak arról nemleges nyilatkozat kiállítása szükséges. Az átadás átvétel során keletkező dokumentumokat hitelesítéssel kérjük ellátni.

Tisztelettel:

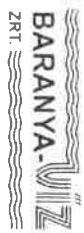
  
**BARANYA-VÍZ ZRT.**  
 7700 Mohács, Budapesti út, 1.  
 Banksz.: 50400096-16041628  
 Adószám: 24257017-2-02  
 1  
**Csollák István**  
 Vezérigazgató

Bankszámlaszám: 50400096-16041628-00000000, Adószám: 24257017-2-02, Cégjegyzékszám: 02-10-060389 Pécsi Törvényszék Cégbírósága

**MEKH engedélyszám 3192/2014**

A Baranya-Víz Zrt. MSZ EN ISO 9001, MSZ EN ISO 14001 és MSZ EN ISO 50001 szabványok szerint tanúsított cég.

Számlázási rendszerünk regisztrációs száma HUNG-T-ZART-714/n-2020.



BARANYA-VIZ Zrt.

7300 Mohács, Bodaparti útszakas 1

☎ 06 71 186 - 697 711 448, mohacs@baranya-viz.hu

www.baranya-viz.hu

Címzett  
Ügyintézőnk  
Iktatószám  
Dátum  
Tárgy

- Tulajdonos Önkormányzatok
- Csollák István
- 5724-2/2023
- 2023.01.23.
- Tájékoztatás

Tisztelt Polgármester Asszony! (H)

A BARANYA-VIZ Zrt. 2022.08.26-án a tulajdonos önkormányzatok 87,67 %-os, az elszámolási részvényesek 100%-os jelenlével megtartott Kögyűlésén a megállapodás egyhangúlag támogatott az integrációs programban történő részvételi, amennyiben az állam a Zrt. 2022. évi várható veszteségét megtéríti. Ennek következtében 2022.12.08-án az Energetikai Minisztériummal megkötött támogató okirat értelmében a BARANYA-VIZ Zrt. 912.581.000 Ft működési támogatásban részesült, mely a 2022. évi várható veszteségét teljes egészében fedezi.

Az integráció megvalósulásának feltétele az önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű üzemeltetői vagyoni és térségi részvétel Magyar Állam részére történő térítésmentes átadása (2011. évi CCIX. törvény 5.Ah. § 3.).

A vagyontáradás első lépése a mellékelt (minta) megállapodás megkötése és a mellékletek összeállítás. Jelen levél mellékleteknek csatolt megállapodás egyes pontjai elismerné a körülmények megváltozott Transzmissziós Szervezését, így - amennyiben az adott önkormányzat a saját eljárásrendje alapján szükségesnek tartja - új képviselő testületi döntés válhat szükségessé.

A mellékelt megállapodás mintá miniszteri jóváhagyás alatt áll, ezért kérjük a Tisztelt Önkormányzatot ne kerüljön aláírásra.

A megállapodásokat VKR rendszerként szükséges megkötni a saját tulajdoni arányuk megfelelő és a könyv szerinti értékkel egyező adattartalommal.

A mellékletek 4. 5. 11. 12. pontjában szereplő információk összeállításában a BARANYA-VIZ Zrt. segítséget nyújt, azonban a többi pontban kelt adatok az Önkormányzat birtokában vannak.

Működési költségvetés 2022/2023

2023.01.23. 10:00:00

Működési költségvetés 2022/2023

2023.01.23. 10:00:00

A BARANYA-VIZ Zrt. az Integráció sikeres és gördülékeny végrehajtása érdekében az alábbi munkacsoportokat állította fel:

| Munkacsoport             | Név             | Bemérés                     | E-mail cím                   | Telefonszám    |
|--------------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------|----------------|
| Gazdasági munkacsoport   | Takács András   | gazdasagi igazgató          | takacs.andras@baranya-viz.hu | 0630-985-60-98 |
|                          | Jósa András     | penzügyi és pénzügyi vezető | josa.andras@baranya-viz.hu   | 0672-772-97-71 |
|                          | Mészáros Tibor  | műszaki igazgató            | meh.tibor@baranya-viz.hu     | 0630-933-80-83 |
|                          | Tóth Anikó      | műszaki vezető (Helyettes)  | toth.anika@baranya-viz.hu    | 0630-978-06-86 |
| Működési munkacsoport    | Márka József    | működési vezető (Igazgató)  | marka.jozsef@baranya-viz.hu  | 0670-778-53-50 |
|                          | Szabó János     | működési vezető (Helyettes) | sabo.janos@baranya-viz.hu    | 0630-985-30-45 |
|                          | Hidasi Tibor    | működési vezető (Helyettes) | hidas.tibor@baranya-viz.hu   | 0630-335-06-84 |
| Integrációs munkacsoport | Dr. Varga János | igazgató                    | varga.janos@baranya-viz.hu   | 0672-772-97-71 |

Bármeely, az integrációt érintő egyéb megkeresést a virmu@baranya-viz.hu levelezési címen fogadjunk.

A vagyontáradás várhatóan 2023. I. negyedévében megtörténik. Javasoljuk, hogy amennyiben új képviselő testület döntést szükséges hozni, azt kérjük, hogy rövid időn belül tegyék meg, illetve a mellékletben felsorolt további információkat minél előbb, szíveskedjenek összegyűjteni.

A végleges megállapodásról, annak aláírásáról, a dokumentumok megküldéséről, a kapcsolattartás módjáról jelenleg a BARANYA-VIZ Zrt. nem rendelkezik információval, a fentiek ismeretében birtokában a további teendőkről később tájékoztatjuk Önöket.

Mohács, 2023.01.23.

Együtteműködésüket megköszönve, tisztelettel:

Csollák István  
vezérigazgató

BARANYA-VIZ

## MEGÁLLAPODÁS

amely kiegészítő egyetértéssel

[\*] **Önkormányzata** (székhely: [\*], PIR azonosító: [\*], adószám: [\*], statisztikai számla: [\*], ÁHFT azonosító: [\*], képv.: [\*] polgármester), mint **átvitelő** (a továbbiakban együttesen: **Átvitélő** vagy **Átadó**); **Amennyiben** a jelen szerződéssel érintett víziközmű rendszer, vagy víziközmű, vagy víziközmű működő eszköz több önkormányzat közös tulajdonában áll, vagy önkormányzat látszólag tulajdonában áll, úgy a tulajdon átruházásáról szóló egyhangú döntés alapján a tulajdonközösség által szintén Átvitélő kell érvény

működésről

a **Magyar Állam** képviselőjében eljáró **Nemzeti Vízművek Zrt.** (székhely: 1118 Budapest, Homonna utca 2-4.; cégjegyzékszám: 01-10-141112, adószám: 28950334-2-43; statisztikai számla: 28950334-7022-114-01, képv.: Václavcsik Zsolt Mihály vezérigazgató), mint átvitélő (a továbbiakban: **NV Zrt.** vagy **Átvitélő**)

továbbiakban **Felek** között, az alulírtan napon, az alábbi feltételek szerint

### 1. Preambulumból – előzmények

1.1. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: **Vksztv.**) 5/11. § (2)-(3) bekezdése szerint az ellátásért teljes önkormányzat a víziközmű-vagyron, illetve a tulajdonában álló víziközmű működő eszköz tulajdonjoga terén, illetve az ellátásért ellenében történő átvételével is átruházhatja az államra, ha a víziközmű-rendszeren kívül álló vagy az állammal közös tulajdonnal rendelkezik. Ha víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős önkormányzat is tulajdonnal rendelkezik, az ellátásért teljes önkormányzatok egyhangú döntéssel a víziközmű-rendszer, illetve a tulajdonukban álló víziközmű működő eszköz tulajdonjoga terén, illetve az ellátásért ellenében történő átvételével is átruházhatja az államra. A **Vksztv.** 5/11. § (9) bekezdése szerint továbbá a települési önkormányzat – a víziközmű-vagyon (2) vagy (3) bekezdése szerint átruházáshoz kapcsolódóan – térítésmentesen átruházhatja az államra, mint új ellátásért felelős az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetési szerződéses fejrészén alapjan ellátó víziközmű-szolgáltatásban fenálló társasági részvételét. A térítésmentes tulajdon-átruházás az átadott forgalmi adó szempontjából közvetlen adományok minősül.

1.2. A 2022. november 25. napjától hatályos, az önkormányzat tulajdonú víziközmű-szolgáltatás társasági működésének biztosításával kapcsolatban a székhelyi helyi önkormányzat által megadott szövegről szóló 475/2022. (XI. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Korm. rendelet**) rendelkezései szerint:

1. § (1). *Az ország területén fellépő fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófákra tekintettel, valamint ezek megelőzésére, következményeinek az ellátására és kezelésére érdekében veszélyhelyzet kihirdetésekor és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 424/2022. (XV. 28.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet idején, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: **Vksztv.**) 5/H. §-ai a (2) bekezdésben foglalt eljárással kell alkalmazni.*

(2). *Ha az önkormányzat tulajdonában álló víziközmű-vagyon a Fktv. 3/H. § (2) vagy (3) bekezdése, illetve ezekből kiegészítő rendelkezések alapján a települési önkormányzatok Vksztv. 5/H. § (9) bekezdése szerinti társasági működésére az államra átruházásról kell, az átruházás egyben a miniszteri végrendeletéről szóló 2011. évi CCIX. törvény 14. § (1) bekezdése szerinti végrendeletének minősül.*

1.3. A nemzeti vagyoni szöveg 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: **Nvrtv.**) 14. § (1) bekezdése alapján, amennyiben törvény a helyi önkormányzat tulajdonát más helyi önkormányzat tulajdonától, vagy állami tulajdonától, illetve állami tulajdonát helyi önkormányzat tulajdonától állapítja meg, a tulajdon ellátását közvetlenül szolgáló és ahhoz szükséges helyi önkormányzat, illetve állami vagyoni eszközök, illetve átvitélő részére történő tulajdonba adása nyilatkoztatási ellenében való átvételével, megvesztés, illetve a rendelkezés arra az esetre is vonatkozik, ha az állam vagy az önkormányzat a közfeladat részét képező feladatot ad át, és ennek a feladatnak az ellátását közvetlenül szolgáló és ahhoz szükséges vagyoni eszközök tulajdonjoga kell megvesztés átruházása.

1.4. A fenti 1.1. – 1.3. pontok értelmében, amennyiben a települési önkormányzat által **Vksztv.** 5/11. § (1) – (3) bekezdésben meghatározott vagyoni eszközök, illetve a **Vksztv.** 5/11. § (5) bekezdése alapján az ingyenes átruházással érintett víziközmű-rendszeren a Magyar Állam vállik az ellátásért felelős, erre tekintettel a települési önkormányzat által ingyenesen átruházásra kerül a Magyar Államra a **Vksztv.** 5/11. § (2), illetve (3) valamint (9) bekezdése szerint a tulajdonú képező víziközmű-vagyon, víziközmű működő eszköz, valamint az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetési szerződéses fejrészén alapjan ellátó víziközmű-szolgáltatásban fenálló társasági részvétel.

1.5. A felek a fenti 1.1. – 1.4. pontokban foglaltakkal összhangban megállapítják, hogy az Átvitélő, mint települési önkormányzat előzetesen átként nyilatkozott az állam képviselőjében eljáró **NV Zrt.** részére, hogy a [\*] megnevezésű víziközmű-rendszer (MEKH azonosító kód: [\*]) vonatkozásában a tulajdonában álló víziközmű-vagyon, illetve a tulajdonában álló víziközmű-működő eszközök tulajdonjoga, továbbá ehhez kapcsolódóan az Átvitélő köztulajdon tulajdonát képező az átruházással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetési szerződéses fejrészén alapjan ellátó víziközmű-szolgáltatás gazdasági társaságban fenálló tulajdonosi fejrészén megvesztés jogokat térítésmentesen át kívánja ruházni az ellátásért felelős feladatok átadásával együtt a Magyar Állam javára. Erre tekintettel a felek az alábbi szerződést kötöik.

1.6. Az átvitel során az Átvitélő számára a **Vksztv.** 6. § (1) bekezdése alapján a Víziközművek tulajdonjogaának megszerzése a Magyar Állam nevében eljárva megengedett, ezért a **Nemzeti Vízművek Zrt.** a **Vksztv.** 6. § (3) bekezdése alapján jár el.

1.7. A felek tudomásul bírnak arról, hogy a [szolgáltatás neve] és az Energiatárgyi Minisztérium (továbbiakban: **Támogató**) között KCH/7...../2022-TM SZERZ. írásbanon támogatási okiratot írt le. Az okirat értelmében a **Támogató** [\*] Ft. azaz [\*] forint összegű visszatérítendő támogatást nyújt a [szolgáltatás neve] részére az [Támogató] Oktatásban meghatározott szakmai feladatok ellátására. A **Támogató** Oktat 7.2. pontja értelmében a nyújtott támogatás visszatérítendő, a visszatérítés határideje – amennyiben az integráció a **Támogató** Oktat 7.2. pontjában egyértelműen meghatározott nem valósul meg – a támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámoló és pénzügyi beszámoló **Támogató** általi elfogadásától számított 30 nap.

[szolgáltató neve] és Támogató a Támogatás okiratban megállapodik, hogy amennyiben a Vkszrv. 5/H § szerint az Átadó az ellátási feladatot és a hozzá kapcsoló víziközműt vagyont, a fel nem használt korrát, a működtető vagyont és a működtetés biztosítására a szolgáltató társaságban (nemálló tulajdoni részesedést, az állam részére ingyenesen, legkésőbb a támogatás okiratban meghatározott napig átadja, úgy a [szolgáltató neve] kérésére a feltek a támogatott okirattal módosításával megkezdhetik a támogatás vissza nem térítendő támogatásként történő nyújtását.

## II. Víziközművek és víziközmű működtető eszközök átruházása, valamint az ellátásért való felelősség

### 2.1. Az átruházással érintett vagyontelekek

2.1.1. A Feltek rögzítik, hogy az ott megjelölt tulajdoni hányadban és könyv szerinti értékben az Átruházó tulajdonát képezik a [\*] megnevezésű víziközmű-rendszer (M-FKH azonosító kód [\*]) részeként a jelen megállapodás [\*] sz. mellékletében felsorolt, a Vkszrv. 2.§ 20. pontjának megfelelő víziközművek (a továbbiakban: Víziközművek), valamint az Átruházó tulajdonában álló, a víziközművet működtető eszközök – ideértve az Átruházó tulajdonát képező, a Vkszrv. 2. § 17. pontjának megfelelő rendszerfelépítésen víziközmű elemeket is – (a továbbiakban: Működtető Eszközök; a továbbiakban a Víziközművek és Működtető eszközököz ügyes mint Vagyontelekek). A Feltek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés keretében átruházandó Víziközművek, vagy Működtető Eszközök jogi jellege kapcsán kétség merülne fel, úgy az érintett vagyontelekek vagy jogok úgy kell tekinteni, hogy az Víziközmű, illetve Működtető Eszköz.

2.1.2. A Feltek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződésben meghatározott átruházást követően derülne ki, hogy valamely Víziközműnek, vagy Működtető Eszköznek minősülő vagyonteleket a jelen szerződés keretében nem került átruházásra, úgy a Feltek az érintett vagyonteleket ingyenes átadásáról harmadik megállapodásnak a jelen szerződésbe utalással.

2.1.3. A Feltek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés aláírásának időpontjában olyan beírás van folytatásban, melynek keretében bármely személy Víziközművel hozzátartozó (továbbiakban úgy is, mint Beruházó) úgy a pörben bejelölését követően a jelen szerződés hatályba lépése után, az így létrehozott Víziközműt vagyont az Átruházó tulajdonába és ellátási feladatsághoz kerül. Az Átruházó, illetve a Szolgáltató köteles ettől a Beruházó tájékoztatni, illetve ha a Beruházóval erre vonatkozóan a jelen szerződés megkötésekor ilyen megállapodás áll fenn a Beruházóval, úgy köteles a szerződésből fakadó jogait az Átruházó átruházni és ezt a Beruházónak bejelenteni. A Feltek rögzítik, hogy a jelen rendelkezés kiterjed mindarra a víziközmű vagyont, amelyet vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény IX. fejezete szerint hoztak létre, de azt a jelen szerződés aláírásakor még nem adták át az Átadó tulajdonába.

### 2.2. Tulajdonátruházás

2.2.1. A jelen szerződés hatálybalépésének napjával Átruházó az Átruházó ingyenesen átruházza Átruházó pedig átruházó és megveszi a jelen szerződés 2.1. pontjában részletesen körülírt Víziközművek és a Működtető Eszközök tulajdonjogát.

### 2.3. Felhatalmazás és felhatalmazás

2.3.1. Átadó kijelenti, hogy az Átadó Víziközművek és Működtető Eszközök per, telhet és ügyintézését, illetve harmadik személyek, nincs olyan jog, mely az Átruházó tulajdonos/szerzői tulajdonosi joggyakorlást korlátozná, vagy akadályozná.

2.3.2. A Feltek rögzítik, hogy az átadás szempontjából a tulajdonoszerzési garth, vagy korlátozó lehetnek tekintik az átruházott Víziközműveken vagy Működtető Eszközökön nemálló olyan jogot, amely a tulajdon átruházást nem akadályozza, de a dolog terhére, vagy az azt kapcsolatban kötelezettséget keletkeztet. A Feltek rögzítik, hogy a harmadik személy javára nemálló jog vagy kötelezettség úgynevezett figyelmen kívül, hogy a jog vagy kötelezettség bármilyen közhatalmas nyilatkozásba bejegyzése került volna.

2.3.3. Feltek vállalkozik, hogy amennyiben a Víziközművek vagy a Működtető Eszközök bármelyike tulajdonjogának átruházásához valamely további nyilatkozat megkötése szükséges, azt egymás felhatalmazásukkal megkezdik.

2.3.4. A Feltek rögzítik, hogy amennyiben a vagyonteleki követlen derül ki, hogy az Átadó által átruházott Víziközműt vagyont, vagy víziközmű Működtető Eszközöket harmadik személy javára valamilyen jog vagy kötelezettség terheli, úgy az Átruházó jogosult a jelen szerződés alapján azt felmenteni, és ennek költségeit az Átruházóval szemben elvieszesíteni. A Feltek rögzítik, hogy az Átruházó abban az esetben mentesül a felmentés költségeitől, ha bizonyítja, hogy a tulajdon átruházásakor jóhiszeműen jár el, és a rejtett felmentéstől nem volt tudomása, és arról a feltek elvárható gondosság tanúsítása esetén sem szerezhetett volna tudomást.

### 2.4. Eljárás közös tulajdon esetén

2.4.1. A Feltek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés tárgyát képező Víziközműt vagy víziközmű Működtető Eszköz több Átruházó közös tulajdonában áll, úgy a közös tulajdonban álló dolog vagy jog átruházására a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezésének megfelelően csak a tulajdonosok csak egyhangú határozatával kerülhet sor, figyelemmel a Vkszrv. 5/H § (3) bekezdésében foglaltakra.

### 2.5. Közös rendelkezések

2.5.1. Feltek rögzítik, hogy az Átadó Vagyonteleket a számviteli nyilvántartásaitól a szerződés hatálybalépésének napjával vezető bír az Átruházó pedig a számviteli nyilvántartásába a szerződés hatálybalépésének napjával vezet be.

2.5.2. Szerződő Feltek megállapodnak abban, hogy az Átruházó a részére átadást követő Vagyontelekek tulajdonjogát a szerződés hatályba lépésének napján szerzi meg.

2.5.3. Feltek rögzítik, hogy a Víziközművek és a Működtető Eszközök tulajdonjogának az Átruházó történő átruházásával a szerződés hatályba lépésének napján a Vkszrv. 5/H § (6) bekezdése alapján ellátást feladhat az Átruházó lép az Átadó helyére. Átruházó kijelenti, hogy az ellátást teljes jogot és kötelezettséget ismer, azok gyakorlását vállalja. A Feltek rögzítik, hogy mindazon jogok és kötelezettségek, amelyek a Vkszrv. 5/H §-a

alapján az Adatok illatelek és terheltek, bekezdve a Víziközművek teljesítésének kötelezettségét is, a jelen szerződésben meghatározott vagyon átvételével a Magyar Államot terhelte és jogosította.

2.5.4. Az Átadó, mint korábbi ellátást felelős a Víziközmű-vagyon tulajdonjogának átvételét követően hatádkeltanul átadja az Átvevő - mint új ellátást felelős - részére a Vkszv. 61. § (1) bekezdése szerinti adatokat, valamint minden egyéb adatot, amely a 2.1.1. pontban foglalt Vagyontelemtérhez kapcsolódóan az ellátás feladás kötelezettségének teljesítéséhez szükséges, illetve amennyiben ezek az adatok a Szolgáltatónál birtokában vannak, úgy kiterjesztve szavatolási jogát a Szolgáltató legfeljebb szervenek illetékei egy-egykoránál, hogy azokon a Szolgáltatónál alapul.

### III. Tulajdonosi jogviszonyt megteremtő jogok átruházása

3. A Felek rögzítik, hogy az Átruházó kizárólagos tulajdonát képezi a fenti átruházással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetési szerződés jogviszony alapján ellátó víziközmű-szolgáltatás az ..... (a továbbiakban: Szolgáltató) által biztosított ..... Fejlesztési, karbantartási, működtetési, szavatolási, ..... (a továbbiakban: Szolgáltatás) szolgáltatásait, amelyeket a Szolgáltatónak a Szolgáltatási Szerződésben meghatározottak szerint kell nyújtania, az Átruházó általános jogait biztosító törzskönyv (a jelen fejezetben a továbbiakban: Részvények).

4. A Felek a Részvények Átruházó által az Átvevőre történő átruházása vonatkozásában a következőkben állapodnak meg:

(i) Az Átruházó jelen nyilatkozatával a Vkszv. 51H § (9) bekezdése alapján ingyenesen átruházta, míg az Átvevő jelen előigazoló nyilatkozatával a szerződés hatályba lépésének napján (a továbbiakban: Átruházás Napja) a Magyar Állam javára megszerzi a Részvényeket, amely egyben Részvények tekintetében birtokátruházásnak is minősül. Felek megállapodnak, hogy az Átruházás Napján az Átruházó tulajdonosi jogait az átruházásra került Részvények tekintetében megszűnnek és a Részvények a Magyar Állam tulajdonába kerülnek. A Magyar Állam tulajdonosi jogait a víziközmű-szolgáltatás iránti jogok állam tulajdonosi társaság részére történő átruházásáról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (2) bek. d) pontja értelmében az Átvevő, azaz a Nemzeti Víznyelék Zrt. gyakorolja. A tevékenység tulajdon-átruházás az általános forgalmi adó szempontjából közvetlen adományának minősül.

(ii) Átruházó kijelenti, hogy a Részvények átruházásának akadályát nincs az Átruházás Napján persze lehet és igénymentesek, illetve határidő személynek nincs olyan joga, mely az Átvevő tulajdonoszerzését tulajdonosi joggyakorlást korlátozná, vagy akadályozná.

(iii) Az Átruházó a Részvényeket az Átruházás Napját követő 8 napon belül az Átvevő birtokába adja a Magyar Állam nevére szóló teljes forgatmányt, a Vagyontelemtér részvényeként, az Átruházó megfizeti az értékpapírszámlája vezetését a jelen pontban megjelölt részvények áttartásáért, az Átvevő ..... az értékpapírszámlájára.)

(iv) Az Átruházás Napján a Részvények és az ahhoz tartozó valamennyi tulajdonosi jog és kötelezettség a Magyar Államra száll át, a Részvényes jogait akkor is

gyakorolhatja, amikor a részvényknyvbe bejegyzése került. A részvényknyvbe történő bejegyzés elmaradása a Magyar Állam Részvények feléti tulajdonjogát nem érinti.

(v) Felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő az Átruházás Napját követően hatádkeltanul jogosult értesíteni a részvényknyv vezetőjét a Részvények megszerzéséről, és kéri az Átruházónak a részvényknyvból való töltését. Illetve a Magyar Állam részvényknyvbe történő bejegyzését Átruházó a részvényknyvból való töltéséhez és a Magyar Állam részvényknyvbe történő bejegyzéséhez jelen megállapodás átvételével kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul.

(vi) Átvevő jogosult az Átruházás Napját követően kezdeményezni az illetékes cégnyilvántartási a részvénytársaság elnöke által vezetett a cégnyilvántartásban a társaság ügyvezetése újja.

5. A Felek kifejezetten vállaltak arra, hogy a fenti 4. pontban rögzített részvény-átruházási szerződés a másik fél felhívására 8 napon belül külön okirattal foglaltak is megteremtik.

Korlatolt felelősséget társaság esetén

3. A Felek rögzítik, hogy az Átruházó kizárólagos tulajdonát képezi a fenti átruházással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetési szerződés jogviszony alapján ellátó víziközmű-szolgáltatás az ..... (a továbbiakban: Szolgáltató) által biztosított ..... Fejlesztési, karbantartási, működtetési, szavatolási, ..... (a továbbiakban: Szolgáltatás) szolgáltatásait, amelyeket a Szolgáltatónak a Szolgáltatási Szerződésben meghatározottak szerint kell nyújtania, az Átruházó általános jogait biztosító törzskönyv (a jelen fejezetben a továbbiakban: Részvények).

4. A Felek az Üzletesség Átruházó által az Átvevőre történő átruházása vonatkozásában a következőkben állapodnak meg:

(i) Az Átruházó jelen nyilatkozatával a Vkszv. 51H § (9) bekezdése alapján ingyenesen átruházta, míg az Átvevő jelen előigazoló nyilatkozatával a szerződés hatályba lépésének napján (a továbbiakban: Átruházás Napja) a Magyar Állam javára megszerzi az Üzletessé, Felek megállapodnak, hogy az Átruházás Napján az Átruházó tulajdonosi jogait az átruházásra került Üzletesség tekintetében megszűnnek és az Üzletesség a Magyar Állam tulajdonába kerül. A Magyar Állam tulajdonosi jogait a víziközmű-szolgáltatás iránti jogok állam tulajdonosi társaság részére történő átruházásáról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (2) bek. d) pontja értelmében az Átvevő, azaz a Nemzeti Víznyelék Zrt. gyakorolja. A tevékenység tulajdon-átruházás az általános forgalmi adó szempontjából közvetlen adományának minősül.

(ii) Átruházó kijelenti, hogy az Üzletesség esetében teljes mértékben befizetés, illetve rendelkezése becsátása került a Szolgáltató részére, az Üzletesség átruházásának további akadályát nincs az Üzletesség Átruházás Napján persze lehet és igénymentes, illetve határidő személynek nincs olyan joga, mely az Átvevő tulajdonoszerzését tulajdonosi joggyakorlást korlátozná, vagy akadályozná.

(iii) Az Átruházó kijelenti, hogy az Üzletesség átruházásához a Szolgáltató taggyűlése a hozzájárulást adta.

(iv) *Az Áruházaz Napján az Elvezetés és az ahhoz tartozó valamennyi tulajdonosi jog és kötelezettség a Magyar Államra száll át.*

(v) *A Felék megállapodnak abban, hogy az Átvevő a Ptk. 3:168.§ (2) bekezdése alapján az Áruházaz Napját követő 8 napon belül jogosult és köteles bejelenteni a Szolgáltatónak az Elvezetés/megszervezését, egyben kéri a Magyar Állam tagjegyzeke útján történő bejegyzését, amely bejelentésben nyilatkoznia kell arról, hogy a társasági szerződés rendelkezéseit kötelezőnek ismeri el.*

(vi) *Átvevő jogosult az Áruházaz Napját követően kezdeményezni az illetékes cégbírósnál a részvételével kapcsolatos változás átvezetését a cégjegyzékben a társasági ügyvezetése útján.*

5. *A Felék kötelezettséget vállalnak arra, hogy a fenti 4. pontban rögzített üzletesszámlázási szerződést a másik fél lehívására 8 napon belül külön okiratba foglaltan is megkeresik.*

**IV. Járulékos kérdésekkel kapcsolatos rendelkezések**

6. *Az ellátást való teljesítésig átvételéig, valamint a Vkszv. 18.§-ának foglaltakra tekintettel a Vkszv. 5/H.§ (4) bekezdése alapján a Felék rögzítik, hogy a víziközmű-telepítésre fel nem használt források tulajdonjoga a korábbi ellátást teljesítő Átadótól nyilvántartási érteken történő átvezetéssel, téthátmenesen az Átvevőre száll. Az Átadó a jelen szerződés alátámasztásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Átadó a jelen szerződés hatályba lépéséig beszedett, de víziközmű-telepítésre fel nem használt víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegét az Átvevő részére átadja.*

7. *Az Átadó kijelenti és szavatol azért, hogy a víziközmű-telepítésre fel nem használt források nyilvántartási értéke a 4. sz. mellékletben szereplő összeggel azonos.*

8. *Felék rögzítik, hogy a 6. sz. mellékletben megjelölt víziközművek pályázati támogatásból megvalósult és befejezett projekt(ek) esetén az Átvevő az Átadó szerződéses jogutódjává válik, a pályázatokban és a kapcsolódó szerződésekben vállalt kötelezettségek Átvevőt terhelik, a jogosultságok őt illetik. Felék az ehhez szükséges jognyilatkozatokat kellő időben megteszik, a szükséges jóváhagyásokat beszerzik.*

**V. Az átadás ellenértéke**

9. *A Felék rögzítik, hogy a jelen megállapodásban rögzített ártárházakba a fenti 1.4. pontban foglaltaknak megfelelően a Vkszv. 5/H.§ (1) – (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel terítésmentesen, nyilvántartási érteken való átvezetéssel került sor.*

10. *A Felék rögzítik, hogy jelen megállapodás tárgyát képező Víziközmű és a víziközmű Működését Vagyon, valamint a III. fejezet szerinti tulajdonosi részvétel átutalására az általános forgalmi adó szempontjából közvetli adományának minősül*

**VI. Költségviselés**

11. *A Felék rögzítik, hogy jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése közben felmerült költségeket maguk viselik.*

**VII. Szavatosság**

12. *Felék rögzítik, hogy a jelen megállapodás és mellékletei a felék által rendelkezésre bocsátott információk és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal adatai alapján készültek.*

13. *Az Átadó – az előző pontban foglaltakra is figyelemmel – a legjobbj tudomása és meggyőződése szerint kijelenti és megerősíti, hogy a jelen megállapodás mellékleteiben hivatkozott és megjelölt jellemzőkkel, teljeskörűen került feltüntetésre minden a jelen megállapodás tárgyát képező releváns adat, információ, ami szükséges a jelen megállapodás céljának teljesítéséhez, így különösen, de nem kizárólagosan az Áruházaz tulajdonát képező Víziközművek és víziközmű Működését kezelők, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források.*

14. *Az Átadó kijelenti továbbá, hogy a jelen megállapodás, késsan átadott vagy átadandóként megjelölt dokumentumok, a megállapodásban és mellékleteiben, továbbá az átadott vagy átadandóként megjelölt dokumentumokban szereplő adatok megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.*

15. *Az Átadó szavatol azért, hogy könyveiben a jelen megállapodással átutaltatott vagyon helyes értékkel szerepel.*

16. *Amennyiben a jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során vagy azt követően az Áruházaz illetékeségi területén olyan elmaradt szolgáltatni jog alapú (bejegyzés) szükségesége merül fel, ami kártalanítás alapját képezi harmadik személy javára, illetve amelyre harmadik személy, kártalanítási igényt nyújt be, az Átadó vállalja az ezzel szükséges eljárást lefolytatni és a saját költségén a kártalanítást összeget és az ezzel járó költségeket a jogosultnak megfizetni, akkor is, ha a szolgáltatni jog a Magyar Állam javára a Nemzeti Víznyűvek Zrt. joggyakorlásának feltüntetése mellett került bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.*

17. *Felék megállapodnak, hogy amennyiben a jelen megállapodásban foglaltak teljesítése során vagy azt követően az Átvevő további, rendezetlen jogviszony víziközművel érintett ingatlan vagy a víziközmű-szolgáltatás ellátásához szükséges vagyontelel levezetéséről tudomást szerez, erről az Átadót értesíti, aki jelen szerződés alátámasztásával vállalja, hogy ezen ingatlan(ok) és más vagyontelel tulajdonjogát 90 napon belül saját költségén rendezti, és az ingatlan(oka)ra vonatkozóan ezt követően külön ingatlan-nyilvántartási átvezetése alkalmas megállapodást, az egyéb vagyontelelre pedig a vagyontelellem jellegéhez igazodó ingyenes tulajdon-átutalozó megállapodást kötnek.*

**VIII. Títokeztetés**

18. *Felék rögzítik, hogy üzleti tuotaknak minősülnek az egymás közötti tárgyalások valamennyi részleteit, ideértve a szerződés megkötését megelőzően, valamint annak hatálya alatt megüti bármely nyilatkozatát.*

19. A Fellek kötelesek a tudomásukra jutott üzleti titkok és védett ismeretrel – a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel – titokban tartani.

20. Nem vonatkozik titoktartási kötelezettség olyan információkra, amelyek a másik Fél igazolása alapján már az információk átadásakor közudománissá váltak, tehát

- a) nyilvánosságra került;
- b) általánosan hozzáférhetővé lettek önként vagy
- c) már az átadás pillanatában általánosan ismertek voltak.

21. Fellek egyetért, hogy a jelen megállapodásra a közalapodásban álló gazdasági társaságok társaságok működéséről szóló 2009. évi (CXII. törvény 7/A. § (2) bekezdése, valamint az információs öntrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése és 32. §-a vonatkozik.

22. A Fellek kötelezettséget vállaltak a bizalmasan kezelt információk biztonságos megőrzésére. A szerződés teljesítésével az frissos információkat, illetve a titoktartási kötelezettség tárgyát képező információkat, dokumentumokat teljes egészében vissza kell szolgáltatni, illetve át kell adni a másik fél részére, vagy a meggyőzés alapján meg kell semmisíteni, vagy olyan módon kell megőrizni, hogy illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetetlen legyen.

23. A Felleket a titoktartási kötelezettség végrehajtandó nélkül köti.

24. A Fél sajátjaként fellel minden munkavállalóját, meghívottját és az érdeklében eljáró valamennyi személy titoktartásért.

25. Az e kötelezettség megszegéséből eredő, teljes közvetett vagy közvetlen kárát a Fellek kártérítéssel köti fel teljesítésére vállaltak.

## IX. Kapcsolódó eljárások

26. Az Átadó és Átvétő kijelentik, hogy [1] napjától az Átvétő illetik a Viriközömmel kapcsolatban a tulajdonos jogait, illetve terhetik kötelezettségeit. Ittől az időponttól kezdődően Átvétő jogosult a Viriközömmé használni szedéseire, köteles viselni az azzal járó terhet és kárvesséylet. Fellek kijelentik, hogy a birtokánbázis napja, és a vagyonnyilvánítások rendelkezéseinek napja [1].

27. Amennyiben az átszálló Viriközömmé támogatásból vállalt meg (ideértve a fenntartási időszak alatt álló projekteket is) az Átadó tájékoztató ad a támogatásból társuló kötelezettségek teljesítéséről, a meg termelő kötelezettségeiről és ezzel egyúttal a birtokánbázishoz kapcsolódó összes releváns dokumentációt átadja az Átvétő részére.

28. Fellek megállapodnak, hogy az ingatlan-nyilvánításban az Átadó javára bejegyzett szolgálmi jogra vonatkozóan külön megállapodást kötnek, mely szerinti a szolgálmi jog jogosultjaként az ellátást illető Magyar Állam kerüli bejegyzése, a [1] mint szolgálmi joggyakorló feltüntetése mellett (8. sz. melléklet: Viriközömmé szolgálmi joggal érintett ingatlanok felsorolása).

29. Fellek megállapodnak, hogy a Viriközömmel összefüggően a viriközömmel érintett ingatlanokra vonatkozó vízvezetési szolgálmi jogok az ellátást teljes Magyar Állam javára történő alapítása és ingatlan-nyilvánítási bejegyzése érdekében együtműködnek. Ennek érdekében Átadó átadja az Átvétőnek a társasági dokumentációt, aki vállalja, hogy ezt követően a Magyar Állam javára történő szolgálmi jog alapítása érdekében eljár.

30. Fellek megállapodnak, hogy az Átadó tulajdonában lévő viriközömmel érintett azon ingatlanok esetében, ahol a tulajdonjog ingatlan-nyilvánításban történő átvezetése szükséges 2023. december 31-ig külön ingatlan-nyilvánítási átvezetést alkalmass megállapodást kötnek (17) sz. melléklet: Viriközömmel érintett ingatlanok felsorolása, melyek - közfeladat ellátás céljából - tértüsmáras átadásra kerülnek).

31. Fellek a jelen megállapodás alapján átadandó olyan gépjárművek kapcsán, amelyek Viriközömmé Működővel Eszközöknek minősülnek vagy a nem közmível összességűtlen személyi elszállításához szükségesek, a tulajdonjog átruházásának a kezut közlekedési nyilvánításban történő átvezetéséhez szükséges tartam és tartam követelményeknek megfelelő nyilatkozatukat a jelen megállapodás [1] számú mellékletben adják meg. Fellek a jelen megállapodás hatályba lépését követően jogosultak és 15 napon belül kötelesek ezen mellékletben szereplő nyilatkozatot az illetékes hatósághoz benyújtani.

32. Fellek a birtokánbázisokról külön jegyzéknyelket vesznek fel, amelyekben rögzítik a releváns körülményeket. A birtokánbázisról kezdődően az Átvétő jogosult a birtokánbázis kerüli dolgok használni szedéseire, köteles viselni az azzal járó terhet és kárvesséylet.

## X. Kapcsolattartás

33. Fellek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés megszüntetését megelőzően érintő kommunikációkat elsődlegesen hirtelstetett elektronikus áramással ellátott elektronikus úton történő megküldésével (ideértve az ezen pontban megjelölt e-mail-címre, valamint Hivatali Kapu/Cégkapu keresztül küldött levelekkel) bonyolítják le egymás között.

34. A kézbesítés időpontja a Hivatali Kapu, illetve Cégkapu keresztül küldött, tértüsmáras ellátott körülmény esetén a tértüsmáras feltüntetett időpont. Fellek megállapodnak, hogy amennyiben a küldemény Hivatali Kapu, illetve Cégkapu keresztül került elküldésre, úgy a küldeményben foglalt jognyilatkozatokat a Hivatali Kapu, illetve Cégkapu keresztül való megküldéstől számított öt napon belül kézbesítenek tekintni, ahol figyelembe, hogy az a Fél átvette vagy sem. A Hivatali Kapu, illetve Cégkapu szolgáltatás - fellekkel figyelembe - legyálth 24 óra keresztül való folyamatos elérhetősége válása esetén a jelen pontban foglalt határidő az elérhetetlenség idejével meghosszabbodik.

35. Másodlagosan arra az esetre, ha az elektronikus úton történő kommunikáció bármely okból nem lehetséges, vagy akadályba ütközik, a Fellek a kézbesítések tekintetében a következőkben állapodnak meg:



36. A jelen szerződés alkalmazásában a szerződés megszűnésével vagy megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozat kizárólag írásban, magyar nyelven leendő meg ajánlattevővel egyeztetve – ami későbbi igénybevétele esetén átvevői elismervény, protokoll – vagy a közjegyzőtől szóló (1991. évi XL. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 142. §-a szerinti eljárás útján, a Feltek. székhatáryára. A jelen szerződéssel összefüggésben írt valamennyi értesítés vagy nyilatkozat ajánlattevővelyes úton történő elküldése esetén – ideértve a Kjt. 142. §-a szerinti eljárás során történő elküldést is – abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő, ha a kézbesítés sikertelen – különösen, de nem kizárólagosan az az esetet, ha a kézbesítés a címre „nem került”, „elkérlezt”, „nemzet ismeretlen”, „nem vette át” vagy más hasonló tanakmú jelzéssel érkezik vissza. 12 órától esetben a kézbesítés napjának a feladás dátumát követő 5 (öt) órától nap tekintendő.
37. Feltek kötelesek gondoskodni arról, hogy e-mail-ben történő értesítés esetén a címzett Fel levelező rendszere automatikus visszajelzést küldjön az e-mail üzenet címzett számítottápepi történő megjelentéséről, illetve annak időpontjáról, amennyiben az az e-mail üzenetet küldő Fel kezdeményezte. A kézbesítés időpontja e-mail üzenet esetén az automatikus visszajelzés időpontja. egyéb esetben a továbbolást követő munkanap 8.00 órá.
38. A Feltek a jelen megállapodás teljesítésével egymáshoz írtvet nyilatkozatuk megjelölése kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:
- Átadó részéről  
kapcsolattartó: [\*]  
Hivatali Kapu azonosító: [\*]  
telefonszám: [\*]  
e-mail: [\*]
- Átvevő részéről  
kapcsolattartó: [\*]  
Cégkapu azonosító: [\*]  
telefonszám: [\*]  
e-mail: [\*]
39. A Feltek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a másik Feltek haladéktalanul, de legalább a kapcsolattartói adatok változásának napját 2 (kettő) munkanappal megelőzően értesítik.
40. A Feltek a kapcsolattartása a fentebb jelzett személyek helyett bármikor más személyeket jelölhetnek meg, melyről a másik Feltek a változást megelőző 2 (kettő) munkanappal korábban írásban értesíteni kötelesek.
41. Amennyiben valamelyik Fel pontatlan, téves címet adott meg, illetve elmulasztja értesíteni a másik Feltek a kapcsolattartó személy és kapcsolattartási adatok változásáról és emiatt valkik sikertelenül a kézbesítés, akkor ennek a feltelessége az értesítési elmulasztó Feltek terheli.
42. A kapcsolattartói adatok változása nem igényli a szerződés módosítását.

43. A Feltek között a kapcsolattartás kizárólagos nyelve a magyar.
44. A Feltek rögzítik, hogy jognyilatkozat kiállítására csak a fentiekben meghatározott formában írt nyilatkozatok alkalmasak, erre tekintettel a szóban, illetve írásban megatamással megírt nyilatkozatokat egymás vonatkozásában a jelen szerződéssel kapcsolatban joghatás kiállítása alkalmatlannak minősül.
45. A Feltek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban szükségesé váló nyilatkozás nyilatkozatukra az Átvevő jogosult.
- XI. Kommunikáció**
46. A Feltek kötelesek a szerződés teljes hatálya alatt egymással együttműködni és a szerződésben foglalt rendelkezések teljesítésével kapcsolatban minden lényeges információt, feltüntetett adatot, változási esszerű határidőn belül a másik Feltek részén közölni, figyelemmel arra, hogy a másik Feltek jogait és kötelezettségeit nemakadamentesen késedelem nélkül jogszerűen gyakorolhassa.
47. Bármely Fel kezdeményezése a másik Feltek köteles a szerződés teljesítésével vagy ételemezésével kapcsolatos egyeztetési eljárásban részt venni.
48. A Feltek ezennel kifejezetten vállallják, hogy alóluk bármely olyan okmányt és megtesznek bármely olyan jogi intézkedést és megatamuk minden olyan nyilatkozatot, amely a jelen szerződés ételezésének teljesítéséhez szükséges.
49. A Feltek nem hivatalosan a tájékoztatási kötelezettség megsértésére olyan jogokkal, tényekkel és adatokkal kapcsolatban, amelyeket ismert, közhíres nyilatkozatukból vagy más forrásból megismerhetik.
50. Az Átadó jelen oknyat vállallja, hogy a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges valamennyi információt esszerű időn belül az NV Zrt. számára hozzáférhetővé teszi akkor is, amennyiben az bank-, adó-, üzleti, ügyvédi, ipari, más hasonló fiókának vagy védett ismeretek minősül.
51. Az NV Zrt. kötelezi magát, hogy az így tudomására jutott információkat a VIII fejezetben foglalt tájékoztatási kötelezettségének megfeleltében kezeli.
52. A Feltek vállallják, hogy nem tanustanak olyan megatamást, amellyel egy más vagy kapcsolati vállalkozásuk jogos gazdasági értekeit veszélyeztetnék.
- XII. A nyilatkozatok ételemezése**
53. A jognyilatkozatot vála esetén úgy kell ételemezni, ahogy az a címzettnek a nyilatkozó feltételező akaratára és az eset körülményeire tekintettel a szavak általánosn ételezettől jelentése szerint ételeme kell.

54. A nem címzett jognyilatkozatot vita esetén úgy kell értelmezni, ahogyan az a nyilatkozó feltehető akaratán és az eset körülményeire tekintettel a szavak általánosan elfogadott jelentése szerint érteni kell
55. A Felek rögzítik, hogy a jogviszonyból fakadó valamely jogról lemondani vagy abból elegendő csak kifejezett jognyilatkozattal lehet.
56. A jelen szerződés egyes feltételeit a megállapodás egészével összhangban kell értelmezni.
57. A Feltekos fennmarása vagy feljuttatása a szerződés érvényességét nem érinti.
58. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan titkos fennmarása vagy rejtett indokra egymással szemben nem hivatkoznak, az ilyenre való jogállapítást kifejezetten kizárják.
59. A Felek nyilatkozatát nem lehet kifejezetten értelmezni.
60. Ha valamelyik fél bármilyen esetben késedelmesen vagy egyáltalán nem gyakorolja valamely jogát úgy az nem tekintendő az adott feltételről, jogról vagy igényről való lemondásnak, sem szerződésszegés elengedésének, az adott jogok vagy igények pedig továbbra is gyakorolhatók maradnak

#### XIV. Adatkezelés, adatvédelem

61. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az Inforty, valamint a GDPR rendelkezéseit.
62. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződés teljesítése során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóitól, közreműködőitől, illetve teljesítési segédjeitől. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Inforty, kereti között leszik hozzáférhetővé. A Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfélemlő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszervi kezelése érdekében szükséges lehet.
63. A Felek egy behangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikkében megfogalmazott elveknek megfelelően a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszervének tekintik mindazon személyes adatainkat a másik fél általí kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen Szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges.
64. A Felek rögzítik, hogy a személyes adatok kezelésére csak a jelen Szerződés hatálya alatt kerül sor. A Felek vállalják, hogy a Szerződésben rögzítettnek teljesítési követően valamilyen általuk kezelt adatai visszajuttatnak a másik félnek és a meglevo másolatot törlék, vagy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamilyen személyes adatait törlék.

65. A Felek vállalják, hogy megtesznek minden olyan technikai és szervezési intézkedést, mely biztosítja az adatkezelés biztonságát, megértését, valamint megtesznek mindent annak érdekében, hogy elkerüljék az adalvesztést, valamint harmadik fél jogosatlalan hozzáférést. Ezen intézkedéseket olyan mértékben, szinten kell meghozni, amely figyelembe veszi a kezelt személyes adatok körét, az egyes jellemző kockázatokat, a meglevo technikai lehetőségeket és az intézkedések megvalósításának költségeit.

66. A Felek általí adatkezelés során az általuk elfogadott adatvédelmi jogkövetelményben, illetve szabályzatban foglalt rendelkezések is irányadók.

#### XV. A szerződés hatálya

67. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés, azon együttes feltételek bekövetkeztése esetén lép hatályba ha valamilyen, a fenti 2.1.1. pontban meghatározott vizközmű-társaság vonatkozásában tulajdonjoggal rendelkező ellátást a teljes önkormányzat, ezen felül a Szolgáltatásban összeségeben 75%- on meghaladó részesedéssel rendelkező önkormányzat az Alkalmazóval a Vksz/ve 5/11.8 (2) - (3) bekezdése szerint - az Nvix 14.8 (1) bekezdése szerinti ingyenes vagyonszármazásnak minősítő a Vksz/ve 5/H § (9) bekezdése szerinti részesedés-átvételét is magába foglaló - ingyenes átruházási szerződést állítja legkésőbb 2023. február 28. napjáig. A hatályba lépés napja az együttes feltételek határidőben történő bekövetkeztése esetén 2022. március 01. napja. A szerződés hatályba lépéséről - azaz az együttes feltételek maradéktalan bekövetkeztéről - az Alkalmazó az Állami az együttes feltételek bekövetkeztését követő 3 (három) munkanapon belül értesíteni köteles.
68. A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan külső körülményről, amely a szerződés hatályát és a céljainak megvalósítását akadályozná vagy lehetetlenné tenné.

69. A Felek kizárják magukat, hogy haladéktalanul értesítik a másik felet, amennyiben olyan körülmény bekövetkeztése folygat, amely a jelen szerződés hatályát, illetve célját szennit teljesítési akadályozná vagy lehetetlenné tenné. A Felek az értesítés késedelmeiből eredő károkat feltételek.

#### XVI. A szerződés módosítása

70. A Felek a jelen szerződést csak írásbeli formában és csak közös megállapodással módosíthatják.

71. A szerződés módosításait bármely fél kezdeményezheti. A szerződéskötéskor előre nem látható ok miatt beálló körülmény és az ebből származó lényeges és jogos érdekeinek a kezdeményező félnek kétséget kizáróan bizonyítania kell.

#### XVII. A szerződés megszűntetése

72. Az Államó jogosult a jelen szerződéstől elállni abban az esetben, ha az Államó a jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott kötelezettséget az erre meghatározott határidőben nem teljesíti, és az az Államó által adott 30 napos póthatáridőre sem teljesíti. Ezi meghatároz a Felek kizárólag jogszabály által meghatározott esetben

jogosultak a jelen szerződéstől eltérni, és a joghatályos eljárás esetei leszámítva az Átadó a jelen szerződéssel átnyújtott vagyontárgyak (részesedés) visszakövetelésére nem jogosult.

## **XVIII. Lehetetlenítés**

73. A szerződés teljesítésének lehetetlenülése esetén a szerződés megszűnik.
74. A lehetetlenítés és/lelő fél köteles a másik Feltet késedelem nélkül értesíteni.
75. A lehetetlenítés tényének késedelemes értesítésétől eredő károkgéért a mulasztó fél felelős.
76. A lehetetlenüléstől függetlenül a feleket a jelen szerződésből fakadó jogkövetatási, egyttműködési, titoktartási és adarvedelmi kötelezettségek változás nélkül terheli.

## **IX. Vis maior**

77. Vis Maiornak minősül a Feltet feltelessége, illetve hatáskörén kívül, olyan külső, elháríthatatlan, kivételés esemény, mely a Feltet működésétől független, az adott körülmények között nem elhárítható, nem megelőzható, és amely a jelen szerződés teljesítését valamely szerződő Felt számára ideiglenesen vagy véglegesen lehetetlenre teszi.
78. A mulasztó fél nem felelős a mulasztásáért, ha az vis maior eredménye.
79. A Vis Maiornak hívakozó fél köteles a másik Feltet a vis maior eseménytől hatádkélatlanul, illetve, ha a Vis Maior esemény az értesítés lehetőségtől kizárja, az értesítés lehetővé válását követően hatádkélatlanul írásban értesíteni. Ezen írásos értesítés lehetővé válását követően hatádkélatlanul írásban értesíteni. Ezen írásos értesítésnek tartalmaznia kell az esemény jellemzőit és annak a szerződéses kötelezettségek teljesítésére gyakorolt hatását, valamint a késedelem miatt a kötelezettség teljesítésének várható időpontját.

## **XX. Résztleges érvénytelenség**

80. Feltet fogytik, hogy a jelen szerződésben kikötött szolgáltatások jogi oszthatatlanságára tekintettel a II. és III. fejezetben rögzített feltételek bármelyikének hiányában az Átadó a jelen megállapodást nem kötötte volna meg. Az ezen fejezetekben foglalt feltételek teljesülésének hiánya vagy érvénytelensége, hatályatlansága vagy végrehajthatatlansága az egész szerződés érvénytelenségét eredményezi. Ezen kívül, ha a jelen szerződés bármely további rendelkezése érvénytelen, hatályatlan vagy végrehajthatatlan, akkor az csak arra az adott rendelkezésre vonatkozik, és nem jelenti az egész szerződés vagy annak bármely más rendelkezésének érvénytelenségét, hatályatlanságtát vagy végrehajthatatlanságtát, a szerződés egyéb rendelkezései teljes mértékben érvényben és hatályban maradnak.

81. Feltet kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érvénytelen rendelkezés helyett olyan érvényes, hatályos vagy végrehajtható rendelkezésben állapodnak meg, amely az érvénytelen, hatályatlan vagy végrehajthatatlan rendelkezés céljának leginkább megfelel.

82. Ha valamely kikötést az egyik fél érvénytelennek vagy ellenmondónak tekinti, köteles arról késlekedés nélkül a másik Feltet tájékoztatni. Ebben az esetben a Feltet kötelesek az érvénytelennek vagy ellenmondónak minősített feltételt közösen értelmezni, szükség esetén külön írásbeli, közös nyilatkozattal vagy a megállapodás módosításával az érvényesítésről vitát lezárítani.

## **XXI. Feloldóság**

83. Aki a jelen szerződés megszegésével a másik félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mennél a feloldóság alól, ha bizonyítja, hogy a szerződészségtől elterelőzési körtől kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülmény elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
84. A Felt a vagyontárgyak a szerződés teljesítése során a másik Felt által okozott kárt megtérítést a szerződésszegéssel okozott károkért való feloldóság szabályai szerint követelheti.

85. A Feltet bármelyik fél súlyos szerződésszegése esetei kikötik, hogy kifejezetten el kívánunk tenni a Ptk. 6:143. § (2) bekezdésében foglaltaktól, és a súlyos szerződésszegés esetén a jogosult Felt a teljes kártának megtérítését követelheti a kötelezettől.

86. A fél a követendőködnye megartatását sajátjaként felel.

87. Feltet fogytik, hogy a VII. (Szavatosság) fejezetben foglalt kötelezettségek bármelyikének megsértését súlyos szerződésszegésnek tekintik.

## **XXII. Jogképeségi nyilatkozat**

88. Átadó kijelenti, hogy a magyar jog szerint Magyarországon bejegyzett és a jogszabályoknak megfelelően működő, a Magyar Állam képviselése a Vksztv. 6. § (3) bekezdése és az állami vagyontól szóló 2007. évi CVL. tv. 29. § (3) bekezdése alapján jogosult gazdasági társaság.

89. Átadó kijelenti, hogy a Magyarországi helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján működő köztögi testület. Az Önkormányzat a nemzeti vagyontól szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint átlátható szervezet.

90. Átadó írásbeli értemfömben, az 1. számú mellékletként esatolt határozattal igazolja, hogy a képviselő testület az átvadó szabályok szerinti szavatalt átlátható a jelen szerződés megkötése mellett döntött a szerződés tervezetének megismertetési követően.

91. A Feltet kijelentik, hogy a szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, továbbá részükkel a szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozati megsértését, továbbá ilyen értelemfömbel járó szerződést nem kötönek, ezt eredményező jognyilatkozatot nem tesznek.

### XXIII. Egyes rendelkezések

92. A Felek a jelen szerződésben az Nvt., a Vksztv., a Pk., a Vagyontv. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit megfelelően irányadónak tekintik.
93. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben kialakult vitáikukat előszörban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) napon belül nem vezet eredményre, akkor fordulnak az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz.
94. A jelen szerződés mellékletek nélkül [\*] oldaltól áll. Készült [\*] eredeti, egymással mindenben megegyező példányban.
- A Felek a jelen szerződés valamennyi pontját egyetleg megtárgyalák, s mindegyiknek és számukra mindenben megfelelő, elfogadás és értelmezés után, a kelte felhatalmazások birtokában aláírják.

Kelt: ..... napján .....

|                                                                                                         |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>.....</p> <p><b>[*] Önkormányzata</b></p> <p>Alföld</p> <p>Képve:</p> <p><b>[*] polgármester</b></p> | <p>.....</p> <p><b>Magyar Állam</b></p> <p>Állam</p> <p>Képve:</p> <p>Nemzet Vörnyök Zrt.</p> <p>Völcsök Zsolt vezérigazgató</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Mellékletek

1. sz. melléklet: Képviselet köztársasági határozat
2. sz. melléklet: Teljesítési nyilatkozat
3. sz. melléklet: Vagyontörvény hatálya
4. sz. melléklet: A vizsgálati feljegyzésről fel nem használt források kimutatása
5. sz. melléklet: Szolgáltatás és az Önkormányzatok közötti fennálló birtokos határozatból eredő következtetések és elszámolások listája
6. sz. melléklet: A vagyontörvényhez kapcsolódó kiegészítések listája
7. sz. melléklet: Törzskönyvvel érintett ingatlanok felsorolása
8. sz. melléklet: Törzskönyvvel érintett ingatlanok felsorolása
9. sz. melléklet: A törzskönyvvel kapcsolatos műszaki dokumentáció kiadása
10. sz. melléklet: A 2022. és 2023. évi törvény feljegyzési Törv. (TFT) felsorolása

11. sz. melléklet: Törvény kiadásáról feljegyzés Törvény (TFT) nem szerződés

12. sz. melléklet: Összefoglaló a törvény kiadásáról

13. sz. melléklet: Birtokos határozat törvény hatálya

14. sz. melléklet: Törvény hatálya törvény hatálya



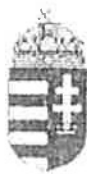
## Mellékletek listája

### A víziközmű vagyon átadás-átvétel eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok

1. sz. melléklet: Képviselő testület határozat
2. sz. melléklet: Teljessegi nyilatkozat
3. sz. melléklet: Vagyontelenek listája – Az átadni utasításban került víziközmű víziközmű-működési vagyontelenek teljes listája, fizikai számmal, számviteli nyilvántartási érték megjelölésével, 1 neld körülményben, digitális, valamint nyomtatott formában (két példányban), amelyben az átadni Vagyontelenek kezdete egyidejűleg hasznosítás és felújítás céljára szolgáló területen belül díj fizetése a Víznyom-ellátózat (amennyiben) Az átadni utasításban került víziközmű működési vagyontelenek teljes listája számviteli nyilvántartási érték megjelölésével, 1 neld körülményben, digitális, valamint nyomtatott formában
4. sz. melléklet: A víziközmű fejlesztése fel nem használt források kimentése (más alábbi formai követtség)
5. sz. melléklet: Szolgáltatási és az Önkormányzatok között fennálló területi garancia-érték követelések és elszámolások listájának kimutatása (más alábbi formai követtség)
6. sz. melléklet: A vagyontelenekhez kapcsolódó kötelezettségek listája (más alábbi formai követtség)
7. sz. melléklet: Víziközművel érintett ingatlanok felsorolása
8. sz. melléklet: Vízvezetési szolgálati joggal érintett ingatlanok felsorolása
9. sz. melléklet: A létesítményekkel kapcsolatos műszaki dokumentációk átadása (más alábbi formai követtség)
10. sz. melléklet: A 2022. és 2023. évi Gárduló Fejlesztési Terv (GT) (1) felsorolása (más alábbi formai követtség)
11. sz. melléklet: Tízévi Gárduló Fejlesztési Tervben (GT) (1) nem szereplő fejlesztések (más alábbi formai követtség)
12. sz. melléklet: Giepláru átadási szerződés
13. sz. melléklet: Birtokban lévő vagyontelenek részletes listája (más alábbi formai követtség)
14. sz. melléklet: Fajozgatási szerződések felsorolása

Kérlek, a vagyontelenek listáját 13. sz. melléklet even belüli mennyiségű listával, valamint teljessegi nyilvántartási adatbázissal, Amennyiben a fenti listákon dokumentumok nem állnak rendelkezésre, vagy nem relevánsak arról megjelölés nyilvántartási közhatalom szükséges. Az átadás azzal során belüli dokumentumok hiányosságai kijelölés ellenőrzés.

Sz/848/22



Szigetvári Tankerületi Központ

Ügyiratszám: TK/020/00282-44/2022.

Tárgy: települési önkormányzatok  
tájékoztatása (2023/2024 évi  
felvételi jegyzék tervezetéről)  
Mellékletek: 2 db

Ügyintéző: Rosinger Ferenc

**Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén működő valamennyi települési önkormányzat részére**

Székhelyén

Hivatali Kapun keresztül

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!**  
**Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. § (1) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdés értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

Az EMMI rend. 24. § (1a) bekezdése alapján kérem, hogy megküldött tervezettel kapcsolatosan kialakított **önkormányzati véleményről 2022. február 15.** napjáig tájékoztassa a Szigetvári Tankerületi Központot.

Az EMMI rend. 24. § (1b) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattevés esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Szigetvár, 2022. november 30.

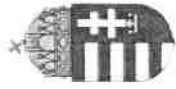
**Tisztelettel:**

  
Bognár László  
tankerületi igazgató



7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRDI-651160363 SZIGETANKER



Szigetvári Tankerületi Központ

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pontjának 1.3  
alpontja szerinti általános iskolai nevelés-oktatásban  
kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák  
jegyzéke**

**SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2023/24-es tanévben.**

| Köznevelési intézmény neve, címe:                                                                                            | Felvételi körzete:                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolája<br>(OM: 027404, 7900 Szigetvár, Rákóczi utca 9-13.)                    | Szigetvár város közigazgatási területe, az Almás-patak keleti oldalán lakó<br>gyermekek részére, kivéve a Zsibóton, Becéfán, Zsibót-Szölőhegyen lakó<br>gyermekek      |
| Istvánffy Miklós Általános Iskola<br>(OM: 203281, 7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 2.)                                 | Szigetvár város közigazgatási területe, az Almás-patak nyugati oldalán lakó<br>gyermekek részére, ezen felül a Zsibóton, Becéfán, Zsibót-Szölőhegyen lakó<br>gyermekek |
| Kétújfalu Konrád Ignác Általános Iskola<br>(OM: 203278, 7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 1.)                                      | Kétújfalu, Bűrös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Szörény, Teklafalu, Várad és<br>Zádor községek közigazgatási területe                                                        |
| Dél-Zselic Általános Iskola Mozsgói Lengyeltóti János Általános Iskolája<br>(OM: 027404, 7932 Mozsgó, Mátyás király utca 3.) | Mozsgó, Szulimán, Almáskeresztúr és Csertő községek közigazgatási<br>területe                                                                                          |
| Dél-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolája<br>(OM: 027404, 7985 Nagydobsza, Hunyadi utca 1.)                 | Nagydobsza, Kisdobsza, Merenye, Tótszentgyörgy, Kistamási, Molvány,<br>Pettend és Nemeske községek közigazgatási területe                                              |

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGETANKER

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nagypeterdi Általános Iskola<br>(OM: 203280, 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 47.)                                                 | Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugatszenterzsébet, Szentdénés, Rózsafa, Bánfa és Katádfa községek közigazgatási területe |
| Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája<br>(OM: 027404, 7922 Somogyapáti, Fő utca 89.)                             | Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan és Somogyviszló községek közigazgatási területe                                  |
| Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája<br>(OM: 027404, 7936 Szentlászló, Kossuth utca 17.)                       | Szentlászló és Boldogasszonyfa községek közigazgatási területe                                                                 |
| Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium<br>(OM: 027367, 7934 Almamellék, Petőfi tér 1.)                                | Almamellék, Csebény, Horváthertelend és Ibafa községek közigazgatási területe                                                  |
| Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium Somogyhársági Tagiskolája<br>(OM: 027367, 7925 Somogyhárság, Rákóczi utca 60.) | Somogyhárság, Magyarlukafa és Vásárosbéc községek közigazgatási területe                                                       |
| Dencsháza-Hobol Általános Iskola<br>(OM: 027371, 7915 Dencsháza, Petőfi utca 40.)                                                     | Dencsháza és Szentegát községek közigazgatási területe                                                                         |
| Dencsháza-Hobol Általános Iskola Hoboli Tagiskolája<br>(OM: 027371, 7971 Hobol, Mátyás király utca 47.)                               | Hobol község közigazgatási területe                                                                                            |

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: [szigetvar@kk.gov.hu](mailto:szigetvar@kk.gov.hu)

KRID: 651169363 - SZIGTANKER



**A NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL, NAGYPETERD, BOTYKAPETERD,  
NAGYVÁTY, NYUGOTSZENTERZSÉBET, RÓZSAFA, SOMOGYAPÁTI, BASAL, PATAPOKLOSI,  
SOMOGYHATVAN, SOMOGYVISZLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK 2023. ÉVI BELSŐ  
ELLENŐRZÉSI TERVE**

***Bevezető a belső ellenőrzési tervhez***

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 29. és 48. §-nak megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellenőrzési tervét. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján –az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével- stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. A belső ellenőrzési vezető -összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységekre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

A belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző részére a tárgyévét megelőző év november 30-ig. Az éves ellenőrzési tervet a képviselő testület a tárgyévét megelőző év december 31 -ig hagyja jóvá. Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett szükséges figyelembe venni a belső ellenőrzési kézikönyv, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardjait.

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

NAGYPETERD, BOTYKAPETERD, NAGYVÁTY, NYUGOTSZENTERZSÉBET, RÓZSAFA, SOMOGYAPÁTI, BASAL, PATAPOKLOSI, SOMOGYHATVAN, SOMOGYVISZLÓ KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATA a belső ellenőrzés által elvégzett kockázatelemzés alapján, a jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel összhangban 2023. évre a mellékletben szereplő folyamatok ellenőrzését határozza meg. Az ellenőrzési terv elkészítése előtt az önkormányzatok jegyzőjével előzetesen egyeztetésre kerültek a feltárt kockázatok, valamint, hogy mit várnak el 2023. évben a belső ellenőrzéstől. Ezek alapján kerültek meghatározásra a következő év belső ellenőrzési szempontjai.

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A kockázati tényezők tekintetében kiemelt ellenőrzési szempontnak kell tekinteni a vagyongazdálkodás szabályozottságát és szabályszerűségét. Kockázati kiértékelés alapján az önkormányzatnál a vagyonnal való gazdálkodás szabályszerűségét vizsgáljuk.

**Ellenőrzés tárgya: Adatkezelés, közérdekű adatok nyilvánosságának ellenőrzése**

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy NAGYPETERD, BOTYKAPETERD, NAGYVÁTY, NYUGOTSZENTERZSÉBET, RÓZSAFA, SOMOGYAPÁTI, BASAL, PATAPOKLOSI, SOMOGYHATVAN, SOMOGYVISZLÓ községi önkormányzatoknál, valamint a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalnál az adatkezelés és a közérdekű adatok közzétételének rendszere a jogszabályi előírásoknak megfelel-e, illetve az adatbiztonság megfelel-e a belső szabályzatokban, jogszabályokban foglalt előírásoknak.

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Az egyes ellenőrzéseket úgy kell megszervezni, hogy biztosítva legyen egész évben a folyamatos ellenőrzés. Az éves ellenőrzések elvégzését 2023. évben is külső erőforrással kell megoldani. Ehhez megfelelő képesítésű szakértőt kell megbízni.

d) A részletes ellenőrzési tervet az 2. sz. melléklet tartalmazza

Az ellenőrzési terv végrehajtásának tervezett időszakiglete 25 ellenőri nap, amiből a helyszíni ellenőrzésre fordítandó időkeret 5 nap. Ezen felül a belső ellenőrzés elvégzésének biztonsága érdekében, tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, tevékenységekhez 0 tartalék nap került meghatározásra.

Szigetvár, 2022. nov. 21.

Batáné Varga Bernadett  
belső ellenőr/belső ell.vez.

## Melléklet a 2023. évi belső ellenőrzési tervhez

### 1. számú melléklet: Kockázateértékelés az ellenőrizendő területre

A Bkr. 29. § (1) bekezdése arról rendelkezik, hogy a belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési munka megtervezéséhez - kockázatelemzés alapján és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. Az éves ellenőrzési terv összeállítása érdekében, a tervezés előkészítéséhez, kockázatelemzés elvégzése szükséges. A 2023. évben tervezett belső ellenőrzés tárgya szerinti kockázateértékelést az alábbi táblázat tartalmazza. A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes folyamatok kockázatának mértékét. A magas kockázatú rendszereket kell ellenőrizni. Az egyes folyamatok kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján végeztem el. Ebben a modellben 7 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

|     |                                                 | Kockázati tényezők                |                                        |                                     |                                         |                                          |                            |                |
|-----|-------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|----------------|
|     |                                                 | Belső kontrollok hiányossága      | Szabályozottság és szabályosság hiánya | Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő | Munkatársak képzettsége és tapasztalata | Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége | Bevételszint/költség szint | Kockázati pont |
|     | <b>Hatás</b>                                    | 4                                 | 5                                      | 5                                   | 4                                       | 5                                        | 4                          | 27             |
|     | <b>Tevékenység/folyamat</b>                     | Bekövetkezés valószínűsége (1-10) |                                        |                                     |                                         |                                          |                            |                |
| 1.  | Költségvetés, előirányzatok tervezése           | 4                                 | 2                                      | 5                                   | 5                                       | 6                                        | 4                          | 117            |
| 2.  | Zárszámadás, beszámoló megbízhatósága           | 6                                 | 3                                      | 3                                   | 5                                       | 5                                        | 4                          | 115            |
| 3.  | Humán erőforrás gazdálkodás                     | 5                                 | 3                                      | 6                                   | 5                                       | 4                                        | 2                          | 113            |
| 4.  | Pénzkezelés                                     | 3                                 | 2                                      | 3                                   | 5                                       | 5                                        | 4                          | 99             |
| 5.  | Közbeszerzések                                  | 4                                 | 4                                      | 4                                   | 4                                       | 3                                        | 4                          | 96             |
| 6.  | Leltározás, selejtezés folyamata                | 3                                 | 4                                      | 4                                   | 5                                       | 4                                        | 2                          | 82             |
| 7.  | Vagyongazdálkodás, nyilvántartások vezetése     | 4                                 | 3                                      | 3                                   | 5                                       | 3                                        | 4                          | 97             |
| 8.  | Ügyiratkezelés                                  | 3                                 | 4                                      | 6                                   | 5                                       | 4                                        | 5                          | 100            |
| 9.  | Belső kontrollrendszer működtetése, fejlesztése | 4                                 | 3                                      | 5                                   | 5                                       | 4                                        | 3                          | 108            |
| 10. | Adatkezelés, Közérdekű adatok nyilvánossága     | 5                                 | 5                                      | 7                                   | 5                                       | 2                                        | 2                          | 118            |

**A NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL (NAGYPETERD, BOTYKAPETERD, NAGYVÁTY, NYUGOTSZENTERZSÉBET, RÓZSAFA, SOMOGYAPÁTI, BASAL, PATAPOKLOSI, SOMOGYHATVAN, SOMOGYVÍSZLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK) STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE 2023-2026.**

Az önkormányzatok alapvető célja, hogy biztosítsák a település működőképességét, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet **(továbbiakban: Bkr.)** 30. § rendelkezései szerint, a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
  - b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
  - c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
  - d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
  - e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
  - f) az a)/c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakorlatot
- Fentiek teljesítése érdekében Bkr. 30. § alapján, NAGYPETERD, BOTYKAPETERD, NAGYVÁTY, NYUGOTSZENTERZSÉBET, RÓZSAFA, SOMOGYAPÁTI, BASAL, PATAPOKLOSI, SOMOGYHATVAN, SOMOGYVÍSZLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK belső ellenőrzésére vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

**Hosszú távú általános célkitűzések, stratégiai célok:**

- Az Önkormányzat tevékenységét a következő szempontok szem előtt tartásával kell elvégezni: törvényesség, hatékonyság és eredményesség gazdaságosság;
- Sikeres kölcsönös együttműködés az államháztartáson kívüli szervezetekkel, civil szervezetekkel, alapítványokkal, gazdasági társaságokkal, egyházakkal;
- Kistérségi, regionális és nemzeti közti együttműködés erősítése;
- A szolgáltató közgazdálkodás megteremtése, fejlesztése, a lakossággal való kapcsolattartás minőségének fejlesztése, fenntartás;
- Közművelődés elérhető minősége;
- Múltanyosság érvényesülése a szociális ellátásoknál;
- Településüzemeltetés feladatok ellátása; vízgazdálkodás, települési hulladékgazdálkodás biztosítása;
- Környezetvédelmi szempontok szem előtt tartása;
- Pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve az önértékelés növelése.

**1. A belső ellenőrzés általános stratégiai céljai:**

A stratégiai belső ellenőrzési terv célja, hogy az önkormányzat hosszú távú céljaival összhangban meghatározza a belső ellenőrzés számára követendő hosszú távú ellenőrzési irányokat: NAGYPETERD, BOTYKAPETERD, NAGYVÁTY, NYUGOTSZENTERZSÉBET, RÓZSAFA, SOMOGYAPÁTI, BASAL, PATAPOKLOSI, SOMOGYHATVAN, SOMOGYVÍSZLÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK stratégiai ellenőrzési terve a hazai és nemzetközi standardok alapján készített, Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltakkal összhangban került kialakításra, A belső ellenőrzés általánosnak mondható stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az önkormányzatok által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, amelyek a gazdasági programban kerülnek megfogalmazásra.

Elvárás a belső ellenőrzéssel szemben, hogy objektíven ellenőrző és tanácsadó tevékenységével növelje az önkormányzatok és a fenntartott intézményrendszer működésének eredményességét.

Ennek érdekében, az ellenőrzések szakmai megalapozottságával, a megfogalmazott ajánlásokkal, tanácsokkal adjon támogatást az ellenőrzött szervezetek által meghatározott célok megvalósításához.

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed, a közös hivatalt alkotó önkormányzatokra és társulásokra valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szervekre, valamint nemzeti és önkormányzatokra is. A belső ellenőrzés fő célkitűzése a hivatálcsoportok, a tisztviselők tevékenységének segítése, a képviselő-testületek által megfogalmazott feladataik megvalósításában.

Ennek keretében a belső ellenőrzés az ellenőrzései során felméri a szervezetek folyamataiban rejlő kockázatokat és értékeli azok csökkentésére kialakított kontrollpontok megfelelését, eredményességét és hatékonyságát A stratégiai terv, nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljait, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó összefoglaló tartalmaz. A belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján, összhangban a szervezet hosszú távú céljaival, stratégiai tervet készít, amely meghatározza a belső ellenőrzés irányait és súlypontjait, a feladat ellátáshoz szükséges erőforrásokat, valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket. Az ellenőrzési célokat az adott szervezet céljaihoz igazítva kell meghatározni. A stratégiai tervet a belső ellenőrzési vezető készíti el és a szervezet vezetője hagyja jóvá. A stratégiai terv 4 évre készül, a szervezet tevékenységi körét, sajátosságait és célkitűzését tartalmazza.

**A belső ellenőrzés feladatai:**

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- Vizsgálni és értékelni szükséges, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- A pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezőket elemzése,
- A feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- Vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megőrzését és gyarapítását, valamint az elszámolásokat, beszámolókat megbízhatóságát,
- A belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának folyamatos vizsgálatát,

- Az önkormányzat általi állami támogatás igénylése és elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése,
- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályszerűségének ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- Ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- Szabályszerűség, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések elvégzése,
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja, monitoring tevékenység,
- Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- Az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- A hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- Az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- A külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

#### A tervezés alapelei

Az ellenőrzés tervezési folyamat során a következő kulcsfontosságú alapeleket kell követni:

1. A tervezést folyamatokra és az azokban rejlő kockázatokra kell alapozni. Az ellenőrzési feladatok prioritásainak kidolgozása során a belső ellenőrzés vezetője a folyamat alapú kockázatelemzés eredményeit felhasználva jár el.

2. A tervezésnek a jövőbe kell tekintenie. A stratégiai ellenőrzési tervnek négy évet kell lefednie. A legmagasabb kockázati folyamatok vizsgálatát minél korábbi időpontra kell tervezni. Az ilyen folyamatokat meghatározott rendszerességgel, 1-2 évente újra bele kell foglalni az éves ellenőrzési tervbe.

3. A tervezésnek folyamatosnak kell lennie. A tervezés folyamatában mindvégig célszerű betartani a gördülő tervezés elvét, a stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint kell felülvizsgálni. Ezzel párhuzamosan év végén - kockázatelemzés alapján - el kell készíteni a következő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

4. A tervezésnek rugalmasnak és aktualizáltnak kell lennie. Az ellenőrzések tervezésének a szervezetre ható változásokhoz igazodnia kell. Előfordulhat, hogy azok a területek, amelyek egy adott időpontban jelentős kockázatúnak minősültek, a továbbiakban már nem lesznek azok és fordítva. Ezért a szervezet kockázati struktúráját évente értékelni, és az ellenőrzési terveket ennek megfelelően módosítani kell.

A tervezés előkészítése magában foglalja a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést is.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés, elemzi a külső és belső kontrollkörnyezetet, annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat.

Értelmezi a szervezet célkitűzéseit, beleértve a belső ellenőrzés céljait is; azonosítja a folyamatokat, illetve az adott folyamat irányításáért, működtetésért felelős személyeket, azaz a folyamatgazdákat és a vezetőikkel egyeztet az egyes folyamatok - a szervezet célkitűzéseivel viszonyított - fontosságáról; megvitatta a vezetőikkel, mit várnak el a belső ellenőrzéstől; a vezetőikkel közösen meghatározza a belső ellenőrzési fókuszot. Az általános felmérés részeként a szervezet külső és belső kontroll környezetének vizsgálatára kerül sor. Ennek keretében a belső ellenőrzés összegyűjti és elemzi a szervezet működési környezetében és folyamataiban történt változásokra vonatkozóan rendelkezésre álló információkat.

## 2. A belső kontrollrendszer értékelése:

A belső kontrollrendszer és ennek keretében kialakított eljárások, belső szabályzatok alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat. Az Áht.69.§-a szerint a belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és a tárgyilagosságon, bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer. A hivataltól kialakításra kerültek azok az elvek, eljárások, belső szabályzatok, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, hatékony és eredményes gazdálkodás. A belső kontrollrendszer elemeli: a kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer és a monitoring.

Vizsgálni kell a költségvetési szerv vezetője által kialakított kontrollkörnyezetet. Ennek során értékelni szükséges a szervezeti struktúrát, a felelősségi és hatásköri viszonyokat, a humánerőforrásokkal való bánásmódot. A belső szabályzatok gyakorlati érvényesülését meg kell vizsgálni. Fel kell tárnai az alkalmazások gyenge pontjait, javaslatokkal segítséget kell adni a hivataltvezetésnek.

A belső kontrollrendszer részeként értékelni kell a kockázatkezelési rendszert. Vizsgálni szükséges, hogy a költségvetési szerv működésében rejlő kockázatok azonosítottak-e, illetve az egyes kockázatok kiküszöbölésére meghozták-e a szükséges intézkedéseket.

A kontrollkörnyezet és kontrolltevékenység szabályozása segíti a belső ellenőrzést a megállapítások megtételében. Vizsgálni kell, hogy a költségvetési szerv vezetője kialakította-e azokat a kontroll tevékenységeket, amelyek biztosítják a kockázatok kezelését.

Értékelni kell az egyes szervezeti egységeknél kialakított információs és kommunikációs rendszer működését, a beszámolási rendszerek hatékony és megbízható működését.

A monitoring tevékenység során a belső ellenőrzés létét szükséges értékelni. A belső ellenőrzés a Bkr.8.§-ban foglaltaknak megfelelően vizsgálja, elemzi és értékeli a belső kontrolltevékenység jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a teljesítmény működését. A belső ellenőrzés az elemző, vizsgáló, értékelő tevékenységet rendszeremléletű megközelítéssel és módszeresen végzi. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezetenél azt vizsgálja, hol vannak a gyenge pontok. A hibák, hiányosságok feltárásával a cél elsősorban, a további hibák kiküszöbölése, a rossz, szabálytalan gyakorlat megszüntetése.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartáserőtelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működtetésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomonlátat. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomonlátat, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslatokkal élhet a belső ellenőrzés a nyomonlátat megújítását, pontosítását érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakör esetében.

A Bkr.6. § (4) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert, monitoring (nyomon követési) rendszert kialakítani és működtetni.

A Bkr. 21. § 2. pontja a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelési kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése érdekében a soros ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollokat.

3. Kockázati kategóriák

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pénzügyi és gazdasági</b>        | Likviditás, forgó-, és tökeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás ésszerűsége.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Integritási</b>                  | A vezetőség és a munkatársak személyes tulajdonságai és értékei; szerepek és helyzetek; tisztesség, megbízhatóság, motiváció; a belső ellenőrzéssel szemben tanúsított hozzáállás, <b>elszámoltathatóság</b> és kontroll.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Munkatársak tapasztalatai</b>    | Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak <b>képzettsége, tapasztalata</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Működési</b>                     | A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolta a szervezet működését.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Környezeti</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• külső tényezők: pénzügyi, gazdasági, jogi stb.; a környezet dinamizmusa; kapcsolódások más rendszerekhez, más műveletektől való függés (pl. informatikai); vezetőség, közvélemény aggályai stb.</li><li>• A más szervekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítása, komplexitása.</li></ul>                                                                                                                      |
| <b>Belső kontrollhoz kapcsolódó</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Céltűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás</li><li>• a problémák megelőzésére, észlelésére és korrigálására, a rendszerek gyengeségeinek kiemelésére és kijavítására, a kellemetlen események kezelésére és a céltűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok <b>megléte és eredményessége</b>.</li></ul> |
| <b>Magatartás</b>                   | Az ellenőrzés külső szolgálatával történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

#### 4. A kockázati tényezők és értékelésük:

Jelen stratégiai terv összeállítása a belső kontroll rendszerek előzetes kockázatelemelésén alapul.

A jogszabályok előírásai alapján a jegyző felel a kockázatok kezeléséért.

A kockázat: A kockázat mindazon események összességét jelenti, amelyek bekövetkezése hatással lehet a szervezetek által kitűzött célok elérésére. A kockázat negatívan hathat a szervezet működésére és ezen keresztül a célkitűzésekre is.

A kockázatok forrása lehet külső eredetű vagy a szervezetben belüli tevékenység vagy éppen tevékenység hiánya, hatására kialakuló kockázat.

Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. A Pénzügyminisztérium ajánlása, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyv kockázatelemzési előírása alapján az Önkormányzatnál olyan 12 tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszerek (folyamatok) működésére. A belső ellenőrzés a rendszerek, folyamatok kockázatelemzését e 12 kockázati tényező figyelembevételével végzi, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározottak szerint.

1. Belső kontrollok értékelése
2. Változás / átszervezés
3. A rendszer komplexitása
4. Költséghatás más rendszerekkel
5. Bevételszintek / költség szintek
6. Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás
7. Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő
8. Vezetőség aggályai
9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
10. Szabályozottság és szabályosság
11. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
12. Erőforrások rendelkezésre állása

#### Az önkormányzatokra és az intézményekre ható kockázatok sorrendjének meghatározása

A stratégiai ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritáson kell alapulnia. A terv elkészítése előtt kockázati szempontból rangsorolni kell a szervezet tevékenységeit és az ellenőrzések súlypontját a kockázatos területekre kell összpontosítani. A kockázatelemzésre a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítását követően a folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetésre kerülnek, melynek alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés.

#### A stratégiai terv kockázat elemzését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

#### 5. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv:

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljáráások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi - és a hazai belső ellenőrzési standardok és a nemzetgazdasági miniszter által kiadott útmutatókban foglalt előírásoknak megfelelően.

A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartáért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat

#### 6. A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése:

NAGYPETERD, BOTYKAPETERD, NAGYVATY, NYUGOTSZENTERZSÉBET, RÖZSAFA, SOMOGYAPÁTI, BASAL, PATAPOKLOSI, SOMOGYHATVAN, SOMOGYVIZSLÓ KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATA és a NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL nem foglalkoztat jogviszonyban álló belső ellenőrt, a belső ellenőrzési feladatokat szerződés alapján, külső szakértő látja el, a jogszabályi követelményeknek megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel, szakmai képzettséggel belső ellenőri regisztrációval.

Az ellenőri kapacitás lefedi az önkormányzatok ellenőrzési igényeit.

#### 7. A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve:

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg ellátó személy rendelkezik a 22/2019. (XII. 23.) PM által előírt végzettséggel. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőr az államháztartáért felelős miniszter engedélyével rendelkezik, nyilvántartásba vétele megtörtént, illetve eleget tett a továbbképzési kötelezettségének.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A központilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon ellenőrzési értekezleteken való részvételt a vállalkozás megköveteli és biztosítja. A regisztrált belső ellenőrök évenkénti továbbképzésen a részvétel kötelező. A továbbképzéseken való részvételek során törekedni kell a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

#### 8. Az ellenőrzés tárgyi és információs igényei:

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § d) bekezdés). A belső ellenőrzést végző vállalkozás biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.

A belső információk a szerv(ek) vezetőivel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok, átadásával biztosítható.

1. számú kockázatelemzési modell (Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján)

Kockázati tényezők

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
  - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
  - 3) Gyenge
- Súly: 5

2. Változás/Átszervezés

- 1) Stábil rendszer, kis változások
  - 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
  - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
  - 2) Közepesen komplex
  - 3) Nagyon komplex
- Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
  - 2) Közepes mértékű
  - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
  - 2) Közepes
  - 3) Magas
- Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
  - 2) Közepes
  - 3) Magas
- Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb

A külső információs igényt a jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőségek biztosítják. Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosított.

9. Az ellenőrzés által vizsgálandó területek (prioritások), ellenőrzések gyakorisága:

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat a rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső ellenőrzés meghatározott éves terv alapján, évente szükséges. Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatának főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat.

Dátum: Szigetvár 2022. november 21.

Batáné Varga Bernadett  
belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető



- 2) 1-2 év  
3) 2-4 év  
4) 4-5 év  
5) 5 évnél több  
Súly: 2

8. *Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően*  
1) Alacsony szintű  
2) Közepes szintű  
3) Magas szintű  
Súly: 3

9. *Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége*  
1) Kicsi  
2) Közepes  
3) Nagy  
Súly: 4

10. *Szabályozottság és szabályosság*  
1) Kicsi  
2) Közepes  
3) Jelentős  
Súly: 3

11. *Munkatársak tapasztalata és képzettsége*  
1) Nagyon tapasztalt és képzett  
2) Közepesen tapasztalt és képzett  
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya  
Súly: 3

12. *Erőforrások rendelkezésre állása*  
1) Alacsony  
2) Közepes  
3) Magas  
Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

| Sz. | Kockázati tényező                                    | Kockázati tényező terjedelme | Alkalmazott súly | Pontérték |
|-----|------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|-----------|
| 1.  | Belső kontrollok értékelése                          | 1-3                          | 5                | 5-15      |
| 2.  | Változás/átszervezés                                 | 2                            | 5                | 10        |
| 3.  | A rendszer komplexitása                              | 1-3                          | 4                | 4-12      |
| 4.  | Kölcsönhatás más rendszerekkel                       | 2                            | 4                | 8         |
| 5.  | Bevételszintek/költségszintek                        | 1-3                          | 3                | 3-9       |
| 6.  | Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás | 2                            | 6                | 12        |
| 7.  | Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő                  | 1-3                          | 2                | 2-6       |
| 8.  | Vezetőség aggályai                                   | 1                            | 2                | 2         |
| 9.  | Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége             | 1-5                          | 2                | 2-10      |
| 10. | Szabályozottság és szabályosság                      | 1                            | 2                | 2         |
| 11. | Munkatársak képzettsége és tapasztalata              | 1-3                          | 3                | 3-9       |
| 12. | Erőforrások rendelkezésre állása                     | 2                            | 3                | 6         |
|     | Maximális pontszám                                   | 1-3                          | 4                | 4-12      |
|     | Pontszám összesen                                    | 2                            | 4                | 8         |
|     |                                                      |                              |                  | 133       |
|     |                                                      |                              |                  | 72        |

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 43      MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 133

**Somogyviszló Községi Önkormányzat**

**P o l g á r m e s t e r e**

7922, Somogyviszló, Kossuth L. u. 32.

Tel: 73/350-042 Fax: 73/350-146

e-mail: somogyap@vipmail.hu

---

**M E G H Í V Ó**

Tisztelettel meghívom Somogyviszló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésére.

Az ülés helye: Somogyviszló, Polgármesteri Hivatal

Az ülés ideje: **2023. február 13. hétfő 13.00 óra**

Tervezett napirend:

- 1.) Szociális rendelet módosítása  
Előterjesztő: Szabó Béla polgármester
- 2.) Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetése  
Előterjesztő: Szabó Béla polgármester
- 3.) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet  
Előterjesztő: Szabó Béla polgármester
- 4.) Víziközmű integráció – végleges megállapodás  
Előterjesztő: Szabó Béla polgármester
- 5.) Iskolai felvételi körzetek véleményezése  
Előterjesztő: Szabó Béla polgármester
- 6.) Az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve és 2023-2026. stratégiai terve  
Előterjesztő: Szabó Béla polgármester
- 7.) Egyebek  
Előterjesztő: Szabó Béla polgármester
- 8.) Zárt ülés keretében: Szociális hatósági ügyek  
Előterjesztő: Szabó Béla polgármester

Somogyviszló, 2023. február 7.

Tisztelettel:



Szabó Béla  
polgármester